

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO  
AMPLIADA OESTE PARA GERENCIAMENTO DOS  
SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA -  
CIS-URG OESTE**



**CIS-URG**  
OESTE

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

-

# Sumário

CONSELHO DELIBERATIVO.....	4
CONSELHO FISCAL.....	4
CONSELHO DE SECRETÁRIOS .....	5
DIRETORIA EXECUTIVA.....	5
COLABORADORES RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO DE GESTÃO 2024 .....	6
RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024.....	7
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS .....	8
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE (NEP) .....	13
COORDENAÇÃO DE FROTAS .....	14
FÁRMACIA .....	20
ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO .....	21
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS .....	24
GERÊNCIA DE ENFERMAGEM .....	29
OUVIDORIA .....	32
JURÍDICO .....	34
PSICOLOGIA .....	35
COMUNICAÇÃO .....	42
CONTABILIDADE.....	46
ATENDIMENTOS.....	56
RELATÓRIO ASSISTENCIAL UPA DIVINÓPOLIS .....	59
CONTROLADORIA E CONCLUSÃO .....	130

## CONSELHO DELIBERATIVO

### **Presidente**

*Geraldo Donizete de Lima – Prefeito de Itaguara*

### **1º Vice-Presidente**

*Rodrigo Moraes Lamounier – Prefeito de Candeias*

### **2º Vice-Presidente**

*Fábio Alves Costa Fonseca – Prefeito de Igaratinga*

### **1º Secretário**

*Di Gianne de Oliveira Nunes – Prefeito de Lagoa da Prata*

### **2º Secretário**

*Gleudson Gontijo de Azevedo – Prefeito de Divinópolis*

### **Conselheiros**

*Reginaldo de Freitas Santos – Prefeito de Cláudio*

*Carlos Henrique Avelar – Prefeito de Santo Antônio do Amparo*

*Djalma Francisco Carvalho – Prefeito de Cristais*

*Neider Moreria de Faria – Prefeito de Itaúna*

*Bertolino da Costa Neto – Prefeito de Bom Despacho*

*Antônio Adônis Pereira – Prefeito de Juatuba*

## CONSELHO FISCAL

### **Presidente**

*Marco Aurélio Rabelo Gomes – Prefeito de Pains*

### **Vice-Presidente**

*Lucas Vieira Lopes – Prefeito de Iguatama*

### **Secretário Geral**

*Edilson Rodrigues – Prefeito de Passa Tempo*

### **Conselheiros**

*Renilton Ribeiro Coelho – Prefeito de Mateus Leme*

*Matheus Marciano dos Santos – Prefeito de Pedra do Indaiá*

*Alaelson Antônio de Oliveira – Prefeito de Moema*

*Elder Corrêa de Freitas – Prefeito de Leandro Ferreira*

## CONSELHO DE SECRETÁRIOS

*Alan Rodrigo da Silva – Divinópolis*

*Neusa Mesquita – Perdigão*

*Aline Maria Correia Arantes – Iguatama*

*Guilherme Henrique Rodrigues Rocha – Pedra do Indaiá*

*Quelli Cássia Couto – Japaraíba*

*Luana Duarte Medeiros – Luz*

*Tamara Bicalho Cruz Oliveira – Bom Despacho*

*Adriana Michelle Gonçalves Silva – Bambuí*

*Aparecida Maria Fernandes Santos – Igaratinga*

*Petrônio Campos Resende – Santo Antônio do Amparo*

*Nonata Elizângela Oliveira – Oliveira*

*Antônio José Manoel – Aguanil*

*Daniela Alves Ferreira – Candeias*

*Luana Carvalho Mendes – Pitangui*

*Érica Cristina Belchior Resende – Piracema*

*Fernando Meira de Faria – Itaúna*

*Eduardo Diniz Callegari – Brumadinho*

*Adriana Angélica de Jesus Gomes – Bonfim*

## DIRETORIA EXECUTIVA

***Secretário Executivo***

*José Marcio Zanardi*

## **COLABORADORES RESPONSÁVEIS PELO RELATÓRIO DE GESTÃO 2024**

*Arthur Henrique de Medeiros Silva – Coordenador de Frota*

*Cláudio José Rufo – Assessor Contábil*

*Dárcio Abud Lemos – Gerente Administrativo*

*Débora Fernandes Damasceno Gonçalves Silva – Sistema de Gestão da Qualidade*

*Elias Aparecido Moreno – Coordenador de RH*

*José Marcio Zanardi – Secretário Executivo*

*Juan Xiol de Souza Moragas – Farmacêutico*

*Júlio Takashi Yamacuti – Coordenador de Compras*

*Larissa Martins Santos – Coordenadora do NEP*

*Maitê Silva Gonzaga – Controladora Interna*

*Márcia Santos – Assessora de Comunicação*

*Marco Aurélio Lobão Mendes – Diretor Técnico*

*Ronaldo Sérgio Mateus – Coordenador de Enfermagem*

## RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024

Desenvolvido a fim de demonstrar transparência na administração do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Ampliada Oeste para Gerenciamento dos Serviços de Urgência e Emergência (CIS-URG Oeste), o Relatório de Gestão 2024 é composto por ações desenvolvidas ao longo do ano pelos setores da Instituição.

Nas páginas seguintes estão listadas as ações realizadas a fim de alavancar o crescimento do Consórcio, qualificar o Serviço e fazer dele referência na Região Ampliada de Saúde (RAS) Oeste e nos 12 municípios da Região Centro que passaram a integrar o Consórcio em setembro de 2022.

Portanto, segue abaixo a apresentação dos trabalhos da gestão 2024 do CIS-URG Oeste, inaugurado no dia 7 de junho de 2017 para atender toda demanda de urgência e emergência dos 53 municípios que integram a região, e atualmente é composto por 65 municípios.

“Nos dias atuais não há como falar em assistência à saúde sem cooperação mútua. Dessa forma, consideramos que este foi e continua sendo o principal papel de transformação em relação à assistência à saúde na Região Ampliada de Saúde (RAS) Oeste e nos 12 municípios da Região Centro promovido pelo SAMU. Desde o início da assistência ao paciente, quando a primeira equipe de saúde é acionada através de uma chamada telefônica, passando pelo momento da chegada de uma ambulância na cena até a efetiva conclusão do caso, estamos transformando essa realidade em termos de cooperação mútua.

A cooperação e entrosamento entre profissionais da área de saúde (técnicos de enfermagem, condutores socorristas, enfermeiros, médicos, farmacêuticos), equipes de logística e administração, recursos humanos, suporte em tecnologia, jornalismo, gestores dos municípios, prestadores hospitalares com as suas equipes nas portas de pronto atendimento, forças auxiliares como polícia, bombeiros, concessionárias das rodovias, etc. formam uma verdadeira corrente de assistência em prol da vida.

Com essa visão, a implantação do SAMU através das suas diversas instâncias de atuação, em conjunto com os órgãos deliberativos, fez diferença na vida de diversos pacientes. Conseguimos discutir o papel de cada ente hospitalar na assistência ao paciente em situação de urgência e emergência, não mais levando em consideração a localização desse paciente, e sim as suas necessidades, aplicando os princípios doutrinários do SUS que são: equidade, integralidade e universalidade.

Conseguimos promover o acolhimento através das orientações prestadas nas chamadas telefônicas, estabelecer protocolos clínicos, agir sobre vazios assistenciais, auxiliar na educação continuada das equipes do SAMU e dos municípios, estreitar o diálogo com prestadores hospitalares, criar planos de contingências para situações excepcionais, atuar sobre as transferências de pacientes interunidades, etc. Sabemos que ainda há muito a ser feito, mas olhar para trás e ver as realizações, nos dá mais força e entusiasmo para seguir o nosso lema: Unir Para Salvar!”

**Marco Aurélio Lobão – Diretor Técnico do SAMU**

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O setor passou por grandes movimentações devido ao término dos contratos que não foram renovados tanto por parte da instituição quanto por parte dos próprios colaboradores e implementação do prêmio de desempenho.

Também a entrada da UPA PADRE ROBERTO CORDEIRO MARTINS, que teve seu início no dia 16/07/2024 com contratações gradativas no decorrer do mês de julho de 2024.

SAMU - MOVIMENTAÇÕES – ANO 2024	
<u>ATIVOS EM JANEIRO</u>	<u>628</u>
<u>ADMITIDOS</u>	<u>315</u>
<u>DESLIGADOS</u>	<u>310</u>
<u>ATIVOS EM DEZEMBRO</u>	<u>661</u>
UPA - MOVIMENTAÇÕES – ANO 2024	
<u>ATIVOS EM JANEIRO</u>	<u>0</u>
<u>ADMITIDOS</u>	<u>272</u>
<u>DESLIGADOS</u>	<u>65</u>
<u>ATIVOS EM DEZEMBRO</u>	<u>207</u>

Foram grandes os impactos gerados por afastamentos de curto e longo período, conforme se apresenta em quadro específico abaixo.

AFASTAMENTOS – ANO DE 2024 – SAMU 192								
MÊS	QUANT.	DIAS	MÊS	QUANT.	DIAS	MÊS	QUANT.	DIAS
JAN	127	1154	MAI	156	1029	SET	155	1334
FEV	147	1139	JUN	140	1011	OUT	125	1132
MAR	187	1414	JUL	146	1076	NOV	144	1160
ABR	171	1136	AGO	133	1433	DEZ	126	1066
<b>Nº ATESTADOS: 1.754</b>				<b>DIAS FALTOSOS: 14.084</b>				
AFASTAMENTOS – ANO DE 2024 - UPA								
MÊS	QUANT.	DIAS	MÊS	QUANT.	DIAS	MÊS	QUANT.	DIAS
JAN	-	-	MAI	-	-	SET	25	70
FEV	-	-	JUN	-	-	OUT	44	129
MAR	-	-	JUL	10	23	NOV	39	123
ABR	-	-	AGO	30	72	DEZ	63	152
<b>Nº ATESTADOS: 211</b>				<b>DIAS FALTOSOS: 569</b>				

Após a apuração de todas as horas trabalhadas e demais custos (planilha abaixo), nossa folha de pagamento, apesar do custo ainda elevado, se mantém dentro da meta orçamentária atendendo as necessidades e valorizando sempre o trabalho de cada colaborador.

<b>SAMU - CUSTO FOLHA DE PAGAMENTO SEM ENCARGOS</b>		<b>PORCENTUAIS %</b>
<b>JANEIRO</b>	R\$ 2.549.024,33	-
<b>FEVEREIRO</b>	R\$2.530.876,61	-0,71%
<b>MARÇO</b>	R\$2.582.370,51	2,04%
<b>ABRIL</b>	R\$2.730.004,59	5,72%
<b>MAIO</b>	R\$2.721.053,37	-0,33%
<b>JUNHO</b>	R\$2.713.069,59	-0,29%
<b>JULHO</b>	R\$2.841.879,19	4,75%
<b>AGOSTO</b>	R\$2.809.417,83	-1,14%
<b>SETEMBRO</b>	R\$2.808.549,47	-0,03%
<b>OUTUBRO</b>	R\$3.001.454,76	6,87%
<b>NOVEMBRO</b>	R\$3.032.027,49	1,02%
<b>DEZEMBRO</b>	R\$2.855.274,45	-5,83%
<b>13º</b>	R\$2.340.257,64	-
	<b>R\$35.515.259,83</b>	
<b>Média R\$ 2.731.943,06 dos 12 meses</b>		

<b>UPA – CUSTO FOLHA DE PAGAMENTO SEM ENCARGOS</b>		<b>PORCENTUAIS %</b>
<b>JULHO</b>	R\$291.545,48	INÍCIO 16/07/2024
<b>AGOSTO</b>	R\$511.981,60	-
<b>SETEMBRO</b>	R\$498.232,13	-2,69%
<b>OUTUBRO</b>	R\$519.392,63	4,25%
<b>NOVEMBRO</b>	R\$535.543,73	3,11%
<b>DEZEMBRO</b>	R\$553.570,27	3,37%
<b>13º</b>	R\$202.647,85	-
	<b>R\$3.112.913,69</b>	
<b>Média R\$ 518.818,94 dos 6 meses</b>		

## **PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADOS**

Foram realizados 8 (oito) Processos Seletivos Simplificados – PSS para SAMU para suprir a falta de profissionais para atendimento às demandas do Consórcio. Esta necessidade de convocação de novos empregados públicos se deu devido à rescisões contratuais, afastamentos e início de férias dos empregados públicos que já estavam com seu período concessivo vencendo.

## **VALE TRANSPORTE:**

Verificação dos custos dos colaboradores que utilizam vale-transporte; o valor pago; o endereço residencial; Apresentação da Declaração de Opção do Vale-transporte (art. 7º, § 1º, Decreto nº 95.247/87).

## **PSICOLOGIA:**

A Psicologia Organizacional no CIS-URG Oeste tem como foco promover o bem-estar coletivo, além de realizar avaliações, diagnósticos e intervenções por meio de projetos institucionais desenvolvidos em parceria com os diversos setores da Instituição. Diferente da Psicologia Clínica, que se dedica à terapias específicas, sua atuação inclui atendimentos individuais para atender demandas apontadas por coordenadores e gestores, identificadas pelo próprio colaborador ou indicadas pelos colegas de trabalho.

Esses atendimentos ocorrem regularmente, seja no acompanhamento diário de atestados ou por meio de solicitações espontâneas dos colaboradores, que podem acessar o serviço livremente através de telefone, WhatsApp e e-mail. O principal objetivo é oferecer acolhimento e orientação, e, quando necessário, encaminhar os colaboradores para atendimento especializado com um psicólogo ou psiquiatra.

Ao longo de 2024, atuamos como membro titular da CIPA por indicação, além de contribuir ativamente na organização da SIPAT/2024. Participamos de algumas visitas técnicas às bases e no desenvolvimento de estratégias de intervenção voltadas à promoção da saúde física e mental dos colaboradores.

Em julho de 2024, foi criada a Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação do CIS-URG Oeste, da qual fazemos parte. Uma de nossas principais atribuições dentro da comissão é a realização de ações de psicoeducação sobre o tema para todos os colaboradores, tanto os recém-chegados quanto os já atuantes na Instituição. Como parte desse trabalho, elaboramos cartilhas e cartazes informativos, que foram distribuídos em todas as bases e entregues durante o Treinamento Básico Inicial (TBI) para os novos colaboradores.

Em parceria com os Bombeiros Militares, realizamos durante a SIPAT (Semana Interna de Prevenção contra Acidentes do Trabalho) um treinamento de cooperação, para preparar nossos colaboradores da Assistência em ocorrências que envolvam resgates em parceria com os Bombeiros Militares. Esse treinamento foi realizado no Centro de Treinamento dos Bombeiros em Divinópolis.

Com a adesão da Unidade de Pronto Atendimento de Divinópolis sob administração do CIS-URG Oeste, demos início aos projetos Humaniza SUS naquela Unidade, além de disponibilizar o atendimento e acolhimento psicológico a todos os funcionários da UPA Divinópolis.

Em outubro tivemos um infeliz e triste acidente no Suporte Aéreo Avançado de Vida (SAAV/BOA) envolvendo uma das aeronaves, o que ocasionou o óbito de todos os seis ocupantes, incluindo um médico e um enfermeiro da nossa equipe. O setor de psicologia foi convocado e compareceu para dar todo o apoio necessário às equipes e famílias, inclusive trabalhando durante o velório, estando disponível para o acolhimento de todos os parentes e amigos que nos procuraram durante toda a cerimônia.

Ao longo do ano de 2024, diversos treinamentos específicos foram realizados, com o desenvolvimento de palestras e dinâmicas. Foram feitos treinamentos para os Médicos Reguladores, TARMs e Operadores de Frotas, Encontro dos Apoiadores de Bases e Encontro dos Administrativos SAMU e UPA.

### **RESUMO DOS ATENDIMENTOS**

Em 2024 foram realizados um total de 134 atendimentos, presenciais e de forma remota. Em uma análise mais detalhada temos que:

	ADMINISTRATIVO	TARM/ OPERADOR DE FROTA	ASSISTÊNCIA				UPA	OUTROS
			CONDUTOR SOCORRISTA	MÉDICO	ENFERMEIROS	TÉC. DE ENFERMAGEM		
	20	14	32	5	6	44	5	8
<b>TOTAL</b>	<b>134 ATENDIMENTOS EM 2024</b>							

Os atendimentos classificados como “OUTROS” englobam os realizados aos funcionários da IBRAPP e aos atendimentos realizados por ocasião do acidente do SAAV/BOA.

Comparando com os anos anteriores, observamos um aumento significativo na busca pelo Setor de Psicologia do CIS-URG Oeste. Inicialmente, esse crescimento pode estar relacionado à ampliação do quadro de funcionários ao longo dos anos. No entanto, o principal fator parece ser a atuação contínua do setor no acolhimento das demandas, seja por indicação de coordenadores e gestores ou pela crescente confiança dos colaboradores na qualidade do serviço oferecido.

ANO	2022	2023	2024
<b>NÚMERO DE ATENDIMENTOS</b>	109	105	134

Destacamos ainda o papel fundamental da gestão do CIS-URG Oeste, que não apenas oferece suporte, mas também viabiliza os recursos necessários para o funcionamento do Setor de Psicologia. Esse compromisso da liderança é essencial para garantir um atendimento eficaz, proporcionando aos colaboradores acesso a um cuidado adequado com a saúde mental. O apoio dos gestores fortalece a cultura organizacional de bem-estar e acolhimento, refletindo diretamente na qualidade de vida e no desempenho dos profissionais.

### **SESMT**

O Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) é responsável por garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores de uma empresa. As principais atribuições do SESMT são:

- Criar e implementar medidas de prevenção de acidentes e doenças ocupacionais;
- Realizar inspeções regulares nas instalações da empresa;
- Investigar acidentes de trabalho;
- Elaborar planos de emergência;
- Promover campanhas educativas;
- Oferecer treinamentos de segurança;
- Realizar exames médicos admissionais, demissionais e periódicos;
- Alertar as equipes sobre a incidência de novas doenças;
- Auxiliar nas medidas de prevenção contra acidentes;
- Garantir que os trabalhadores estejam bem informados sobre os riscos e as medidas de segurança.

Realizamos vários atendimentos quer seja para solicitação de uniformes quer seja para acompanhamentos de atestados ou agendamentos de consulta e avaliação médicas, solicitações e atendimentos realizados de forma presencial, telefônica, WhatsApp e e-mail. O principal objetivo é oferecer acolhimento, orientação e qualidade de vida ao colaborador. Participamos de algumas visitas técnicas às bases e no desenvolvimento de estratégias de intervenção voltadas à promoção da saúde física dos colaboradores.

Participamos ativamente no acolhimento e orientações iniciais aos novos colaboradores nos TBIs, que são realizados mensalmente, em parceria com o Núcleo de Educação Permanente (NEP), falando sobre a importância da SEGURANÇA DO TRABALHO, no papel significativo da política de segurança implementada pela empresa, e nos cuidados e como proceder após todo acidente de trabalho. Ainda no ano de 2024, criamos um banner de medidas de proteção, para ser fixado em todas as bases do CIS-URG Oeste, na tentativa de minimizar os riscos de acidentes, que estavam sendo frequentes. Acompanhamos de forma ativa todos os Treinamentos Básicos Iniciais, durante ano de 2024, ministrando palestra de conscientização, na entrega de uniformes e esclarecendo dúvidas sobre todo processo de segurança e medicina do trabalho.

Foram elaborados 35 PGR (PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO) e 35 PCMCO (PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL). Taxas de frequência e gravidade: Nossa média de taxa de frequência anual fechou sendo considerada MUITO BOM, assim como nossa taxa de gravidade ficou considerada BOM, seguindo normativas da OIT(Organização Internacional do Trabalho).

Revisados os Planos de Prevenção de Acidentes de trabalho com MATERIAIS PERFUROCORANTES, e repassado a todas as equipes a forma de manusear e realizar o seu descarte de forma correta. Criação do POP (Procedimento Operacional Padrão), para alinhar toda demanda de serviço na tentativa de minimizar o risco de acidentes, tais como: - Acidentes biológicos; - Segurança na realização de manutenções corretiva e preventivas realizada em todo Consórcio; - Pop da troca de caixa de descarte de perfurocortante.

### **CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho**

Totalizamos 19 acidentes de trabalho durante todo ano sendo:

- 08 perfurocortantes
- 03 luxações

- 04 distensões
- 01 rompimento de ligamento
- 01 morte
- 01 fratura
- 01 sangue (pele íntegra)

Foram realizadas algumas visitas em bases com demanda eterna de resolutividade, na tentativa de alinhar todo processo para garantir melhor qualidade de vida aos colaboradores. Registramos os transtornos e as devidas manutenções necessárias através de relatórios e fotos, que foram posteriormente enviados às secretarias municipais de saúde para que os problemas fossem solucionados.

## NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE - NEP



CAPACITAÇÕES INTERNAS		
TIPO	QUANTIDADE DE CAPACITAÇÕES	PARTICIPANTES
Treinamento Básico Inicial - TBI	16	289
Medicações na urgência	02	70
Capacitação Condutores	04	173
Segurança no Trânsito (Campanha Maio Amarelo)	02	103
Infarto Agudo do Miocárdio	02	161
Desafios Cotidianos na Regulação das Urgências	02	13
Atualização sobre Regulação	01	93
Alinhamento Suporte Intermediário de Vida	01	18
Acidente Vascular Cerebral	01	65
Urgências Obstétricas	02	183
Semana da Enfermagem	05	336
Capacitação nas Bases	38	375
Simpósio de Atualizações das Urgências	04	64
Prática de Acesso	02	18

Alinhamento da equipe do NEP	02	46
Palestra "Atendimento pré-hospitalar às pessoas em vulnerabilidade social "	01	79
Workshop Gerência, coordenações e colaboradores do setor administrativo	01	62
Curso nacional de atendimento ao paciente queimado	02	149
Curso de Imersão de Ultrassom point of care no APH	04	71
<b>TOTAL</b>	<b>92</b>	<b>2.398</b>

<b>CAPACITAÇÕES EXTERNAS</b>		
<b>TIPO</b>	<b>QUANTIDADE DE CAPACITAÇÕES</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
Primeiros Socorros	85	3.798
Capacitação APS	33	1.968
Urgências Pediátricas	02	151
Urgências Psiquiátricas	16	585
Suporte Básico de Vida	15	590
Suporte Avançado de Vida	08	172
Trauma	08	672
Manuseio da Via Aérea	03	91
Urgência e Emergência ao Recém Nascido	01	36
Visita Técnica	11	191
Feira da Saúde	01	80
Samu sem Trote	04	400
Atendimento ao paciente queimado	01	50
Reações anafiláticas	01	16
Medicação nas Urgências	02	39
<b>TOTAL</b>	<b>191</b>	<b>8.839</b>

<b>CAPACITAÇÕES NO ANO 2024</b>	
<b>TOTAL DE CAPACITAÇÕES REALIZADAS</b>	<b>283</b>
<b>TOTAL DE PARTICIPANTES</b>	<b>11.237</b>

## **COORDENAÇÃO DE FROTAS**

Liderar uma equipe de mais de 200 profissionais e gerenciar uma ampla frota de veículos de forma eficiente é essencial para garantir o atendimento rápido e eficaz em emergências médicas. O Conductor Socorrista tem

um papel fundamental neste processo, pois é responsável pelo transporte da equipe e pacientes, no menor tempo possível, com segurança, sendo protagonista na conservação desta importante ferramenta para o serviço. O departamento de frotas do CIS-URG Oeste, sob responsabilidade do coordenador Arthur Henrique de Medeiros, adota práticas que destacam para uma gestão e liderança eficientes:



**Manutenção Regular e Preventiva:** Realizar manutenção regular e preventiva em todas as ambulâncias é fundamental para garantir que elas estejam sempre em condições operacionais adequadas. Isso inclui inspeções periódicas, troca de óleo, verificação de pneus, freios e outros componentes críticos. Muitas ações preventivas evitam gastos mais expressivos em uma manutenção corretiva. Um dos grandes desafios em 2024 foi manter em dia a manutenção da frota, que sente o desgaste característico das condições severas de uso que exige o serviço, com atenção especial ao equilíbrio financeiro.



**Rastreamento por GPS:** Utilizar sistemas de rastreamento por GPS nas ambulâncias permite monitorar em tempo real a localização de cada veículo. Isso ajuda a otimizar as rotas, minimizar o tempo de resposta e coordenar melhor as operações em casos de emergência.

**Gestão de Frota:** Registrar todas as ações da gestão de frota permite o acompanhamento do uso de cada veículo, manutenções agendadas, registro de quilometragem e histórico de serviços realizados. Isso ajuda a identificar padrões de uso, detectar problemas recorrentes e otimizar o planejamento de manutenção.



**Treinamento dos Condutores Socorristas:** Os condutores das ambulâncias recebem treinamento adequado e especializado em direção defensiva, procedimentos de emergência e manuseio de equipamentos médicos a bordo, além de manutenção básica da unidade, tendo suporte 24hs para orientação e direcionamento. Além disso, protocolos orientam o serviço e enfatiza a importância do respeito às leis de trânsito e prioridade absoluta durante o deslocamento em situações de emergência, prezando sempre pela segurança da equipe, paciente e terceiros. Promovemos a construção de um ambiente de bom relacionamento com os colaboradores, procurando sempre manter a equipe motivada, o que ajuda a garantir um índice mais alto de produtividade e segurança, resultando em menos acidentes, problemas nos veículos, absenteísmo, tornando as pessoas mais felizes e engajadas com os objetivos propostos. Todos os desvios de conduta também são tratados de acordo com o Regimento Interno do CIS-URG Oeste, com aplicação de medidas disciplinares, que vão de advertência verbal, advertência escrita, suspensão e desligamentos.





**Gestão de Combustível:** Monitoramento do consumo de combustível de cada veículo e adoção de medidas para otimizar a eficiência, como a manutenção de velocidades adequadas, planejamento de rotas mais eficientes e identificação e correção de comportamentos de condução que possam aumentar o consumo ou coloca em risco os deslocamentos. Além disso, a coordenação de frotas negocia junto a fornecedores de combustíveis e insumos, melhores condições e preços diferenciados, baseado no volume agregado.

**Atualização Tecnológica:** Utilização de tecnologias modernas, como sistemas de comunicação avançados, videomonitoramento, rastreamento de centrais eletrônicas dos veículos, melhora significativamente a eficiência do serviço e maior assertividade na solução dos problemas.



**Análise de Dados:** Coleta e analisa dados operacionais, como tempo de resposta, consumo, gastos, produtividade e desempenho da equipe, fornecendo insights valiosos para identificar áreas de melhoria e otimização do serviço de transporte de emergência.

**Gestão eficiente de recursos públicos:** Com estas práticas de gestão eficiente, o CIS-URG Oeste se destaca como referência nacional na administração de frotas de ambulâncias, garantindo um serviço de alta qualidade, com tempos de resposta rápidos e uma operação mais segura e eficaz em emergências médicas. Dentro do princípio de cooperação mútua com o Ministério da Saúde, a coordenação de frotas esteve presente à frente da logística da Força Nacional do SUS durante a Missão Enchentes no Rio Grande do Sul.



**Cuidar para durar:** O resultado de se ter uma das frotas reconhecidas como muito bem cuidada vem do empenho de condutores socorristas, equipe de apoio e prestadores de serviço que não medem esforços

para garantir que os veículos estejam sempre disponíveis, em condições seguras de uso, para melhor atendimento da população.



**Renovação de Frotas:** Em 2024 o CIS-URG Oeste foi contemplado com 29 novas ambulâncias para renovação de frotas, doadas pelo Ministério da Saúde, mais conforto, tecnologia e economia em benefício dos municípios consorciados.



### **EQUIPES DE TRABALHO:**

**Coordenador de frotas:** Arthur Henrique de Medeiros

**Condutores socorristas:** 212 profissionais

### **FROTA DISPONÍVEL:**

Em 2024, a coordenação de frotas do CIS-URG OESTE atingiu a marca de 105 veículos sob sua gestão, tendo estes, percorridos um total de **3.116.994 (três milhões, cento e dezesseis mil, novecentos e noventa e quatro) quilômetros**.

## **FARMÁCIA**

O setor de farmácia do CIS-URG Oeste é responsável pela distribuição dos medicamentos para todas as bases descentralizadas e ambulâncias através de um fluxo de trabalho objetivo e planejado. As reposições seguem um cronograma semanal ou quinzenal para bases com Unidade de Suporte Avançado e mensal para bases com Unidade de Suporte Básico.

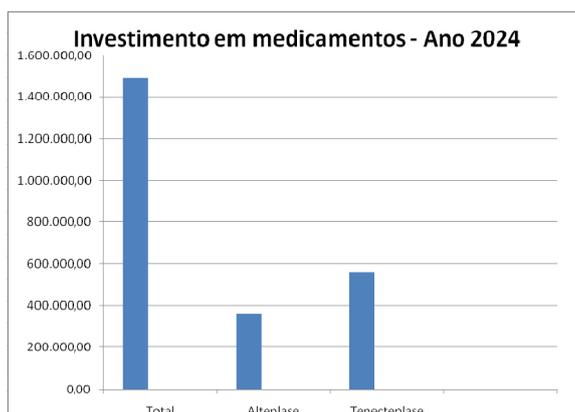
Mensalmente é feito um inventário para que o estoque físico dos medicamentos esteja sempre alinhado ao saldo do sistema.

Contamos com um sistema informatizado que permite uma gestão de estoque e um maior controle sobre todas as ações visando minimizar perdas por vencimento e um melhor planejamento de compras.

Em 2024 foi investido cerca de 1 milhão e 500 mil reais na aquisição de medicamentos. Deste total, mais de 900 mil reais foi destinado para a compra dos trombolíticos Alteplase e Tenecteplase.

Para a compra da Alteplase foi investido mais de R\$360 mil. Este medicamento amplia o acesso ao tratamento dos quadros de Acidente Vascular Cerebral (AVC) isquêmico e IAM para a população dos 65 municípios da Macrorregião Oeste e em 2024 foi distribuído pelo CIS-URG Oeste para as seguintes unidades: Hospital Nossa Senhora do Brasil – Bambuí, Hospital São João de Deus, Santa Casa de Bom Despacho, UPA Lagoa da Prata, UPA de Pará de Minas e UPA de Divinópolis.

Mais de R\$ 560 mil foi destinado para a aquisição da Tenecteplase. Este medicamento está disponível em todas as Unidades de Suporte Avançado do CIS-URG Oeste e é um diferencial para o atendimento pré-hospitalar uma vez que possibilita maiores chances de vida aos pacientes atendidos devido à ação rápida do medicamento na reversão de quadros de IAM.



Foram dispensados um total de 133 frascos de Alteplase e 73 frascos de Tenecteplase através da Farmácia do CIS-URG OESTE durante o ano de 2024.

Mês	Alteplase	Tenecteplase
Janeiro	14	9
Fevereiro	4	9
Março	13	8
Abril	16	7
Maio	8	3
Junho	6	3
Julho	0	5
Agosto	22	12
Setembro	16	6
Outubro	12	3
Novembro	0	2
Dezembro	22	5
<b>Totais</b>	<b>133</b>	<b>73</b>

Distribuição de medicamentos trombolíticos – 2024

## ALMOXARIFADO

A gestão do almoxarifado do CIS-URG Oeste é feita de forma a garantir o abastecimento de materiais médico-hospitalares, oxigênio medicinal, suprimentos de limpeza e de expediente para as 34 bases da região, dentre elas o Batalhão de Operações Aéreas (BOA).

É realizado um fluxo de reposição mensal para as bases descentralizadas de USB, quinzenal para as bases de USA e para o BOA, e semanal para a base de Divinópolis, que hoje conta com a SIV (Suporte Intermediário de Vida), que é mais uma ambulância ajudando nos atendimentos de ocorrências. Seguindo o calendário de rota programado, a entrega dos materiais é feita através do setor de frotas e com um profissional orientado a transportar e entregar os materiais de cada base de acordo com a requisição de saída.

No ano de 2024 houve um consumo de aproximadamente 1 milhão seiscentos e cinquenta mil reais em reposições de materiais e oxigênio para as bases conforme mostra a planilha abaixo.

### CONSUMO ANUAL POR BASE - 2024

<b>BASE</b>	<b>MATERIAIS</b>	<b>OXIGÊNIO</b>	<b>TOTAL</b>
ARAÚJOS/PERDIGÃO	26.296,86	642,87	26.939,73
ARCOS	23.590,23	5.263,90	28.854,13
BAMBUÍ	12.220,85	1949,43	14.170,28
BATALHÃO DE OPERAÇÕES AÉREAS	41.549,96	23.241,21	64.791,17
BOM DESPACHO	33.338,54	9.548,11	42.886,65
BONFIM	9.474,73	3.334,16	12.808,89
BRUMADINHO	50.912,99	25.854,33	76.767,32
CAMPO BELO	46.918,14	35.747,17	82.665,31
CANDEIAS	13.755,29	1.579,00	15.334,29
CARMÓPOLIS DE MINAS	25.985,37	4.731,12	30.716,49
CLÁUDIO	14.991,62	3.766,91	18.758,53
CRISTAIS	11.413,46	2.793,16	14.206,62
DIVINÓPOLIS - B1 e B2	180.626,01	39.157,58	219.7836,59
DIVINÓPOLIS - SIV	28.759,58	8.334,24	37.093,82
DORES DO INDAIÁ	9.767,27	1.751,37	11.518,64
ESMERALDAS I	21.102,31	6.230,57	27.332,88
ESMERALDAS II	28.875,34	128,19	29.003,53
FORMIGA	56.666,90	34.456,09	91.122,99
ITAGUARA	15.004,08	4.240,27	19.244,35
ITAPECERICA	12.298,46	2.646,45	14.944,91
ITAÚNA	72.717,21	37.911,05	110.628,26
JUATUBA	41.121,43	29.244,11	70.365,54
LAGOA DA PRATA	48.671,67	38549,38	87.221,05
LUZ	39.259,17	33.351,82	72.610,99
MARTINHO CAMPOS	13.655,33	3.522,12	17.177,45
MATEUS LEME	18.583,65	3.847,67	22.431,32
NOVA SERRANA	70.584,02	47.101,28	117.685,30
OLIVEIRA	36.688,76	27.343,53	64.032,29
PAINS	13.064,26	3.823,38	16.887,64
PARÁ DE MINAS	65.439,73	41.700,64	107.140,37
PITANGUI	14.723,93	2.569,60	17.293,53
SANTO ANTÔNIO DO AMPARO	13.068,10	2.678,95	15.747,05
SANTO ANTÔNIO DO MONTE	19.042,18	3.375,31	22.417,49
SÃO JOAQUIM DE BICAS	29.964,48	4.087,66	34.052,14
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>R\$ 1.161.131,91</b>	<b>R\$ 494.502,63</b>	<b>R\$ 1.654.634,54</b>

O acompanhamento do estoque das bases é feito através das vistorias presenciais que são realizadas verificando a organização dos materiais e suas validades além de reavaliar a necessidade de ajuste de

estoque de forma a manter o mínimo de estoque necessário para atender a demanda de cada base. E, também da revisão de todos os pedidos de reposição feitos pelos apoiadores de base, favorecendo a economia de materiais e o bom uso dos recursos públicos.

Todas as aquisições de materiais, sejam elas feitas pelo almoxarifado, bem como pelos demais setores do Consórcio, passam pela supervisão do almoxarifado para as devidas entradas de notas fiscais no sistema de controle de estoque e, posteriormente, são registradas as devidas saídas para os setores requisitantes.

<b>AQUISIÇÕES DE MATERIAIS 2024</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR</b>
AUTOPEÇAS	R\$ 4.222,80
GÊNERO ALIMENTÍCIO	R\$ 69.340,34
MATERIAL ELÉTRICO	R\$ 245,55
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 1.699.872,75
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 61.352,02
MATERIAIS GRÁFICOS	R\$ 38,93
MEDICAMENTOS E MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES	R\$ 1.355.769,34
<b>TOTAL</b>	<b>R\$3.190.841,73</b>

Iniciamos o ano de 2024 com um saldo de materiais em estoque no valor de R\$ 1.094.985,01 e após as aquisições e movimentações de saída para atender às demandas das bases, atendimentos e setores administrativos, encerramos com um total de R\$ 954.157,63

<b>SALDO DE MATERIAIS</b>			
<b>SALDO INICIAL 2024</b>	<b>TOTAL ENTRADAS</b>	<b>TOTAL SAÍDAS</b>	<b>SALDO FINAL 2023</b>
R\$ 1.094.985,01	R\$ 5.675.132,38	R\$ 5.815.959,76	R\$ 954.157,63

Esses dados mostram que o setor trabalhou de forma equilibrada e consciente quanto aos os recursos do CIS-URG Oeste, na manutenção do estoque físico do almoxarifado, facilitando o controle de validades e redução de perdas.

## **PATRIMÔNIO**

O patrimônio do CIS-URG Oeste alcançou o valor de R\$ 9.936.956,54 (nove milhões, novecentos e trinta e seis mil, novecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos) com as incorporações feitas durante o ano de 2024.

Houve um investimento no decorrer deste ano de aproximadamente 2 milhões de reais (Para ser exato: R\$2.411.366,71) na aquisição de bens permanentes, entre equipamentos médicos, mobiliários, equipamentos de processamento de dados, utensílios domésticos, equipamentos de comunicação e frotas.

<b>BENS PERMANENTES 2024</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR</b>
APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	R\$ 55.195,70
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	R\$ 37.324,00
EQUIPAMENTOS MÉDICOS	R\$ 1.919.749,84
MOBILIÁRIO EM GERAL	R\$ 44.291,17
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 21.388,00
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ 158,00
MÁQUINAS E FERRAMENTAS	R\$ 260,00
VEÍCULOS	R\$ 333.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.411.366,71</b>

Observamos uma grande aquisição em equipamentos médicos, beneficiando o atendimento prestado à população pelos profissionais da assistência tornando-se mais ágil e eficaz.

Dados extraídos do Sistema de Almoxarifado e Patrimônio fornecido pela IBTECH.

## COMPRAS E LICITAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CPL

O Setor de Compras e Licitação do CIS-URG Oeste, durante o exercício do ano de 2024, buscou adaptação e soluções para implementação e utilização plena da nova Lei de Licitações, 14.133/2021, que substituiu a 8.666/93, e teve suas atividades em busca de diminuir custos à administração do Consórcio.

### **DAS LICITAÇÕES REALIZADAS E COMPARATIVO 2023 x 2024.**

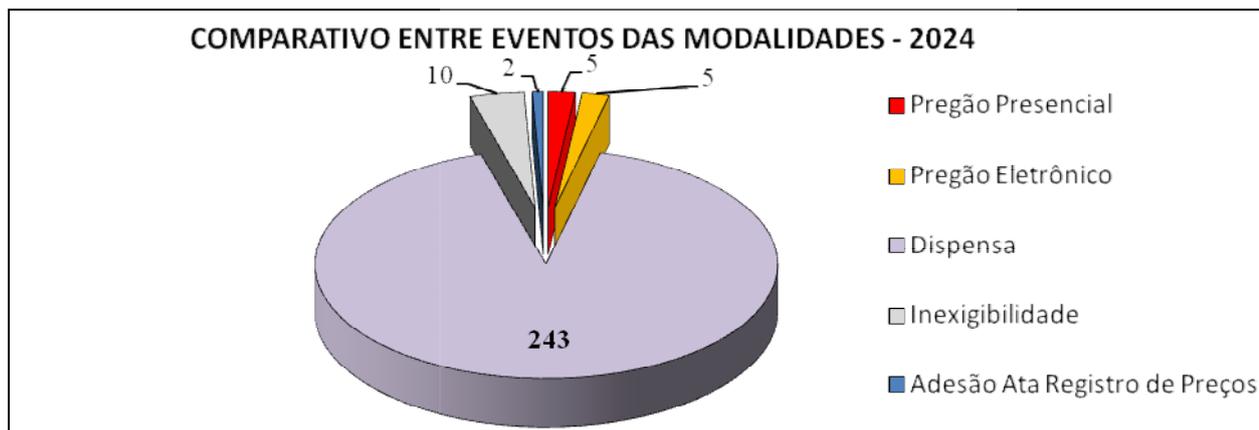
O CIS-URG Oeste publicou 20 licitações em 2023 para serviços e compras como condição para celebração de contrato nos termos do art. 37, XXI, da Constituição Federal, conforme o quadro demonstrativo abaixo:

<b>TABELA 1 – LICITAÇÕES REALIZADAS</b>		
<b>MODALIDADE</b>	<b>REALIZADAS 2023</b>	<b>REALIZADAS 2024</b>
<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	11	5
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	0	5
<b>DISPENSA</b>	5	243
<b>INEXIGIBILIDADE</b>	3	10
<b>ADESÃO ATA REGISTRO DE PREÇOS</b>	1	2
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>265</b>

No ano de 2024 foram realizadas 2 licitações em natureza Registro de Preços (RP), este é uma forma em que traz a vantagem de poder adquirir conforme necessidade da entidade pública e 1 (uma) adesão a Ata de

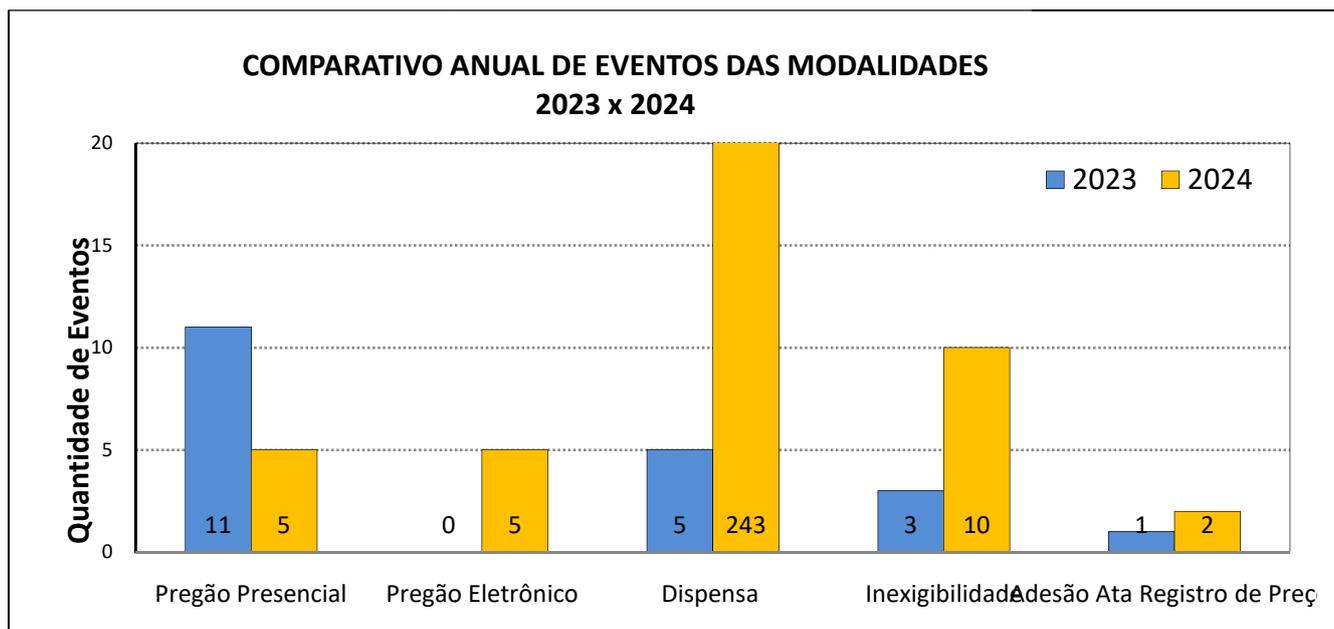
Registro de Preços em que o processo licitatório demonstrou ser mais vantajoso que a realização da licitação pelo Consórcio, temos, também o início da realização de Pregão Eletrônico, que com a nova Lei de Licitações, tornou obrigatória, foram realizadas 5 Pregões nesta modalidade. Ainda foram realizados 5 Pregões na forma Presencial, seguindo a Lei 10.520/2002 e 8.666/1993, pois o processo iniciou-se no final do ano de 2023 e ficou definido a utilização desta modalidade, feitos 5 Pregões Presencial no mês de janeiro.

A seguir, gráfico comparativo entre os eventos das modalidades.



Houve aumento nas dispensas de licitações, pois a nova lei de licitações ampliou as aquisições de valores menores, em que se optou a utilizar a contratação direta, dispensa por valor.

No gráfico abaixo, houve aumento nas dispensas de licitações, pois a nova lei de licitações ampliou as aquisições de valores menores, em que se optou a utilizar a contratação direta, dispensa por valor, passando a ser quantidade corriqueiras do Consórcio, destacamos o início da realização de Pregão Eletrônico, que com a nova Lei de Licitações, tornou obrigatória a partir de 2024, foram realizados 5 Pregões nesta modalidade.



**SOBRE VALOR DAS LICITAÇÕES**

O valor total fixado para custear os processos de licitações no ano de 2024 foi de **R\$10.691.242,47**. Esta quantia corresponde à liberação pela Administração para aquisição de materiais, bens e serviços comuns e para formação do Sistema de Registro de Preços.

O quadro a seguir mostra os valores para as modalidades:

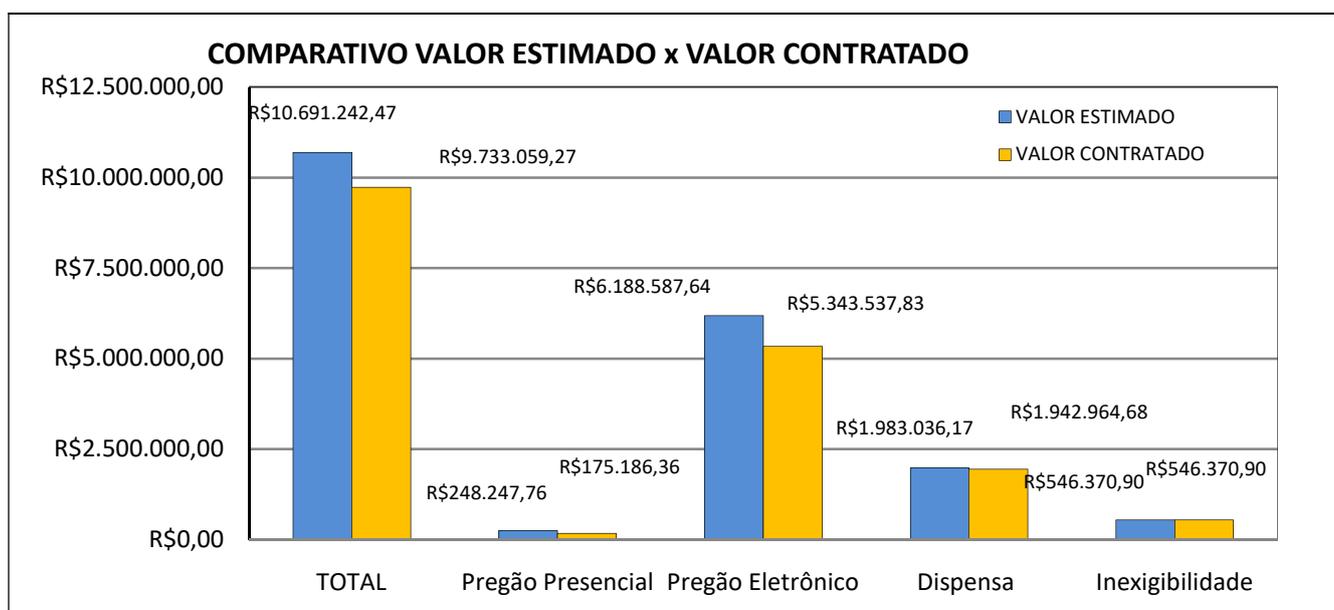
**TABELA 2 – LICITAÇÕES REALIZADAS EM 2024 EM VALORES**

MODALIDADE	ESTIMADO	CONTRATADO	ECONOMIA	ECONOMIA (%)
Pregão Presencial	R\$248.247,76	R\$175.186,36	R\$73.061,40	29,43%
Pregão Eletrônico	R\$6.188.587,64	R\$5.343.537,83	R\$845.049,81	13,65%
Dispensa	R\$1.983.036,17	R\$1.942.964,68	R\$40.071,49	2,02%
Inexigibilidade	R\$546.370,90	R\$546.370,90	R\$0,00	0,00%
Adesão Ata Registro de Preços	R\$1.725.000,00	R\$1.725.000,00	R\$0,00	0,00%
Concorrência	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$10.691.242,47</b>	<b>R\$9.733.059,27</b>	<b>R\$958.183,20</b>	<b>8,96%</b>

\*\* Valor estimado é o valor médio das cotações realizadas para o processo de licitação e a liberação da direção para realização da licitação.

A economia gerada através da disputa e de negociações legais permitidas nos Pregões, e as oriundas de outras modalidades, como a Dispensa.

O gráfico abaixo mostra o comparativo entre valor Estimado e o valor Contratado e o comparativo de valores entre as modalidades de licitação.



### **DA ANOTAÇÃO DE PENALIDADES**

No ano de 2024 foi aplicada 1 (uma) notificação de penalidade à fornecedores, devido ao descumprimento

de cláusulas contratuais pontuais.

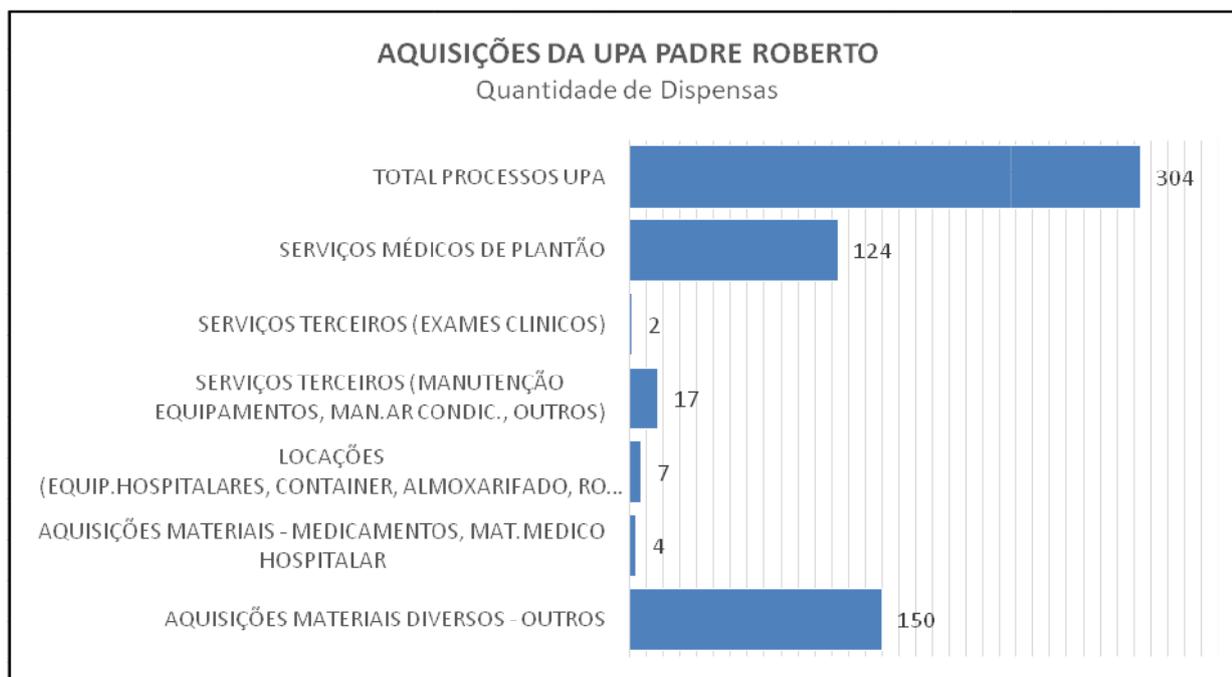
Na parte anterior deste relatório não estão incluídos os itens relacionados à UPA Padre Roberto Cordeiro.

### **DO CONTRATO PARA ADMINISTRAÇÃO DA UPA PADRE ROBERTO CORDEIRO DE DIVINÓPOLIS/MG**

A partir de 16 de julho de 2024, o CIS-URG Oeste assumiu, por Contrato de Programa com a Prefeitura de Divinópolis, a administração da UPA Padre Roberto Cordeiro Martins. Abaixo temos resumo da atuação do setor de Compras.

Devido à necessidade de não interrupção do atendimento prestado pela UPA e necessidade de materiais e serviços essenciais foram, neste primeiro momento feitas contratações conforme a Lei 14.133/2021 em seu art. 75, "...considera-se emergencial a contratação por dispensa com objetivo de manter a continuidade do serviço público...".

Abaixo resumo das principais atividades contratadas, período compreendido entre 16/07/2024 e 31/12/2024.

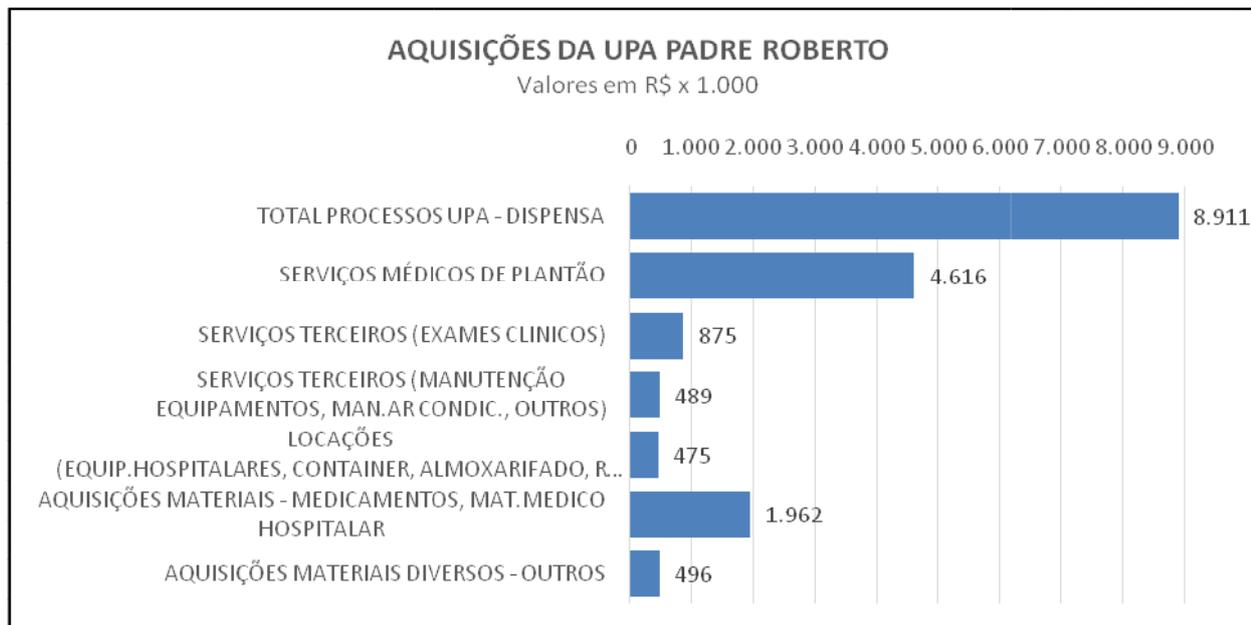


**TABELA 3 – QUANTIDADE DE LICITAÇÕES DA UPA PADRE ROBERTO**

TIPO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
<b>DISPENSA</b>	<b>TOTAL PROCESSOS UPA</b>	<b>304</b>
DISPENSA - INCISO VIII, ART. 75 LEI 14133/2021	SERVIÇOS MÉDICOS DE PLANTÃO	124
DISPENSA - INCISO VIII, ART. 75 LEI 14133/2022	SERVIÇOS TERCEIROS (EXAMES CLINICOS)	2
DISPENSA - INCISO VIII, ART. 75 LEI 14133/2023	SERVIÇOS TERCEIROS (MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS, MAN.AR CONDIC., OUTROS)	17
DISPENSA - INCISO VIII, ART. 75 LEI 14133/2022	LOCAÇÕES (EQUIP.HOSPITALARES, CONTAINER, ALMOXARIFADO, ROUPARIA, IMPRESSORAS)	7

DISPENSAS - INCISO VIII, ART. 75 LEI 14133/2023	AQUISIÇÕES MATERIAIS - MEDICAMENTOS, MAT.MÉDICO HOSPITALAR	4
DISPENSAS - INCISO VIII, ART. 75 LEI 14133/2024	AQUISIÇÕES MATERIAIS DIVERSOS - OUTROS	150

Período de 16/07/2024 a 31/12/2024



**TABELA 4 – VALORES DAS LICITAÇÕES DA UPA PADRE ROBERTO**

TIPO	DESCRIÇÃO	VALORES
<b>DISPENSAS</b>	<b>TOTAL PROCESSOS UPA - DISPENSA</b>	<b>R\$ 8.911.335,56</b>
DISPENSAS - INCISO VIII, ART. 75 LEI 14133/2021	SERVIÇOS MÉDICOS DE PLANTÃO	R\$ 4.615.639,36
DISPENSAS - INCISO VIII, ART. 75 LEI 14133/2022	SERVIÇOS TERCEIROS (EXAMES CLINICOS)	R\$ 875.041,94
DISPENSAS - INCISO VIII, ART. 75 LEI 14133/2023	SERVIÇOS TERCEIROS (MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS, MAN.AR CONDIC., OUTROS)	R\$ 488.536,62
DISPENSAS - INCISO VIII, ART. 75 LEI 14133/2022	LOCAÇÕES (EQUIP.HOSPITALARES, CONTAINER, ALMOXARIFADO, ROUPARIA, IMPRESSORAS)	R\$ 474.769,00
DISPENSAS - INCISO VIII, ART. 75 LEI 14133/2023	AQUISIÇÕES MATERIAIS - MEDICAMENTOS, MAT.MEDICO HOSPITALAR	R\$ 1.961.665,03
DISPENSAS - INCISO VIII, ART. 75 LEI 14133/2024	AQUISIÇÕES MATERIAIS DIVERSOS - OUTROS	R\$ 495.683,61

Período de 16/07/2024 a 31/12/2024

## **OPORTUNIDADES**

O setor de Compras e Licitações, junto com a Controladoria e a Assessoria Jurídica, está utilizando a nova lei de licitações. Houve certa dificuldade no início, mas está implantado e tendo oportunidade de melhoria em diversas modalidades. Continuamos em busca de oportunidades de estudo, padronizações, modelos, minutas, responsabilidades e outros para a utilização de modo a buscar a eficiência nas aquisições.

Com o advento da Gestão da UPA, o setor poderá passar a atuar como “central de compras e licitações” para toda a Instituição.

## GERÊNCIA DE ENFERMAGEM

O objetivo deste relatório é apresentar uma visão geral da gestão da equipe de enfermagem no CIS-URG SAMU 192 durante o período de janeiro a dezembro de 2024. No geral, a equipe de enfermagem alcançou os objetivos estabelecidos para o período, incluindo a melhoria da qualidade do cuidado e a redução da taxa de erro.

Coordenar e gerenciar as atividades da equipe de enfermagem composta por 289 profissionais (176 técnicos de enfermagem e 113 enfermeiros). O setor de enfermagem do CIS-URG OESTE, atualmente sob liderança do Coordenador de Enfermagem **Ronaldo Sérgio Mateus**, adota práticas importantes que visam supervisionar a aplicação dos protocolos e diretrizes de atendimento pré-hospitalar, assegurando a qualidade dos cuidados prestados aos pacientes atendidos pelo SAMU.

O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) desempenha um papel crucial no atendimento de emergências médicas e na assistência pré-hospitalar. Um dos cargos-chave nesse serviço é o gestor de enfermagem, que é responsável por coordenar as equipes de enfermeiros e as atividades relacionadas ao cuidado dos pacientes. O presente relatório visa apresentar um resumo das funções desempenhadas pelo gestor de enfermagem no ano de 2024 no CIS-URG OESTE/SAMU 192.



Em 2024, o foco principal para a assistência foi a importância para a organização e prestação de serviços de saúde de qualidade. Esses profissionais desempenham um papel fundamental na supervisão, gerenciamento e coordenação das atividades realizadas pela equipe de enfermagem nesse ambiente.

**Gestão de materiais e recursos:** visa garantir a disponibilidade e adequação dos equipamentos e materiais utilizados no atendimento pré-hospitalar, mantendo-os em boas condições de uso. Além disso, o coordenador deve gerenciar o estoque de medicamentos e insumos, garantindo que haja suprimentos suficientes para as demandas diárias e emergenciais. A gestão dos recursos e materiais alcançou os resultados esperados, incluindo a melhoria da taxa de disponibilidade de recursos e a redução da taxa de falta de materiais.

### **Gestão da qualidade dos serviços**

Análise dos resultados obtidos com a finalidade de identificar oportunidades de melhoria e propor ações corretivas e preventivas. Além de fiscalizar o cumprimento das normas e protocolos estabelecidos, de forma a garantir a segurança tanto dos pacientes quanto da equipe.

Em 2024, a gestão de enfermagem manteve o escopo em orientar e apoiar as equipes da assistência nas decisões clínicas e técnicas; participando no planejamento e organização do serviço de atendimento pré-hospitalar;

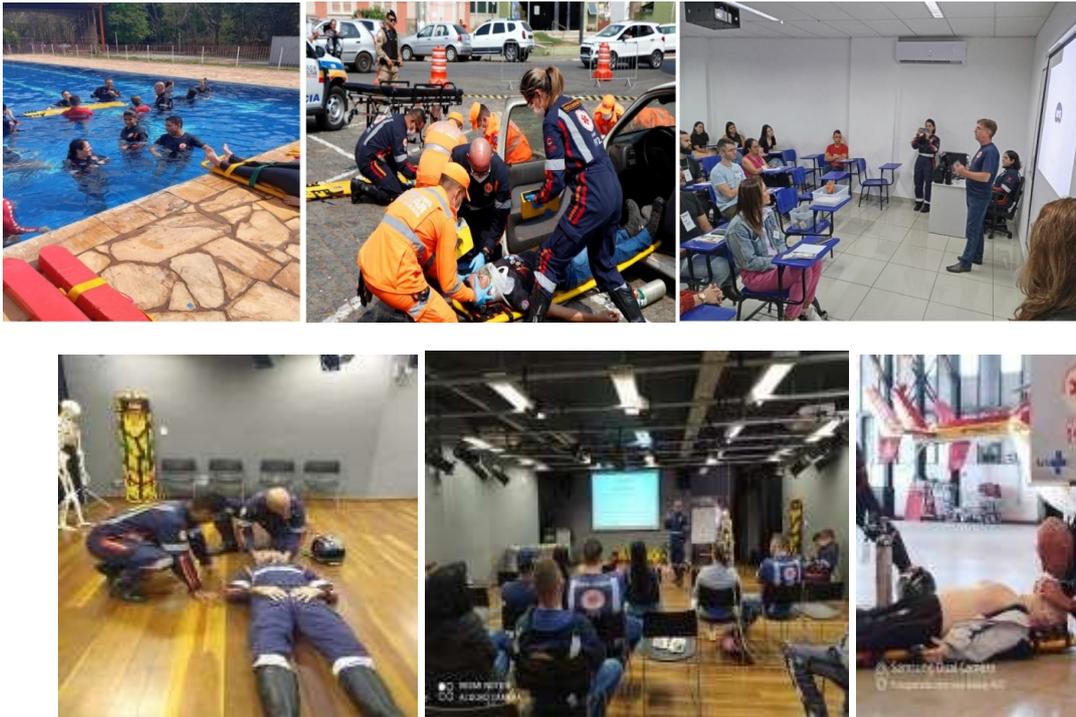
- Identificar necessidades de treinamento e capacitação da equipe de enfermagem;
- Garantir a disponibilidade e o adequado funcionamento dos equipamentos e materiais necessários para o atendimento de urgência;
- Manter registros precisos e completos das atividades realizadas;
- Manter-se atualizado sobre as melhores práticas e novas tecnologias na área de urgência e emergência;
- Colaborar com outros profissionais de saúde e com o sistema de saúde como um todo, estabelecendo fluxos e parcerias de atendimento.

### **Descrição das funções:**

**1. Liderança e coordenação das equipes de enfermagem:** O gestor de enfermagem tem como responsabilidade principal a liderança e coordenação das equipes de enfermagem no CIS-URG OESTE. Isso inclui a gestão de recursos humanos, a distribuição de tarefas, o planejamento operacional, a realização de reuniões e o acompanhamento do empenho dos profissionais.

**2. Elaboração de políticas e protocolos de atendimento:** atualização das melhores práticas na área de emergência médica e cuidados pré-hospitalares. Ele é responsável por elaborar políticas e protocolos de atendimento que garantam a qualidade e a segurança no serviço de enfermagem do SAMU.

**3. Treinamento e capacitação dos profissionais de enfermagem:** realização de treinamentos e capacitações periódicas para os profissionais de enfermagem. Isso inclui a atualização das técnicas de atendimento, ou uso de equipamentos médicos, o suporte básico e avançado de vida e a gestão de situações de emergência.



**4. Avaliação de desempenho e feedback:** avaliação de desempenho dos profissionais de enfermagem e fornecer feedback construtivo para o desenvolvimento contínuo. Isso ajuda a identificar pontos fortes e áreas de melhoria, bem como promover um ambiente de trabalho saudável e colaborativo.

**5. Gestão de recursos e materiais:** um papel importante na gestão de recursos e materiais que visa a manutenção e controle de equipamentos médicos, o gerenciamento de estoques de medicamentos e materiais hospitalares, e a adequada alocação de recursos financeiros.

**6. Acompanhamento de indicadores de desempenho:** acompanhar e analisar os indicadores de desempenho do serviço de enfermagem incluindo a monitorização da satisfação dos usuários, a taxa de resposta às chamadas de emergência, a eficiência no atendimento e o cumprimento das metas estabelecidas.

Em resumo, a função do coordenador de enfermagem que atua no serviço pré-hospitalar no CIS-URG Oeste - SAMU 192 é de grande relevância para garantir um atendimento eficiente, seguro e de qualidade. Por meio da liderança da equipe, planejamento e organização das atividades, gestão de recursos e comunicação com outras instituições de saúde, esse profissional contribui para salvar vidas e promover a saúde da população atendida. É uma função que requer habilidades de gerenciamento, responsabilidade e comprometimento com o bem-estar dos pacientes e da equipe.

#### **EQUIPES DE TRABALHO:**

Coordenador de enfermagem: Ronaldo Sérgio Mateus

Enfermeiros: 113 profissionais

Técnicos de enfermagem: 176 profissionais

#### **EQUIPE DISPONÍVEL:**

Em 2024, a coordenação de enfermagem do CIS-URG OESTE gerenciou 289 profissionais, distribuídos da seguinte forma:

*Coordenação de Enfermagem*

*12 USAs*

*35 USBs*

*01 SIV*

*02 Aeronaves – 01 Asa Fixa e 01 Asa Rotativa*

## OUVIDORIA

A Ouvidoria do CIS-URG Oeste é o setor responsável pelo recebimento das manifestações dos cidadãos, relativas aos serviços prestados pelo CIS URG Oeste. Propõe-se a analisar e responder tais em linguagem simples, clara e objetiva para a prestação de um atendimento ético e responsável.

É o canal de diálogo disponível para o cidadão fazer denúncias, reclamações, elogios e solicitar informações sobre as atividades desenvolvidas pelo consórcio, como objetivo de dar efetividade, aprimorar e aperfeiçoar os serviços prestados. Ao receber cada manifestação a Ouvidoria busca respostas, informações, orientações e esclarecimentos necessários para o devido atendimento às demandas da população.

É ser este “fio condutor”, capaz de “traduzir”, aquilo que contém as manifestações dos cidadãos. E nos termos do art. 31 da Lei Federal nº 12.527 de 2011, assegurar ao usuário a proteção de sua identidade e demais atributos de identificação.

Os dados estatísticos aqui apresentados referem-se às solicitações da população, recebidas ao longo do ano de 2024, que foram encaminhadas, acompanhadas e respondidas, operando como ponte entre diretoria executiva e coordenações imediatas.

### **CANAIS DE ATENDIMENTO**

A Ouvidoria funciona na Sede do CIS-URG Oeste com horário de atendimento das 7h30min às 17h. As manifestações dos cidadãos podem ser realizadas através dos canais de atendimentos:

- Site: [www.cisurg.oeste.mg.gov.br/ouvidoria/](http://www.cisurg.oeste.mg.gov.br/ouvidoria/)
- E-mail: [ouvidoria@cisurg.oeste.mg.gov.br](mailto:ouvidoria@cisurg.oeste.mg.gov.br);
- Telefones: (37)3690-3258 e (37) 98854-9511
- Atendimento presencial.

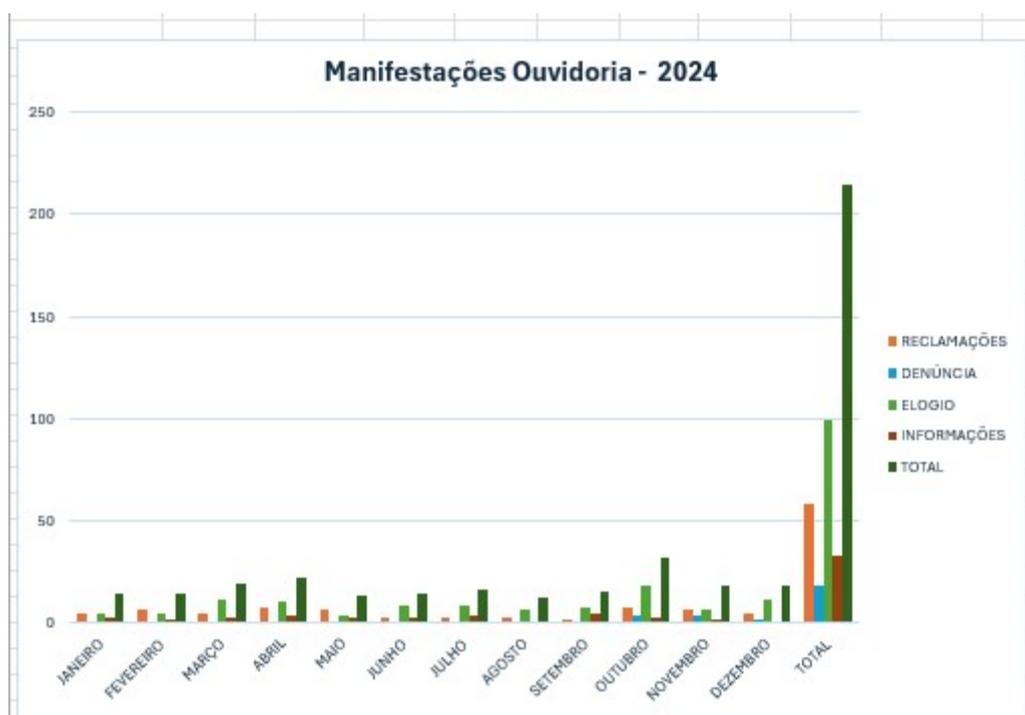
### **ATENDIMENTOS OUVIDORIA**

O cidadão pode expressar-se por meio de elogios, reclamações, denúncias e solicitar informações acerca dos serviços prestados por nossas equipes.

O cidadão pode expressar-se por meio de elogios, reclamações, denúncias dos serviços prestados por nossas

MANIFESTAÇÕES OUVIDORIA - 2024													
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
RECLAMAÇÕES	5	6	5	7	6	3	3	3	2	7	6	5	58
DENÚNCIA	1	0	0	0	0	0	1	1	1	4	4	2	18
ELOGIO	5	5	11	10	4	8	8	6	7	18	6	11	99
INFORMAÇÕES	3	2	3	4	3	3	4	1	5	3	2	0	33
SINDICÂNCIA	0	2	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0	7
TOTAL	14	14	19	22	13	14	16	12	15	32	18	18	215

equipes.



### UPA

No dia 16 de julho de 2024 o CIS-URG Oeste assumiu a gestão da UPA Padre Roberto e a partir de então, em parceria com a responsável na unidade, as demandas são acompanhadas também por esta ouvidoria.



## **PROVIDÊNCIAS E ENCAMINHAMENTOS**

Esta Ouvidoria procura conduzir o processo das demandas recebidas com resposta formalizadas dentro do prazo estabelecido. Encaminha as manifestações aos responsáveis diretos, com o intuito de solicitar as tratativas e providências, para conduzir os esclarecimentos necessários ao cidadão.

Sempre que houver indícios suficientes de relevância, autoria e materialidade, as possíveis irregularidades são apuradas mediante procedimento preliminar e, se for o caso a diretoria do CIS-URG Oeste pode requerer a instauração da comissão sindicante para apuração de responsabilidades dos envolvidos na prestação do serviço público. A partir daí são encaminhadas ao setor jurídico para acompanhamento e providências.

## **PROCESSOS DE SINDICÂNCIA**

<b>Nº</b>	<b>DATA ABERTURA</b>	<b>DATA ENCERRAMENTO</b>	<b>DECISÃO</b>
<b>001</b>	21/02	08/03	Arquivamento
<b>002</b>	27/02	15/05/2024	Arquivamento
<b>003</b>	04/03	09/04	Advertências verbal e escrita (Condutora)
<b>004</b>	02/04	10/07/2024	Advertência e custos
<b>005</b>	23/04	01/12/2024	Recurso
<b>006</b>	10/05	09/10/2024	Arquivamento
<b>007</b>	08/08	03/12/2024	Processo Administrativo

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Ouvidoria do CIS-URG OESTE tem a missão de representar o cidadão, garantindo que as manifestações sobre os serviços prestados pela instituição prezem pela excelência no SALVAR VIDAS!

E apesar de todos os desafios, esta Ouvidoria segue atenta à sua missão sob qualquer ângulo, se propondo a analisar mais a fundo o verdadeiro sentido do ato de “ouvir”, prevalecendo sempre o sentido último de atenção plena e cuidadosa.

## **JURÍDICO**

O ano de 2024 foi marcado por avanços significativos na gestão jurídica do CIS-URG Oeste. As estratégias adotadas permitiram maior eficiência e segurança nos processos internos e Judiciais, em prol do aprimoramento das transparências públicas. Para 2025, o departamento jurídico continuará focado na inovação e aprimoramento de suas atividades, garantindo o suporte necessário para o crescimento sustentável da organização do CIS-URG Oeste.

Destacamos no ano de 2024, que o Ministério Público do Trabalho (MPT) realizou diversas investigações

junto ao CIS-URG Oeste para apurar denúncias com temas gerais, tais como: DURAÇÃO DO TRABALHO, PERÍODOS DE DESCANSO E

INTEVALOS apresentadas contra o CIS-URG Oeste. Durante o processo investigativo, todas as alegações foram analisadas minuciosamente, não sendo identificados elementos que comprovassem irregularidades ou infrações à legislação trabalhista.

Diante da ausência de fundamentação jurídica para a continuidade das apurações, o MPT determinou o arquivamento integral das denúncias, reforçando a conformidade das práticas adotadas pelo CIS-URG Oeste com a legislação vigente. Esse resultado reafirma o compromisso do CIS-URG Oeste com a legalidade e a observância das normas trabalhistas, garantindo um ambiente organizacional pautado pela transparência e regularidade, abaixo destaca os processos judiciais e administrativos instaurados no decorrer do ano de 2024.

### **PROCESSOS JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS NO ANO 2024**

<b>PROCESSO TRABALHISTA</b>	<b>TOTAL DE 04 (QUATRO) PROCESSOS</b>
<b>PROCESSO CÍVEL</b>	<b>TOTAL DE 09 (NOVE) PROCESSOS</b>
<b>PROCESSO SINDICÂNCIA</b>	<b>TOTAL 07 (SETE) PROCESSOS</b>
<b>PROCESSO DISCIPLINAR</b>	<b>TOTAL 02 (DOIS) PROCESSOS</b>

## **PSICOLOGIA**

A Psicologia Organizacional no CIS-URG tem como foco promover o bem-estar coletivo, além de realizar avaliações, diagnósticos e intervenções por meio de projetos institucionais desenvolvido sem parceria com os diversos setores da instituição. Diferente da Psicologia Clínica, que se dedica a terapias específicas, sua atuação inclui atendimentos individuais para atender demandas apontadas por coordenadores e gestores, identificadas pelo próprio colaborador ou indicadas pelos colegas de trabalho.

Esses atendimentos ocorrem regularmente, seja no acompanhamento diário de atestados ou por meio de solicitações espontâneas dos colaboradores, que podem acessar o serviço livremente através de telefone, WhatsApp e e-mail. O principal objetivo é oferecer acolhimento e orientação, e, quando necessário, encaminhar os colaboradores para atendimento especializado com um psicólogo ou psiquiatra.

Ao longo de 2024, atuamos como membro titular da CIPA por indicação, além de contribuir ativamente na organização da SIPAT/2024. Participamos de algumas visitas técnicas às bases e no desenvolvimento de estratégias de intervenção voltadas à promoção da saúde física e mental dos colaboradores.



Em julho de 2024, foi criada a Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação do CIS-URG Oeste, da qual fazemos parte. Uma de nossas principais atribuições dentro da comissão é a realização de ações de psicoeducação sobre o tema para todos os colaboradores, tanto os recém-chegados quanto os já atuantes na instituição. Como parte desse trabalho, elaboramos cartilhas e cartazes informativos, que foram distribuídos em todas as bases e entregues durante o Treinamento Básico Inicial (TBI) para os novos colaboradores.



Palestra sobre Assédios no Ambiente de Trabalho

Participamos ativamente no acolhimento e orientações iniciais aos novos colaboradores nos TBIs, que são realizados mensalmente, em parceria com o Núcleo de Educação Permanente (NEP), falando sobre Ética, Comportamento e Humanização dos atendimentos.



Em conjunto com o Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), realizamos algumas ações como o Abril Verde, onde durante uma semana foram realizadas campanhas de aferição de pressão, atualização do cartão de vacinas e plantões psicológicos em parceria com a SEMUSA e a escola profissionalizante PROZ, que disponibilizou alguns alunos para essa iniciativa, atendendo o máximo possível de colaboradores da Assistência e do Administrativo.





Realizamos um ciclo de palestras na Semana da Enfermagem na Escola Técnica PROZ, falando sobre a importância do trabalho da Psicologia para os profissionais da saúde, além de levar informações sobre ética e comportamento.



Com a adesão da Unidade de Pronto Atendimento de Divinópolis sob administração do CIS- URG Oeste, demos início aos projetos de HumanizaSUS naquela unidade, além de disponibilizar o atendimento e acolhimento psicológico a todos os funcionários da UPA Divinópolis.



Como nos anos anteriores, o Setembro Amarelo, uma campanha para promover a vida e saúde mental, foi pensada com o objetivo de criar a empatia e o acolhimento entre os próprios colaboradores, que puderam distribuir cartões com mensagens positivas e de apoio entre seus colegas.



Em parceria com os Bombeiros Militares, realizamos durante a SIPAT (Semana Interna de Prevenção contra Acidentes do Trabalho) um treinamento de cooperação, para preparar nossos colaboradores da Assistência em ocorrências que envolvam resgates em parceria com os Bombeiros Militares. Esse treinamento foi realizado no Centro de Treinamento dos Bombeiros em Divinópolis.



Em outubro tivemos um infeliz e triste acidente no BOA/SAAV envolvendo uma das aeronaves o que ocasionou o óbito de todos os seis ocupantes, incluindo um médico e um enfermeiro da nossa equipe. O setor de psicologia foi convocado e compareceu para dar todo o apoio necessário às equipes e famílias, inclusive trabalhando durante o velório, estando disponível para o acolhimento de todos os parentes e amigos que nos procuraram durante toda a cerimônia.



Ao longo do ano de 2024, diversos treinamentos específicos foram realizados, com o desenvolvimento de palestras e dinâmicas. Foram feitos treinamentos para os Médicos Reguladores, TARMs e Operadores de Frotas, Encontro dos Apoiadores de Bases e Encontro dos Administrativos SAMU e UPA.



Elaboramos materiais, como o termômetro das emoções, que foi distribuído para todos os colaboradores, permitindo que pudessem falar sobre suas emoções e promovendo, assim, um ambiente de trabalho mais saudável, além de ensinar sobre autoconhecimento. Além disso, foi disponibilizado através de um QR code no próprio material, uma cartilha sobre inteligência emocional. Gravamos conteúdos sobre saúde mental, para ser disponibilizado a todos os colaboradores.



Ampliamos as parcerias com algumas instituições no município para benefícios dos funcionários, como parcerias com escolas de idiomas e academias. Além disso, auxiliamos no fortalecimento dos vínculos com Universidades para a promoção de pesquisas e estágios.

A Psicologia também integra a Comissão dos Processos Seletivos, auxiliando na elaboração dos editais e avaliação dos candidatos.

## RESUMO DOS ATENDIMENTOS

Em 2024 foram realizados um total de 134 atendimentos, presenciais e de forma remota. Em uma análise mais detalhada temos que:

ADMINISTRATIVO	TARM/ OPERADOR DE FROTA	ASSISTÊNCIA				UPA	OUTROS
		CONDUTOR SOCORRISTA	MÉDICO	ENFERMEIROS	TÉC.DE ENFERMAGEM		
20	14	32	5	6	44	5	8
<b>TOTAL</b>	<b>134 ATENDIMENTOS EM 2024</b>						

Os atendimentos classificados como "OUTROS" englobam os realizados aos funcionários da IBRAPP e aos atendimentos realizados por ocasião do acidente do SAAV/BOA.

As demandas dos atendimentos psicológicos são as mais variadas:

- Ocorrências diversas no ambiente de trabalho: toda e qualquer situação relacionada ao desempenho de suas funções na Instituição e nas relações, conflituosas ou não, com os colegas de trabalho.
- Saúde Mental: relatos de ansiedade, depressão, estresse e esgotamento mental, relacionados ou não com o ambiente de trabalho.
- Problemas de saúde: acompanhamento nos diagnósticos de doenças físicas.
- Acidentes de trabalho: casos em que os colaboradores se envolveram em acidentes durante o trabalho.
- Situações pessoais: todo e qualquer relato pessoal e familiar, trazidos pelos colaboradores e que não tem relação direta com o trabalho ou com o ambiente profissional.

Comparando com os anos anteriores, observamos um aumento significativo na busca pelo Setor de Psicologia do CIS-URG Oeste. Inicialmente, esse crescimento pode estar relacionado à ampliação do quadro de funcionários ao longo dos anos. No entanto, o principal fator parece ser a atuação contínua do setor no acolhimento das demandas, seja por indicação de coordenadores e gestores ou pela crescente confiança dos colaboradores na qualidade do serviço oferecido.

ANO	2022	2023	2024
<b>NÚMERO DE ATENDIMENTOS</b>	109	105	134

Destacamos ainda o papel fundamental da gestão do CIS-URG Oeste, que não apenas oferece suporte, mas

também viabiliza os recursos necessários para o funcionamento do Setor de Psicologia. Esse compromisso da liderança é essencial para garantir um atendimento eficaz, proporcionando aos colaboradores acesso a um cuidado adequado com a saúde mental. O apoio dos gestores fortalece a cultura organizacional de bem-estar e acolhimento, refletindo diretamente na qualidade de vida e no desempenho dos profissionais.

## COMUNICAÇÃO

A assessoria de comunicação, tanto interna, quanto externa do Consórcio, em 2024 esteve a cargo de Márcia Santos. Formada em Jornalismo pela Faculdade Pitágoras de Divinópolis, tem especialização em liderança e coaching pela mesma instituição.

O setor contou também com apoio de Flávio Barão, Thiago Carvalho, Rafael Moreira e as estagiárias, Marina Simões e Ana Beatriz Oliveira, na produção de textos, vídeos, criação de artes.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Márcia foi a responsável pela criação da logomarca especial de comemoração dos 10 anos de fundação do CIS-URG Oeste. No evento realizado no dia 19 de fevereiro de 2024, placas e medalhas comemorativas foram entregues aos prefeitos e secretários de saúde dos municípios que integram o Consórcio, deputados, senadores e pessoas que fizeram parte deste tempo de história da Instituição.



A equipe atuou na produção de conteúdos, principalmente vídeos, e na manutenção da rede social Facebook do Consórcio, que interligado com o Instagram atinge um público maior na divulgação dos eventos, atendimentos relevantes, datas comemorativas e demais assuntos. Em Julho de 2024 foi criado um novo perfil no Instagram da UPA Divinópolis.

**cisurgoeste** Compartilhe uma nota 2.084 posts 14,8 mil seguidores 7.498 seguindo

**CIS-URG OESTE SAMU 192**

Serviço público e governamental  
 CIS-URG Oeste é o Consórcio que gerencia o SAMU 192. Inaugurado em 06 de junho de 2017, atende 65 cidades da região centro-oeste de Minas Gerais.  
 Ver tradução  
 cisurg.oeste.mg.gov.br

**Painel profissional**  
 259,1 mil visualizações nos últimos 30 dias.

[Editar perfil](#) [Compartilhar perfil](#)

**cisurgoeste** Compartilhe uma nota 2.084 posts 14,8 mil seguidores 7.498 seguindo

**upa\_divinopolis** Humor na segunda-f... 47 posts 951 seguidores 592 seguindo

**UPA Divinópolis**  
 A Unidade de Pronto Atendimento (UPA 24h) faz parte da Rede de Atenção às Urgências.  
 Ver tradução

**Painel**  
 Insights sobre o público, inspirações e ferramentas.

[Editar](#) [Compartilhar perfil](#)

**Encontrar pessoas**

- Julia Alencar**  
Seguido(a) por henrique21\_23 e outr...  
[Seguir de volta](#)
- Maria Clara Merij**  
Seguido(a) por daniela.costadias.7 e...  
[Seguir de volta](#)
- Encontrar pessoas par...**  
[Ver tudo](#)

**upa\_divinopolis** Humor na segunda-f... 47 posts 951 seguidores 592 seguindo

Criação de artes de divulgação dos eventos e datas comemorativas para o site e redes sociais.



Apresentação e registro nos eventos de treinamento e divulgação do Consórcio.



Acompanhamento das entrevistas solicitadas para reportagens das Tvs, rádios e sites



Nota-se um grande avanço no número de seguidores nas redes sociais e acesso ao site, contribuindo para que a população tenha conhecimento do trabalho realizado pelo CIS-URG Oeste.

# CONTABILIDADE

	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d=(c-b)
<b>CIS-URG OESTE</b>				
<b>CIS-URG OESTE</b>				
<b>MINAS GERAIS</b>				
<b>20.059.618/0001-34</b>				
<b>ANEXO XII - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO</b>				
<b>PERÍODO: 2024 - ANUAL</b>				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS				
<b>Recitas Correntes (I)</b>	<b>78.706.377,46</b>	<b>109.800.681,10</b>	<b>88.802.713,87</b>	<b>-20.997.967,23</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	125.046,00	625.046,00	55.587,29	-569.458,71
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	51.738.698,72	81.529.002,36	65.081.755,94	-16.447.246,42
Transferências Correntes	26.842.632,74	27.646.632,74	23.602.725,42	-4.043.907,32
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	62.645,22	62.645,22
<b>Recitas de Capital (II)</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	700.000,00	700.000,00	600.000,00	-100.000,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>	<b>79.406.377,46</b>	<b>110.500.681,10</b>	<b>89.402.713,87</b>	<b>-21.097.967,23</b>
<b>Operações de Crédito/Refinanciamento (IV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)</b>	<b>79.406.377,46</b>	<b>110.500.681,10</b>	<b>89.402.713,87</b>	<b>-21.097.967,23</b>
<b>Déficit (VI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.798.021,34</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL (VII) = (V + VI)</b>	<b>79.406.377,46</b>	<b>110.500.681,10</b>	<b>103.200.735,21</b>	<b>-21.097.967,23</b>
<b>Saldos de Exercícios Anteriores</b>	<b>0,00</b>	<b>2.001.297,80</b>	<b>2.001.297,80</b>	<b>0,00</b>
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiro	0,00	2.001.297,80	2.001.297,80	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	0,00

	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO j=(f-g)
<b>Despesas Correntes (-VIII)</b>	<b>76.778.387,66</b>	<b>107.448.823,57</b>	<b>100.371.387,98</b>	<b>95.824.907,37</b>	<b>86.421.730,49</b>	<b>7.077.435,59</b>
Pessoal e Encargos Sociais	45.020.636,95	51.100.616,51	49.727.869,47	49.726.756,54	45.081.625,88	1.372.747,04
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	31.757.750,71	56.348.207,06	50.643.518,51	46.098.150,83	41.340.104,61	5.704.688,55
<b>Despesas de Capital (IX)</b>	<b>2.627.989,80</b>	<b>5.053.155,33</b>	<b>2.829.347,23</b>	<b>2.821.487,23</b>	<b>2.091.094,71</b>	<b>2.223.808,10</b>
Investimentos	2.358.989,80	4.734.940,13	2.511.132,03	2.503.272,03	1.772.879,51	2.223.808,10
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	269.000,00	318.215,20	318.215,20	318.215,20	318.215,20	0,00
<b>Reserva de Contingência (X)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VII + IX + X)</b>	<b>79.406.377,46</b>	<b>112.501.978,90</b>	<b>103.200.735,21</b>	<b>98.646.394,60</b>	<b>88.512.825,20</b>	<b>9.301.243,69</b>
<b>Amortização da Dívida / Refinanciamento (XII)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII) = (XI + XII)</b>	<b>79.406.377,46</b>	<b>112.501.978,90</b>	<b>103.200.735,21</b>	<b>98.646.394,60</b>	<b>88.512.825,20</b>	<b>9.301.243,69</b>
<b>Superávit (XIV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL (XV) = (XIII + XIV)</b>	<b>79.406.377,46</b>	<b>112.501.978,90</b>	<b>103.200.735,21</b>	<b>98.646.394,60</b>	<b>88.512.825,20</b>	<b>9.301.243,69</b>
<b>Reserva do RPPS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA OESTE PARA  
GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - CIS-URG OESTE  
MINAS GERAIS  
20.059.618/0001-34  
**DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO  
PROCESSADOS  
BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2024**

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f)=(a+b-d-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
<b>Despesas Correntes</b>	<b>49.022,23</b>	<b>2.739.465,65</b>	<b>2.236.191,66</b>	<b>2.236.191,66</b>	<b>552.296,22</b>	
Pessoal e Encargos Sociais						
Juros e Encargos da Dívida						
Outras Despesas Correntes	49.022,23	2.739.465,65	2.236.191,66	2.236.191,66	552.296,22	
<b>Despesas de Capital</b>		<b>5.759,00</b>	<b>260,00</b>	<b>260,00</b>	<b>5.499,00</b>	
Investimentos		5.759,00	260,00	260,00	5.499,00	
Inversões Financeiras						
Amortização da Dívida						
<b>TOTAL</b>	<b>49.022,23</b>	<b>2.745.224,65</b>	<b>2.236.451,66</b>	<b>2.236.451,66</b>	<b>557.795,22</b>	



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA OESTE PARA  
GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - CIS-URG OESTE  
MINAS GERAIS

20.059.618/0001-34

**DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR  
PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS**

**BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2024**

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (e)=(a+b-c-d)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)			
<b>Despesas Correntes</b>		2.455.159,84	2.453.676,25	1.483,59	
Pessoal e Encargos Sociais		458.517,73	457.454,14	1.063,59	
Juros e Encargos da Dívida					
Outras Despesas Correntes		1.996.642,11	1.996.222,11	420,00	
<b>Despesas de Capital</b>		16.519,00	16.519,00		
Investimentos		16.519,00	16.519,00		
Inversões Financeiras					
Amortização da Dívida					
<b>TOTAL</b>		<b>2.471.678,84</b>	<b>2.470.195,25</b>	<b>1.483,59</b>	

Cláudio José Rufo  
COORD. FINANCEIRO CONTÁBIL  
CRC MG 064482/O-9

José Márcio Zanardi  
SECRETARIO EXECUTIVO

 <b>CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA OESTE PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÍ</b> <b>CIS-URG OESTE</b> <b>MINAS GERAIS</b> <b>20.059.618/0001-34</b> <b>BALANÇO FINANCEIRO</b> <b>BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2024</b>					
INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>RECEITA ORÇAMENTÁRIA (I)</b>	<b>89.402.713,87</b>	<b>67.324.708,50</b>	<b>DESPESA ORÇAMENTÁRIA (VI)</b>	<b>88.512.825,20</b>	<b>68.073.658,24</b>
RECURSOS ORDINÁRIOS	19.718.284,55	15.482.953,30	RECURSOS ORDINÁRIOS	15.601.684,43	12.343.499,70
Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre)	19.718.284,55	15.482.953,30	Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre)	15.601.684,43	12.343.499,70
RECURSOS VINCULADOS	69.684.429,32	51.841.755,20	RECURSOS VINCULADOS	72.911.140,77	55.730.158,54
Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais par	3.958.215,75	1.068.670,53	Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais par	3.309.163,40	692.105,07
Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde	662,24	5.078,10	Outros Recursos Vinculados à Saúde - (Serviços de Saúde)	69.153.071,92	55.037.444,03
Transferências de Municípios referentes a Convênios Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde	603.186,04	123.979,45	Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde	130.790,61	609,44
Outros Recursos Vinculados à Saúde - (Serviços de Saúde)	65.122.365,29	50.644.027,12	Transferências de Municípios referentes a Convênios Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde	309.114,84	
<b>TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS (II)</b>			<b>TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS (VII)</b>		
<b>OUTRAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS RECEBIDAS (III)</b>			<b>OUTRAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS CONCEDIDAS (IX)</b>		
Resgate de Investimentos e Aplicações Financeiras			Transferências para Investimentos e Aplicações Financeiras		
Desbolsos de Valores em Caixa			Desbolsos de Valores em Caixa		
<b>RECEBIMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS (IV)</b>	<b>9.526.875,25</b>	<b>15.552.177,50</b>	<b>PAGAMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS (X)</b>	<b>11.123.974,48</b>	<b>15.250.755,06</b>
INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS			RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	2.236.451,66	1.688.258,04
INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS			RP PROCESSADOS PAGOS	2.470.195,25	888.346,53
DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS	8.277.615,18	13.282.562,47	DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS	6.402.195,53	11.448.917,58
PENSAO ALIMENTÍCIA	60.615,74	39.230,23	PENSAO ALIMENTÍCIA	65.418,14	36.775,66
SINDICATO	13.371,17	4.554,85	SINDICATO	12.194,59	3.352,44
RETENÇÃO RELATIVA A VALE TRANSPORTE	187,97	3.828,00	RETENÇÃO RELATIVA A VALE TRANSPORTE		3.828,00
RETENÇÃO RELATIVA A VALE ALIMENTAÇÃO	341.199,00	311.904,00	RETENÇÃO RELATIVA A VALE ALIMENTAÇÃO	365.073,00	308.061,00
VALE ALIMENTAÇÃO (MÊS ANTERIOR)		183,09	VALE ALIMENTAÇÃO (MÊS ANTERIOR)		183,09
PLANO DE SAÚDE	384.530,99	325.395,55	PLANO DE SAÚDE	409.951,54	313.505,90
PLANO ODONTOLÓGICO	39.617,87	40.633,50	PLANO ODONTOLÓGICO	42.307,18	39.599,28
DESC PLANO ODONT MES ANTERIOR	631,84	826,69	DESC PLANO ODONT MES ANTERIOR	792,64	686,05
DESC PLANO DE SAUDE MES ANTER	3.439,79	3.566,33	DESC PLANO DE SAUDE MES ANTER	3.899,81	3.090,95
ISSQN	17.023,28	15.685,23	ISSQN	17.133,55	16.973,58
INSS	3.211.195,99	3.184.533,43	INSS	2.183.761,13	2.293.151,89
INSS AUTONOMOS	4.680,94	3.803,42	INSS AUTONOMOS	2.935,21	4.801,38
IRRF	4.201.120,60	9.348.418,15	IRRF	3.298.728,74	8.424.908,36
OUTROS RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	1.249.260,07	2.269.615,03	OUTROS PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	15.132,01	1.225.232,91
DEPÓSITOS JUDICIAIS		1.685,30	DEPÓSITOS JUDICIAIS		1.685,30
ADIANTAMENTO CONCEDIDOS	1.234.161,08	2.233.132,28	ADIANTAMENTO CONCEDIDOS		1.187.585,02
DEPOSITO JUDICIAL	15.098,99	12.678,47	DEPOSITO JUDICIAL	15.027,89	13.016,71
MULTAS DE TRÂNSITO A REGULARIZAR		1.770,68	MULTAS DE TRÂNSITO A REGULARIZAR	104,12	2.597,58
VALORES CONTABILIZADOS INDEVIDAMENTE EM CONTA BANCÁRIA A COMPENS		333,19	VALORES CONTABILIZADOS INDEVIDAMENTE EM CONTA BANCÁRIA A COMPENS		333,19
VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO		9.377,00	VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO		9.377,00

 <b>CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA OESTE PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÍ</b> <b>CIS-URG OESTE</b> <b>MINAS GERAIS</b> <b>20.059.618/0001-34</b> <b>BALANÇO FINANCEIRO</b> <b>BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2024</b>					
INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO		51,27	CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO		51,27
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO MATERNIDADE PAGO		10.586,84	CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO MATERNIDADE PAGO		10.586,84
<b>SALDO EM ESPÉCIE DO EXERCÍCIO ANTERIOR (V)</b>	<b>782.234,85</b>	<b>1.229.762,15</b>	<b>SALDO EM ESPÉCIE PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE (XI)</b>	<b>75.024,32</b>	<b>782.234,85</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	782.234,85	1.229.762,15	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	75.024,32	782.234,85
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	782.234,85	1.229.762,15	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	75.024,32	782.234,85
<b>TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V)</b>	<b>99.711.823,97</b>	<b>84.106.648,15</b>	<b>TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI)</b>	<b>99.711.823,97</b>	<b>84.106.648,15</b>
<p>Cláudio José Rufo COORD. FINANCEIRO CONTÁBIL. CRC MG 064482/O-9</p>			<p>José Márcio Zanardi SECRETARIO EXECUTIVO</p>		

 <b>CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA OESTE PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - CIS-URG OESTE</b> <b>MINAS GERAIS</b> <b>20.059.618/0001-34</b> <b>ANEXO XIV - BALANÇO PATRIMONIAL</b> <b>BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2024</b>					
ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>9.607.084,82</b>	<b>6.923.595,28</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>15.453.349,57</b>	<b>6.234.254,56</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	75.024,32	782.234,85	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	4.116.408,71	185.473,48
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1.286.959,48	1.273.286,06	PESSOAL A PAGAR	3.308.791,08	22.067,98
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER			BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR	106.559,10	
CLIENTES			BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR	701.058,53	163.405,50
CRÉDITOS DE TRANSFERÊNCIAS A RECEBER	676.152,14	1.580.789,41	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS			OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E TRABALHISTAS A PAGAR		
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA			EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO		
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA			FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	5.336.972,23	2.001.873,72
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO			OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	42,41	74,39
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	610.807,34	(307.503,35)	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES		
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO			PROVISÕES A CURTO PRAZO		
ESTOQUES	8.245.101,02	4.867.984,37	PROVISÃO PARA RISCOS TRABALHISTAS A CURTO PRAZO		
ATIVO NÃO CIRCULANTE MANTIDO PARA VENDA			PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A CURTO PRAZO		
ATIVO BIOLÓGICO			PROVISÕES PARA RISCOS FISCAIS A CURTO PRAZO		
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE			PROVISÃO PARA RISCOS CÍVEIS A CURTO PRAZO		
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>17.320.471,37</b>	<b>12.909.594,07</b>	PROVISÃO PARA REPARTIÇÃO DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO		
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO			PROVISÃO PARA RISCOS DECORRENTES DE CONTRATOS DE PPP A CURTO PRAZO		
CRÉDITOS A LONGO PRAZO			PROVISÃO PARA OBRIGAÇÕES DECORRENTES DA ATUAÇÃO GOVERNAMENTAL A CURTO PRAZO		
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER			OUTRAS PROVISÕES A CURTO PRAZO		
CLIENTES			DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	5.999.926,22	4.046.832,97
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS					
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA			<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>820.820,03</b>	<b>820.820,03</b>
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA			OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	820.820,03	820.820,03
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS DO RPPS			PESSOAL A PAGAR		
CRÉDITOS DE TRANSFERÊNCIAS A RECEBER A LONGO PRAZO			BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR		
CRÉDITOS DE TRANSFERÊNCIAS A RECEBER A LONGO PRAZO			BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR		
CRÉDITOS PARA AMORTIZAÇÃO DE DEFICIT ATUARIAL - FUNDOS EM CAPITALIZAÇÃO - INTRA OESS			ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	820.820,03	820.820,03
OUTROS CRÉDITOS A LONGO PRAZO			OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E TRABALHISTAS A PAGAR		
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO			EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO		
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO			FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO		
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO			OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO		
ESTOQUES			TRANSFERÊNCIAS FISCAIS A LONGO PRAZO		
ATIVO BIOLÓGICO			PROVISÕES A LONGO PRAZO		
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE			PROVISÃO PARA RISCOS TRABALHISTAS A LONGO PRAZO		
INVESTIMENTOS			PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO		
PARTICIPAÇÕES PERMANENTES			PROVISÃO PARA RISCOS FISCAIS A LONGO PRAZO		
PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE EQUIVALÊNCIA PATRIMONIAL			PROVISÃO PARA RISCOS CÍVEIS A LONGO PRAZO		
PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE CUSTO					

 <b>CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA OESTE PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - CIS-URG OESTE</b> <b>MINAS GERAIS</b> <b>20.059.618/0001-34</b> <b>ANEXO XIV - BALANÇO PATRIMONIAL</b> <b>BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2024</b>					
PROPRIEDADES PARA INVESTIMENTO			PROVISÃO PARA REPARTIÇÃO DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO		
INVESTIMENTOS DO RPPS DE LONGO PRAZO			PROVISÃO PARA RISCOS DECORRENTES DE CONTRATOS DE PPP A LONGO PRAZO		
DEMAIS INVESTIMENTOS PERMANENTES			PROVISÃO PARA OBRIGAÇÕES DECORRENTES DA ATUAÇÃO GOVERNAMENTAL A LONGO PRAZO		
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA DE INVESTIMENTOS			OUTRAS PROVISÕES A LONGO PRAZO		
(-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTIMENTOS			DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO		
(-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTIMENTOS - PARTICIPAÇÕES PERMANENTES			RESULTADO DIFERIDO		
(-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE PROPRIEDADES PARA INVESTIMENTO			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>16.274.169,60</b>	<b>7.055.074,59</b>
(-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTIMENTOS DO RPPS			<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
(-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTIMENTOS DO RPPS - FUNDOS EM REPARTIÇÃO			<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
(-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTIMENTOS - DEMAIS INVESTIMENTOS PERMANENTES			PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL	29.472.381,95	14.028.477,95
IMOBILIZADO	17.320.471,37	12.909.594,07	ADANTAMENTO PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL		
BENS MÓVEIS	18.668.487,95	14.257.610,65	RESERVAS DE CAPITAL		
BENS IMÓVEIS			AJUSTES DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL		
(-) SUBVENÇÃO GOVERNAMENTAL PARA INVESTIMENTOS			RESERVAS DE LUCROS		
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	(1.348.016,58)	(1.348.016,58)	DEMAIS RESERVAS		
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS			RESULTADOS ACUMULADOS	(18.818.995,36)	(1.250.453,19)
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS			SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	(22.102.915,58)	(14.412.423,28)
(-) EXAUSTÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS			SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	(1.250.453,19)	10.616.979,02
(-) EXAUSTÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS			AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	4.534.373,41	2.544.991,07
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS			SUPERÁVITS OU DÉFICITS RESULTANTES DE EXTINÇÃO, FUSÃO E CISÃO		
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS			LUCROS A DESTINAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS - ATIVOS DE CONCESSÃO			RESULTADOS APURADOS POR EXTINÇÃO, FUSÃO E CISÃO		
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS - ATIVOS DE CONCESSÃO			(-) AÇÕES/COTAS EM TESOURARIA		
(-) EXAUSTÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS - ATIVOS DE CONCESSÃO			<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>10.653.386,59</b>	<b>12.778.024,76</b>
(-) EXAUSTÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS - ATIVOS DE CONCESSÃO					
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS - ATIVOS DE CONCESSÃO					
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS - ATIVOS DE CONCESSÃO					
(-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE IMOBILIZADO					
(-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE IMOBILIZADO - BENS MÓVEIS					
(-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE IMOBILIZADO - BENS IMÓVEIS					
(-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE IMOBILIZADO - BENS MÓVEIS - ATIVOS DE CONCESSÃO					
(-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE IMOBILIZADO - BENS IMÓVEIS - ATIVOS DE CONCESSÃO					
INTANGÍVEL					
SOFTWARES					
MARCAS, DIREITOS E PATENTES INDUSTRIAIS					
DIREITO DE USO DE IMÓVEIS					
PATRIMÔNIO CULTURAL INTANGÍVEL					
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA					



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA OESTE PARA  
GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - CIS-URG OESTE  
MINAS GERAIS  
20.059.618/0001-34  
ANEXO XIV - BALANÇO PATRIMONIAL  
BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2024

(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - SOFTWARES (-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - MARCAS, DIREITOS E PATENTES (-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - DIREITO DE USO DE IMÓVEIS (-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA - PATRIMÔNIO CULTURAL INTANGÍVEL (-) OUTRAS AMORTIZAÇÕES ACUMULADAS  (-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL (-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL - SOFTWARES (-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL - MARCAS, DIREITOS E PATENTES (-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL-DIREITO DE USO (-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL-PATRIMÔNIO CULTURAL INTANGÍVEL (-) OUTRAS REDUÇÕES AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL					
<b>TOTAL</b>	<b>26.927.556,19</b>	<b>19.833.099,35</b>	<b>TOTAL</b>	<b>26.927.556,19</b>	<b>19.833.099,35</b>

\_\_\_\_\_  
 Cláudio José Rufo  
 COORD. FINANCEIRO CONTÁBIL  
 CRC MG 064482/O-9

\_\_\_\_\_  
 José Márcio Zanardi  
 SECRETARIO EXECUTIVO



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA OESTE PARA  
GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - CIS-URG OESTE  
MINAS GERAIS  
20.059.618/0001-34  
ANEXO XIV - BALANÇO PATRIMONIAL  
BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2024

**Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes**

ATIVO FINANCEIRO	(2.140.676,42)	(1.433.498,91)	PASSIVO FINANCEIRO	28.841.401,15	9.543.997,21
ATIVO PERMANENTE	29.068.232,61	21.266.598,26	PASSIVO PERMANENTE	(566.080,91)	(247.865,71)
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>6.652.235,95</b>	<b>10.536.967,85</b>

**Quadro das Contas de Compensações**

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Saldo dos Atos Potenciais Ativos</b>			<b>Saldo dos Atos Potenciais Passivos</b>		
EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	37.512.757,17	22.068.853,17	EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	63.932.716,41	36.169.338,61
EXECUÇÃO DE GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS			EXECUÇÃO DE GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS CONCEDIDAS		
EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERE	37.512.757,17	22.068.853,17	EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERE	63.932.716,41	36.169.338,61
EXECUÇÃO DE DIREITOS CONTRATUAIS			EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS		
DEMANDAS JUDICIAIS			DEMANDAS JUDICIAIS		
EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS			EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS		
<b>TOTAL</b>	<b>37.512.757,17</b>	<b>22.068.853,17</b>	<b>TOTAL</b>	<b>63.932.716,41</b>	<b>36.169.338,61</b>



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA OESTE PARA  
GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - CIS-URG OESTE  
MINAS GERAIS  
20.059.618/0001-34  
DEMONSTRATIVO DA RECEITA POR PERÍODO  
EXERCÍCIO DE 2024

Código	Descrição	RECEITA ESTIMADA	RECEITA ARRECADADA			DIFERENÇAS	
			No Período	Anterior	Acumulado	Para Mais	Para Menos
<b>RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS</b>							
13000000000	A Receita Patrimonial	125.046,00	55.587,29		55.587,29		69.458,71
16000000000	A Receita de Serviços	51.738.698,72	65.081.755,94		65.081.755,94	13.343.057,22	
17000000000	A Transferências Correntes	26.842.632,74	23.602.725,42		23.602.725,42		3.239.907,32
19000000000	A Outras Receitas Correntes		62.645,22		62.645,22	62.645,22	
20000000000	Receitas de Capital	700.000,00	600.000,00		600.000,00		100.000,00
22000000000	A Alienação de Bens						
24000000000	A Transferências de Capital	700.000,00	600.000,00		600.000,00		100.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>79.406.377,46</b>	<b>89.402.713,87</b>		<b>89.402.713,87</b>	<b>9.996.336,41</b>	
<b>RESUMO</b>							
10000000000	RECEITAS CORRENTES	78.706.377,46	88.802.713,87		88.802.713,87		
20000000000	RECEITAS DE CAPITAL	700.000,00	600.000,00		600.000,00		
<b>TOTAL</b>		<b>79.406.377,46</b>	<b>89.402.713,87</b>		<b>89.402.713,87</b>		

--	--	--	--	--	--	--	--



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA OESTE PARA  
GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - CIS-URG OESTE  
MINAS GERAIS  
20.059.618/0001-34  
DEMONSTRATIVO DA RECEITA POR PERÍODO  
EXERCÍCIO DE 2024

Código	Descrição	RECEITA ESTIMADA	RECEITA ARRECADADA			DIFERENÇAS	
			No Período	Anterior	Acumulado	Para Mais	Para Menos
<b>RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS</b>							
13000000000	A Receita Patrimonial	125.046,00	55.587,29		55.587,29		69.458,71
16000000000	A Receita de Serviços	51.738.698,72	65.081.755,94		65.081.755,94	13.343.057,22	
17000000000	A Transferências Correntes	26.842.632,74	23.602.725,42		23.602.725,42		3.239.907,32
19000000000	A Outras Receitas Correntes		62.645,22		62.645,22	62.645,22	
20000000000	Receitas de Capital	700.000,00	600.000,00		600.000,00		100.000,00
22000000000	A Alienação de Bens						
24000000000	A Transferências de Capital	700.000,00	600.000,00		600.000,00		100.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>79.406.377,46</b>	<b>89.402.713,87</b>		<b>89.402.713,87</b>	<b>9.996.336,41</b>	
<b>RESUMO</b>							
10000000000	RECEITAS CORRENTES	78.706.377,46	88.802.713,87		88.802.713,87		
20000000000	RECEITAS DE CAPITAL	700.000,00	600.000,00		600.000,00		
<b>TOTAL</b>		<b>79.406.377,46</b>	<b>89.402.713,87</b>		<b>89.402.713,87</b>		

--	--	--	--	--	--	--	--



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA OESTE PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - CIS-URG OESTE  
 MINAS GERAIS  
 20.059.618/0001-34  
 ANEXO XVII - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE  
 BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2024

Código	Descrição	Saldo Anterior	Movimentação				Saldo Atual
			Encapação	Cancelamento	Inscrição	Baixa	
<b>RESTOS A PAGAR</b>							
<b>RESTOS A PAGAR PROCESSADOS</b>							
211110101000	SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS	5.201,19			39.120.958,66	36.043.322,30	3.082.837,55
211110102000	DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO				2.856.489,89	2.856.489,89	
211110103000	FÉRIAS	1.063,59		1.063,59	1.939.583,87	1.777.772,54	161.811,33
211110199000	DEMAIS PESSOAL A PAGAR	15.803,20			756.544,69	708.205,69	64.142,20
211310100000	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR				1.120.396,71	1.013.837,61	106.559,10
211430102000	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS - DÉBITO PARCELADO				318.215,20	318.215,20	
211430500000	FGTS	427.114,16			3.632.053,90	2.776.185,67	1.282.982,39
213110101000	FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR	875.990,16			9.608.736,53	8.410.049,84	2.074.676,85
213110199000	DEMAIS FORNECEDORES A PAGAR	1.122.697,56			35.585.791,80	33.520.183,98	3.188.305,38
213110399000	DEMAIS CONTAS A PAGAR	3.186,00			3.781.303,61	3.710.499,61	73.990,00
214131100000	PIS/PASEP A RECOLHER	74,39			4.439,87	4.471,85	42,41
218910101000	INDENIZAÇÕES A SERVIDORES	9.335,59			1.421.125,53	1.377.103,93	53.357,19
218910200000	DIÁRIAS A PAGAR	10.795,00		420,00	727.280,00	693.115,00	44.540,00
218911200000	SUBVENÇÕES A PAGAR	938,00			9.926,00	10.019,00	845,00
<b>TOTAL - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS:</b>		<b>2.472.198,84</b>		<b>1.483,59</b>	<b>100.882.846,26</b>	<b>93.219.472,11</b>	<b>10.134.089,40</b>
<b>RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS</b>							
2022	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - 2022	49.022,23				49.022,23	
2023	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - 2023	2.745.224,65		557.795,22		2.187.429,43	
2024	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - 2024				4.554.340,61		4.554.340,61
<b>TOTAL - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:</b>		<b>2.794.246,88</b>		<b>557.795,22</b>	<b>4.554.340,61</b>	<b>2.236.451,66</b>	<b>4.554.340,61</b>
<b>TOTAL - RESTOS A PAGAR:</b>		<b>5.266.445,72</b>		<b>559.278,81</b>	<b>105.437.186,87</b>	<b>95.455.923,77</b>	<b>14.688.430,01</b>
<b>OUTRAS DÍVIDAS</b>							
<b>CONSIGNAÇÃO</b>							
218810110000	PENSAO ALIMENTICIA	4.378,80			60.615,74	65.418,14	-423,60
218810113001	SINDICATO	1.202,41			13.371,17	12.194,59	2.378,99
218810116000	RETENÇÃO RELATIVA A VALE TRANSPORTE				187,97		187,97
218810117000	RETENÇÃO RELATIVA A VALE ALIMENTAÇÃO	28.855,50			341.199,00	365.073,00	4.981,50
218810199002	VALE ALIMENTAÇÃO (MÊS ANTERIOR)	183,09					183,09
218820108001	ISSQN	99,00			17.023,28	17.133,55	-11,27
218830102001	INSS	1.216.141,84			3.211.195,99	2.183.761,13	2.243.576,70
218830102002	INSS AUTONOMOS	-513,96			4.680,94	2.935,21	1.231,77
218830104001	IRRF	3.542.241,49			4.201.120,60	3.298.728,74	4.444.633,35
<b>TOTAL - CONSIGNAÇÃO:</b>		<b>4.792.588,17</b>			<b>7.849.394,69</b>	<b>5.945.244,36</b>	<b>6.696.738,50</b>
<b>DEPÓSITOS</b>							



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA OESTE PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - CIS-URG OESTE  
 MINAS GERAIS  
 20.059.618/0001-34  
 ANEXO XVII - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE  
 BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2024

Código	Descrição	Saldo Anterior	Movimentação				Saldo Atual
			Encapação	Cancelamento	Inscrição	Baixa	
218819900003	PLANO DE SAÚDE	33.889,62			384.530,99	409.951,54	8.469,07
218819900004	PLANO ODONTOLÓGICO	3.648,68			39.617,87	42.307,18	959,37
218819900005	DESC PLANO ODONT MES ANTERIOR	139,61			631,84	792,64	-21,19
218819900006	DESC PLANO DE SAUDE MES ANTER	475,38			3.439,79	3.899,81	15,36
<b>TOTAL - DEPÓSITOS:</b>		<b>38.153,29</b>			<b>428.220,49</b>	<b>456.951,17</b>	<b>9.422,61</b>
<b>TOTAL - OUTRAS DÍVIDAS:</b>		<b>4.830.741,46</b>			<b>8.277.615,18</b>	<b>6.402.195,53</b>	<b>6.706.161,11</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>		<b>10.097.187,18</b>		<b>559.278,81</b>	<b>113.714.802,05</b>	<b>101.858.119,30</b>	<b>21.394.591,12</b>
<p>Cláudio José Ruf          COORD. FINANCEIRO CONTÁBIL          CRC MG 06482/O-9</p> <p>José Márcio Zanetti          SECRETARIO EXECUTIVO</p>							

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REG:  
GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E E  
Listagem de Termo de Verificação das Disponibilidade  
Período De 01/01/2024 Até 31/12/2024**

**Data de Emissão: 27/03/2025 13:50  
Máquina: NOTEBOOK-CONTAB**

Nº Conta	Conta Bancária	Saldo	Déb.	Créd. Contábil	Débito	Crédito	Saldo
<b>☐ Banco : 001 - Banco do Brasil S.A.</b>							
109591-9	109591-9 - Cont. Prog. Cristais AP	34,04	0,00	0,00	0,00	0,00	34,04
1204211	1204211 - Movimento Rateio Nova	48,20	64,43	16,23	0,00	0,00	0,00
1204211	1204211 - Movimento Rateio Nova AP	2.179,37	0,00	0,00	0,00	0,00	2.179,37
1206133	1206133 - Convênio p/ Implantação Nova AP	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02
1206141	1206141 - Contrato de Programa Nova	702,10	1.352,15	650,05	0,00	0,00	0,00
1206141	1206141 - Contrato de Programa Nova AP	2.789,89	0,00	0,00	0,00	0,00	2.789,89
1244469	1244469 - Folha de Pagamento Nova	(5.530,67)	120,72	5.651,39	0,00	0,00	0,00
1250590	1250590 - Cont. Prog. São Gonçalo do Pará AP	335,76	0,00	0,00	0,00	0,00	335,76
129162-2	129162-2 - EMENDA MUNICIPAL DIV AP	1.781,73	0,00	0,00	0,00	0,00	1.781,73
129367-2	129367-2 - MACRO	76,40	77,00	0,60	0,00	0,00	0,00
129367-2	129367-2 - MACRO AP	79,43	0,00	0,00	0,00	0,00	79,43
131030-5	131030-5 - Piso Enfermagem	0,40	0,40	0,00	0,00	0,00	0,00
131030-5	131030-5 - Piso Enfermagem AP	100,91	0,00	0,00	0,00	0,00	100,91
132140-4	132140-4 - C Prog Araujos e Perdigão AP	696,34	0,00	0,00	0,00	0,00	696,34
135345-4	135345-4 - UPA - PROVISÃO	(1.392,62)	0,00	1.392,92	0,00	0,00	0,30
135345-4	135345-4 - UPA - PROVISÃO AP	622,76	0,00	0,00	0,00	0,00	622,76
135346-2	135346-2 - UPA - CUSTEIO	(3.519,94)	1.714,09	5.234,03	0,00	0,00	0,00
135346-2	135346-2 - UPA - CUSTEIO AP	51.133,57	0,00	0,00	0,00	0,00	51.133,57
138560-7	138560-7 - Emenda Divinópolis II AP	131,89	0,00	0,00	0,00	0,00	131,89
26440	26440 - CONCURSO PÚBLICO	0,00	0,00	16.128,40	3.601,70	19.730,10	0,00
50892	50892 - CAIXA	1.698,99	0,00	0,00	0,00	0,00	1.698,99
Nº Reg: 00021		51.968,57	3.328,79	29.073,62	3.601,70	19.730,10	61.585,00
<b>☐ Banco : 104 - Caixa Econômica Federal</b>							
71012	71012 - INVESTIMENTO	207,00	207,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71012	71012 - INVESTIMENTO- AP	22.848,75	0,00	0,00	0,00	0,00	22.848,75
Nº Reg: 00002		23.055,75	207,00	0,00	0,00	0,00	22.848,75
Nº Reg: 00023		75.024,32	3.535,79	29.073,62	3.601,70	19.730,10	84.433,75

# ATENDIMENTOS

	<b>CISURGOESTE</b>	
	<b>RELATÓRIO DE DADOS DE ATENDIMENTO SINTÉTICO</b>	
	PERÍODO: 01/01/2024 A 31/12/2024	

<b>1 - TOTAL DE LIGAÇÕES</b>	<b>258.292</b>	<b>%</b>
1.1 - CONSIDERADAS TROTE	5.707	2,21
1.2 - QUE RESULTARAM EM ORIENTAÇÕES MÉDICAS	30.346	11,75
1.3 - QUE RESULTARAM EM ORIENTAÇÕES NÃO MÉDICAS	71.038	27,50
1.4 - QUEDAS DE LIGAÇÕES	38.535	14,92
1.5 - COM SAÍDAS DE UNIDADES	105.603	40,89
1.6 - OUTRAS LIGAÇÕES	7.063	2,73
<b>2 - TOTAL DE SAÍDAS DE UNIDADE</b>	<b>105.603</b>	<b>%</b>
2.1 - TOTAL DE SAIDAS DE USA	21.026	19,91
2.2 - TOTAL DE SAIDAS DE USB	84.576	80,09
<b>3 - TOTAL DE SAÍDA POR TIPO DE ATENDIMENTO</b>	<b>105.603</b>	<b>%</b>
<b>3.1 - PRÉ-HOSPITALAR</b>	<b>95.392</b>	<b>90,33</b>
3.1.1 - CAUSAS CLÍNICAS	65.531	62,05
3.1.2 - CAUSAS PEDIÁTRICAS	986	0,93
3.1.3 - CAUSAS TRAUMÁTICAS	20.863	19,76
3.1.4 - CAUSAS PSIQUIÁTRICAS	6.595	6,25
3.1.5 - CAUSAS OBSTÉTRICAS	1.417	1,34
<b>3.2 - INTER-HOSPITALAR</b>	<b>10.211</b>	<b>9,67</b>
3.2.1 - CAUSAS CLÍNICAS	7.266	6,88
3.2.2 - CAUSAS PEDIÁTRICAS	611	0,58
3.2.3 - CAUSAS TRAUMÁTICAS	1.704	1,61
3.2.4 - CAUSAS PSIQUIÁTRICAS	44	0,04
3.2.5 - CAUSAS OBSTÉTRICAS	586	0,55
<b>4 - TOTAL DE SAÍDAS DE UNIDADE SEM ATENDIMENTO</b>	<b>15.442</b>	<b>%</b>
4.1 - POR USA	2.467	15,98
4.2 - POR USB	12.975	84,02
<b>5 - TOTAL DE ATENDIMENTOS POR TIPO DE UNIDADE</b>	<b>90.196</b>	<b>%</b>
5.1 - POR USA	18.568	20,59
5.2 - POR USB	71.627	79,41
<b>6 - TOTAL DE ATENDIMENTOS POR TIPO DE UNIDADE - OUTRAS VÍTIMAS</b>	<b>35</b>	<b>%</b>
6.1 - POR USA	9	25,71
6.2 - POR USB	26	74,29
<b>7 - TOTAL DE ATENDIMENTOS POR CÓDIGO</b>	<b>90.196</b>	<b>%</b>
7.1 - VERMELHO	10.571	11,72
7.2 - AMARELO	73.974	82,01

	vsky samu - <a href="http://www.velp.com.br">www.velp.com.br</a>	26/05/2025	Gerado Por: MARCIA VANI DOS SANTOS	Página 1 de 3
---	--	------------	------------------------------------	---------------

7.3 - VERDE	5.367	5,95
7.4 - NÃO URGENTE	284	0,31
<b>8 - TOTAL DE ATENDIMENTO POR CAUSAS</b>	<b>90.196</b>	<b>%</b>
<b>8.1 - CAUSAS CLÍNICAS</b>	<b>63.735</b>	<b>70,66</b>
8.1.1 - POR USA	12.542	19,68
8.1.2 - POR USB	51.193	80,32
<b>8.2 - CAUSAS PEDIÁTRICAS</b>	<b>1.368</b>	<b>1,52</b>
8.2.1 - POR USA	881	64,40
8.2.2 - POR USB	487	35,60
<b>8.3 - CAUSAS TRAUMÁTICAS</b>	<b>18.361</b>	<b>20,36</b>
8.3.1 - POR USA	4.078	22,21
8.3.2 - POR USB	14.283	77,79
<b>8.4 - CAUSAS PSIQUIÁTRICAS</b>	<b>4.977</b>	<b>5,52</b>
8.4.1 - POR USA	408	8,20
8.4.2 - POR USB	4.569	8,20
<b>8.5 - CAUSAS OBSTÉTRICAS</b>	<b>1.754</b>	<b>1,94</b>
8.5.1 - POR USA	659	38
8.5.2 - POR USB	1.095	62
<b>9 - TOTAL DE ATENDIMENTOS POR FAIXA ETÁRIA</b>	<b>90.195</b>	<b>%</b>
<b>9.1 - IDADE MENOR QUE 1 ANO</b>	<b>1.190</b>	<b>1,32</b>
9.1.1 - POR USA	725	60,92
9.1.2 - POR USB	465	39,08
<b>9.2 - IDADE DE 1 A 9 ANOS</b>	<b>2.247</b>	<b>2,49</b>
9.2.1 - POR USA	782	34,80
9.2.2 - POR USB	1.465	65,20
<b>9.3 - IDADE DE 10 A 19 ANOS</b>	<b>4.927</b>	<b>5,46</b>
9.3.1 - POR USA	856	17,37
9.3.2 - POR USB	4.071	82,63
<b>9.4 - IDADE DE 20 A 39 ANOS</b>	<b>18.499</b>	<b>20,51</b>
9.4.1 - POR USA	3.260	17,62
9.4.2 - POR USB	15.239	82,38
<b>9.5 - IDADE DE 40 A 59 ANOS</b>	<b>21.979</b>	<b>24,37</b>
9.5.1 - POR USA	3.972	18,07
9.5.2 - POR USB	18.007	81,93
<b>9.6 - IDADE DE 60 ANOS E MAIS</b>	<b>39.123</b>	<b>43,38</b>
9.6.1 - POR USA	8.381	21,42
9.6.2 - POR USB	30.742	78,58



<b>9.7 - IDADE NÃO INFORMADA</b>	<b>2.230</b>	<b>2,47</b>
9.7.1 - POR USA	592	26,55
9.7.2 - POR USB	1.638	73,45
<b>10 - ATENDIMENTOS POR SEXO</b>	<b>90.196</b>	<b>%</b>
<b>10.1 - MASCULINO</b>	<b>47.897</b>	<b>53,10</b>
10.1.1 - POR USA	10.432	21,78
10.1.2 - POR USB	37.465	78,22
<b>10.2 - FEMININO</b>	<b>42.298</b>	<b>46,90</b>
10.2.1 - POR USA	8.136	19,23
10.2.2 - POR USB	34.162	80,77
<b>10.3 - NÃO INFORMADO</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
10.2.1 - POR USA	0	0,00
10.2.2 - POR USB	0	0,00
<b>11 - SOLICITAÇÕES DE APOIO</b>	<b>132</b>	<b>%</b>
<b>11.1 - APOIO DA POLÍCIA MILITAR</b>	<b>59</b>	<b>44,70</b>
11.1.1 - POR USA	16	27,12
11.1.2 - POR USB	43	72,88
<b>11.2 - APOIO DOS BOMBEIROS</b>	<b>14</b>	<b>10,61</b>
11.2.1 - POR USA	8	57,14
11.2.2 - POR USB	6	42,86
<b>11.3 - APOIO DA USA</b>	<b>59</b>	<b>44,70</b>
11.3.1 - POR USA	7	11,86
11.3.2 - POR USB	52	88,14
<b>12 - COMPARECIMENTO DE APOIO</b>	<b>130</b>	<b>%</b>
<b>12.1 - APOIO DA POLÍCIA MILITAR</b>	<b>57</b>	<b>43,85</b>
12.1.1 - POR USA	16	28,07
12.1.2 - POR USB	41	71,93
<b>12.2 - APOIO DOS BOMBEIROS</b>	<b>14</b>	<b>10,77</b>
12.2.1 - POR USA	8	57,14
12.2.2 - POR USB	6	42,86
<b>12.3 - APOIO DA USA</b>	<b>59</b>	<b>45,38</b>
12.3.1 - POR USA	7	11,86
12.3.2 - POR USB	52	88,14



# RELATÓRIO ASSISTENCIAL

COMPETÊNCIA: 2024

---

**MELHORIAS NA UNIDADE:**

**AGOSTO**

- Renovação do enxoval com fornecimento completo em atendimento às normas da ANVISA;



- Fornecimento de uniformes padronizados para a equipe assistencial;



- Implementação da terceira triagem reduzindo o tempo de espera do acolhimento do paciente na unidade;



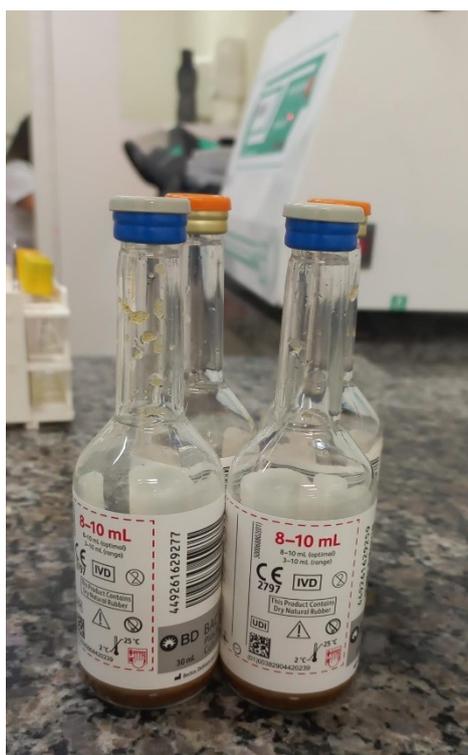
- Implementação do *Fast Track* (4º consultório de clínica médica) em dias de maior volumetria de atendimentos;



- Implantação da Telemedicina pediátrica para atendimento de pacientes triados/classificados em verde e azul, reduzindo o tempo e fila de espera;



- Oferta e cobertura de exames de cultura pelo novo laboratório;



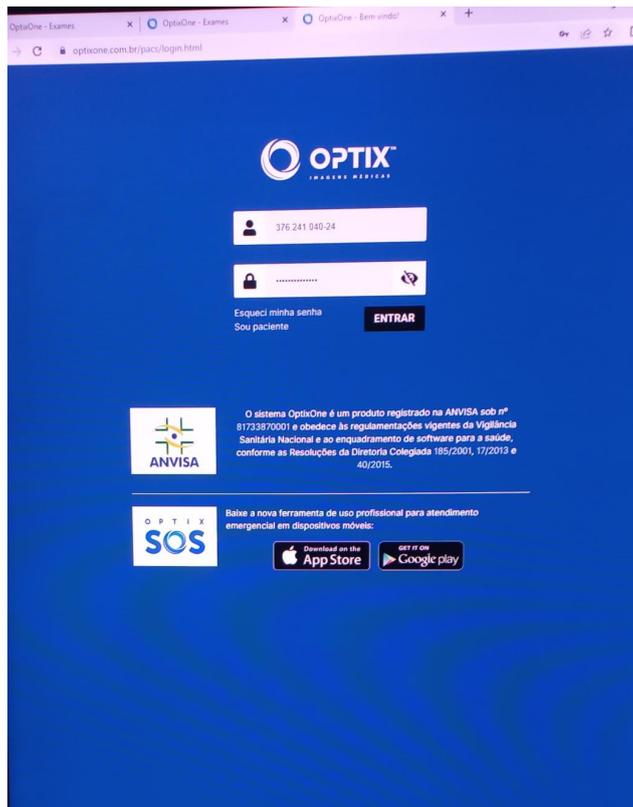
- Profissional especializado e dedicado para coleta de exames laboratoriais, reduzindo o tempo de espera do paciente e reincidência de coleta;



- Implementação de ultrassonografia portátil na UCI;



- Implementação de Telelaudo na radiologia;



- Implementação de fisioterapia respiratória contribuindo para a recuperação dos pacientes e reduzindo o tempo de internação;



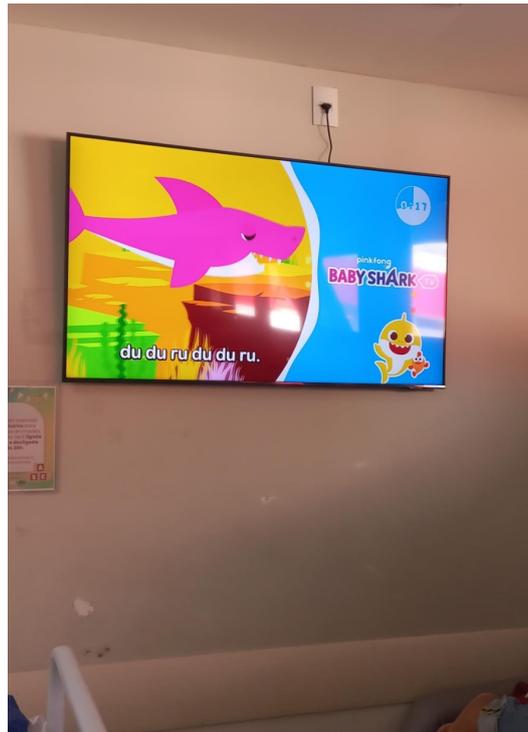
- Criação de novos protocolos como alimentação para pacientes e acompanhantes em vulnerabilidade social, ajuste de visitas em condições especiais;
- Criação da comissão de humanização, promovendo melhor acolhimento aos usuários e colaboradores, bem como a valorização de datas e campanhas;



- Wi-fi grátis em toda a Unidade, facilitando a comunicação dos usuários internados com os familiares;



- TV na pediatria com exibição de desenhos animados, promovendo conforto e distração às crianças em observação;



- Manutenção preventiva e corretiva da frota



**SETEMBRO**

- Início à pintura da fachada lateral;



- Retirada de equipamentos médico-hospitalares, e de escritório inservíveis que estavam atrás das áreas externas, acumulando sujeira, água entre outros, atraindo animais peçonhentos e insetos;
- Transferência de pacientes em domicílio para a unidade de referência postada no SUSFácil;
- Convênio com o Estrela Oeste Clube sede Campestre para colaboradores, como ferramenta no cuidado da saúde mental dos mesmos;
- Aquisição de celulares corporativos para setores pontuais, promovendo a melhoria na Intersetorialidade;
- Promoção de saúde bucal com profissional especializado e estagiários em odontologia, realizando avaliação e orientação aos pacientes, encaminhando os casos indicados para tratamento específico em instituição hospitalar, alcançando agilidade e melhora no quadro do paciente como um todo;
- Eleição dos Diretores Clínicos e Comissão de Ética Médica, de acordo com normativas do CRM;
- Início à manutenção da rede pluvial e de esgoto da Unidade, alterando o sistema de fechamento que antes era improvisado por chapas de aço, ocasionando acientes com a frota e causando desconforto aos pacientes devido ao barulho;

ANTES:



DEPOIS:



- Aquisição de dois containeres para remanejamento de pessoal com o intuito de otimizar e dinamizar o atendimento e as atividades;

CONTAINER 01 – Utilizado para triagem extra e Telepediatria de pacientes azuis e verdes.



CONTAINER 02 – Utilizado pela Diretoria Geral



- Manutenção corretiva da última ambulância (Sprinter HFB-3271), que estava aproximadamente 06 meses inativa, completando o quadro de carros de transferência disponíveis na UPA;



- Melhora no acolhimento com o desenvolvimento das atividades dos estagiários em enfermagem, bem como incentivo a boas práticas e integração de ensino e capacitação;



## OUTUBRO

Neste mês de outubro, houve empenho na continuidade de todo o trabalho planejado e iniciado nos meses anteriores, bem como no cumprimento das entregas acordadas com a equipe, visando à consolidação dos cronogramas e fluxos estabelecidos.

Foi dada continuidade à manutenção da rede pluvial e de esgoto da Unidade, alterando o sistema de fechamento que antes era improvisado por chapas de aço, ocasionando acidentes com a frota e causando desconforto aos pacientes devido ao barulho. É válido ressaltar que são 11 bueiros ao todo, espalhados pelo pátio de circulação de ambulâncias, motivo pelo qual se faz necessário uma manutenção gradativa.

Dado continuidade também à manutenção preventiva e corretiva das ambulâncias, à ações de valorização de datas e campanhas, e nas manutenções preventivas e corretivas de materiais médico-hospitalares.



- Aquisição de 10 cadeiras de banho, sendo 08 de tamanho convencional e 02 de tamanho especial, adequadas para o atendimento a pacientes com necessidades específicas;



- Devolução de equipamentos médico-hospitalares após a emissão do laudo de obsolescência.



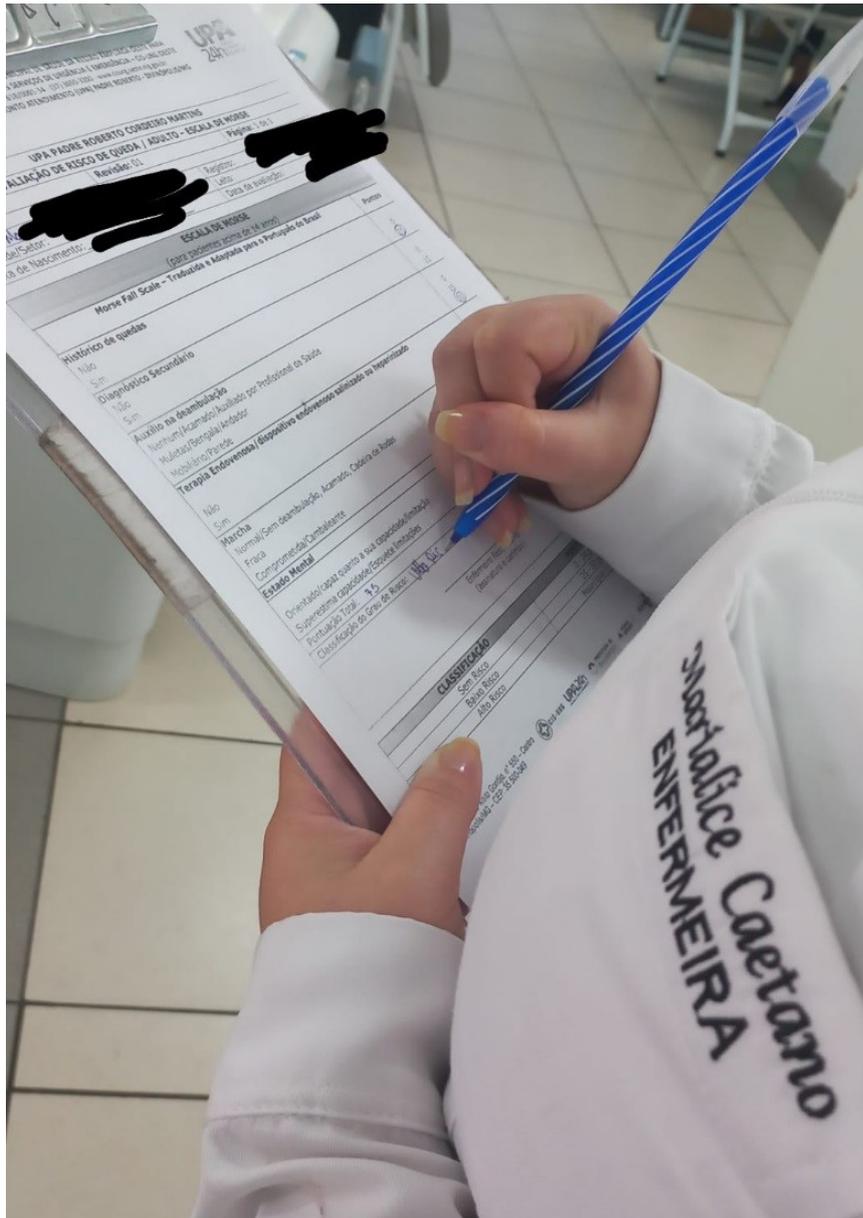
- Início da ampliação de uma ala para alocação de pacientes do corredor. O fim da ampliação proporcionará maior conforto, cuidado, segurança e privacidade aos pacientes;



- Disponibilização de uma sala reservada, em local apropriado, para que o serviço social possa realizar os atendimentos e abordagens necessárias, contribuindo para a redução da recusa de vagas e oferecendo um maior acolhimento aos usuários.



- Implementação das escaras de morse e de humpy – Dumpty.



## NOVEMBRO

Foi dada continuidade à manutenção da rede pluvial e de esgoto da Unidade, alterando o sistema de fechamento que antes era improvisado por chapas de aço, ocasionando acidentes com a frota e causando desconforto aos pacientes devido ao barulho. É válido ressaltar que são 11 bueiros ao todo, espalhados pelo pátio de circulação de ambulâncias, motivo pelo qual se faz necessário uma manutenção gradativa.

- Destaque ao Serviço de Higienização e Limpeza na visita do Tribunal de Contas;

Divinópolis

## Auditoria do TCE aprova UPA Padre Roberto e destaca higiene e limpeza da unidade

8 de novembro de 2024 Última Atualização 8 de novembro de 2024

66 2 minutos de leitura



- Instalação das cortinas no PS2 e UCI, promovendo privacidade e dignidade aos pacientes na assistência;



- Implementação da ginástica laboral;



- Mudança na logística de medicação rápida, promovendo melhor fluidez nas atividades impactando positivamente na qualidade do serviço;
- Mudança do local da farmácia satélite, promovendo controle de entrada e saída de medicação;



- Capacitação comunicação efetiva no JB Palace para colaboradores administrativos.



## DEZEMBRO

Foi dada continuidade à manutenção da rede pluvial e de esgoto da Unidade, alterando o sistema de fechamento que antes era improvisado por chapas de aço, ocasionando acidentes com a frota e causando desconforto aos pacientes devido ao barulho. É válido ressaltar que são 11 bueiros ao todo, espalhados pelo pátio de circulação de ambulâncias, motivo pelo qual se faz necessário uma manutenção gradativa.

- Demarcação de solo com fitas coloridas para melhorar a orientação e direcionamento dos pacientes na Unidade;



- Instalação de papel de parede na pediatria, promovendo humanização no cuidado;



- Instalação de porta de vidro na recepção para maior segurança de pacientes e profissionais que adentram a Unidade;



- Instalação de porta “vai e vem” entre o hall e os consultórios de pediatria para maior privacidade dos pacientes que utilizam o hall enquanto aguardam exames;



- Instalação de porta de vidro com sistema de fechadura eletrônica na UCI (Unidade de Cuidados Intensivos, promovendo segurança e privacidade dos pacientes que são atendidos em estado crítico.



---

## **INFORMAÇÕES SETORIAIS GERAIS:**

### **COPA DE DISTRIBUIÇÃO:**

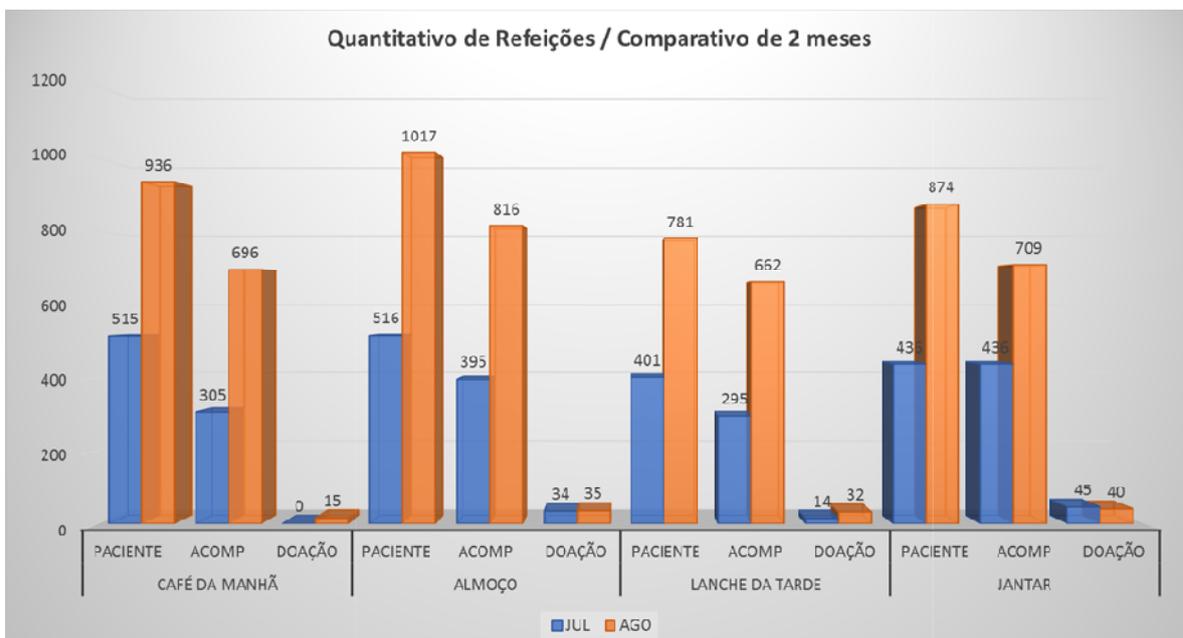
A análise dos últimos meses revelou variações na quantidade de refeições servidas, influenciadas pelo número de pacientes aguardando transferência e pela disponibilidade de leitos. Em geral, outubro apresentou o maior volume de refeições, seguido por novembro e dezembro, com um aumento significativo neste último mês.

Os custos oscilaram conforme a demanda, sendo mais elevados em meses com maior volume de refeições. Fatores como o tamanho das marmitas e a quantidade de quitandas e pães impactaram diretamente os gastos.

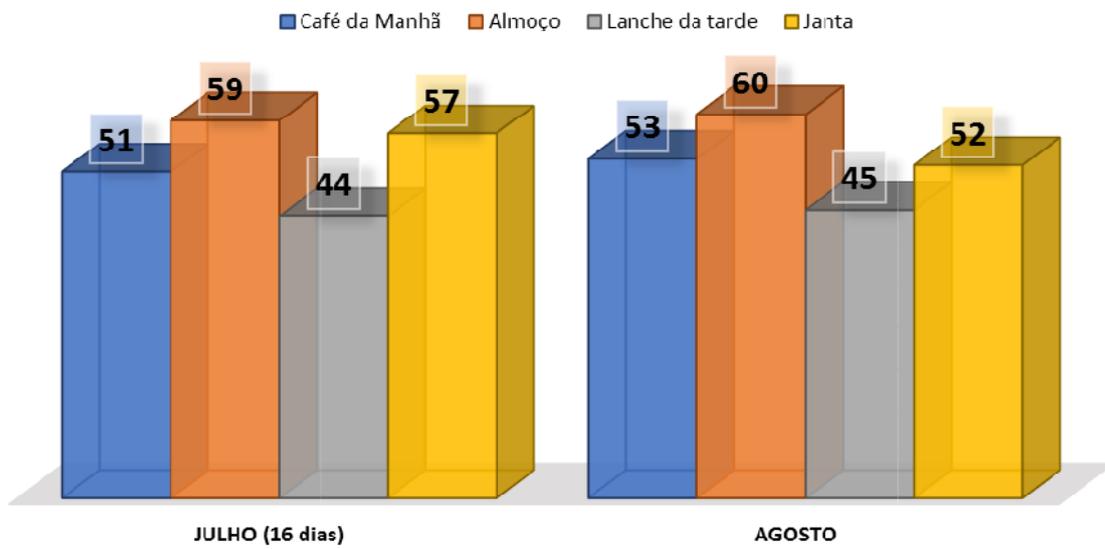
Houve problemas recorrentes no controle da temperatura das refeições, especialmente em outubro e novembro, com índices de não conformidade superiores a 25%. Em dezembro, com a entrada de um novo fornecedor, houve uma melhora expressiva na adequação térmica.

A pontualidade das entregas foi um desafio crítico, com atrasos frequentes em outubro e novembro, principalmente no almoço e jantar. Com a troca de fornecedor, melhorias foram identificadas, embora ainda haja ajustes a serem feitos.

A empresa fornecedora de refeições comunicou a rescisão do contrato, encerrado em 25 de novembro de 2024, devido a problemas de qualidade e pontualidade. O novo fornecedor já demonstrou avanços, especialmente no controle da temperatura dos alimentos, e comprometeu-se a aprimorar a entrega nos próximos meses.



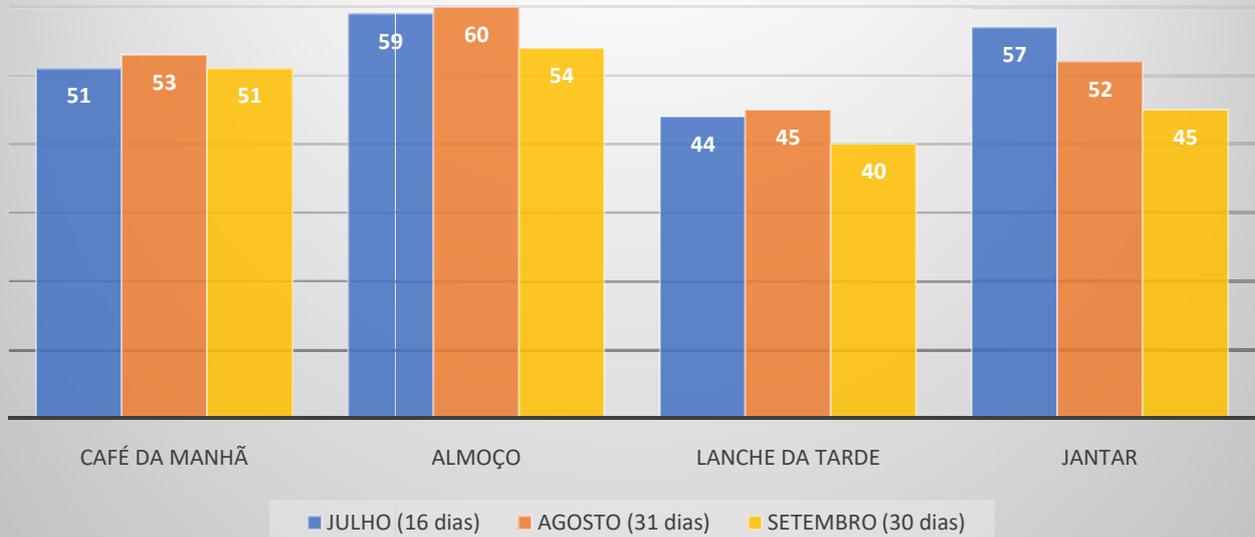
## MÉDIA DIÁRIA



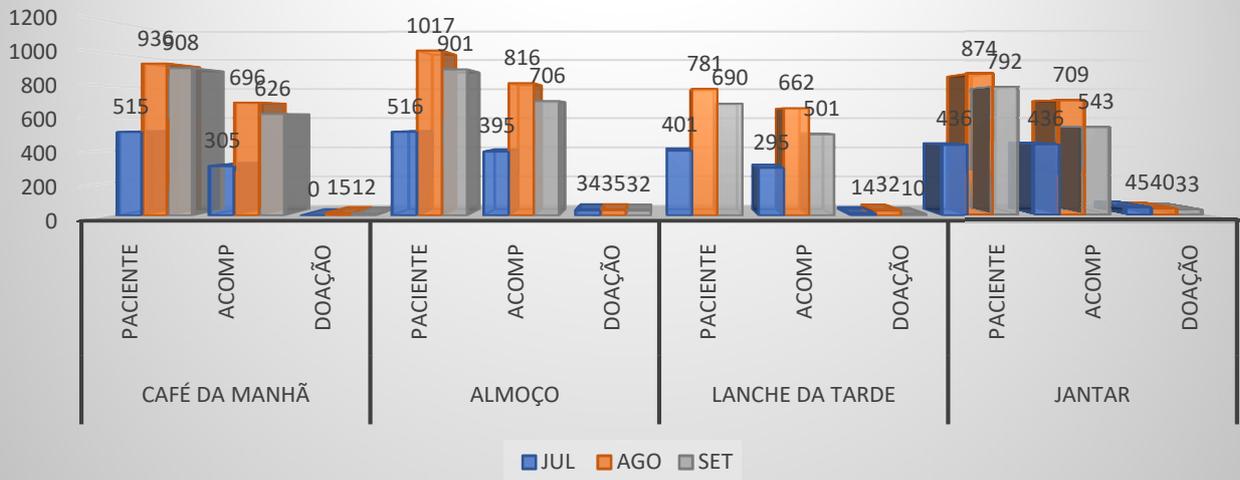
## MÉDIA DIÁRIA DE CUSTO



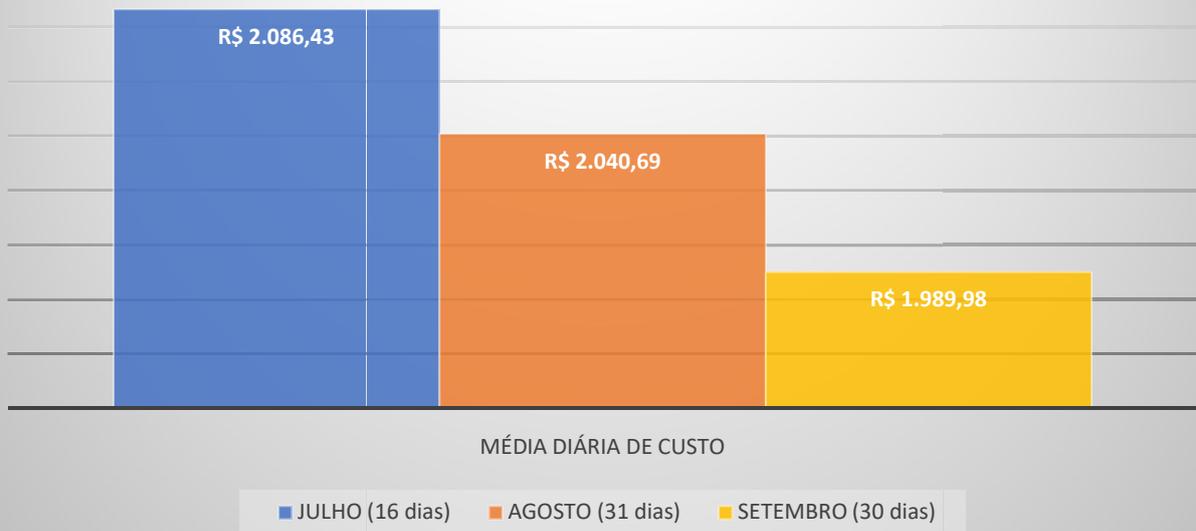
## Média Diária de Refeições



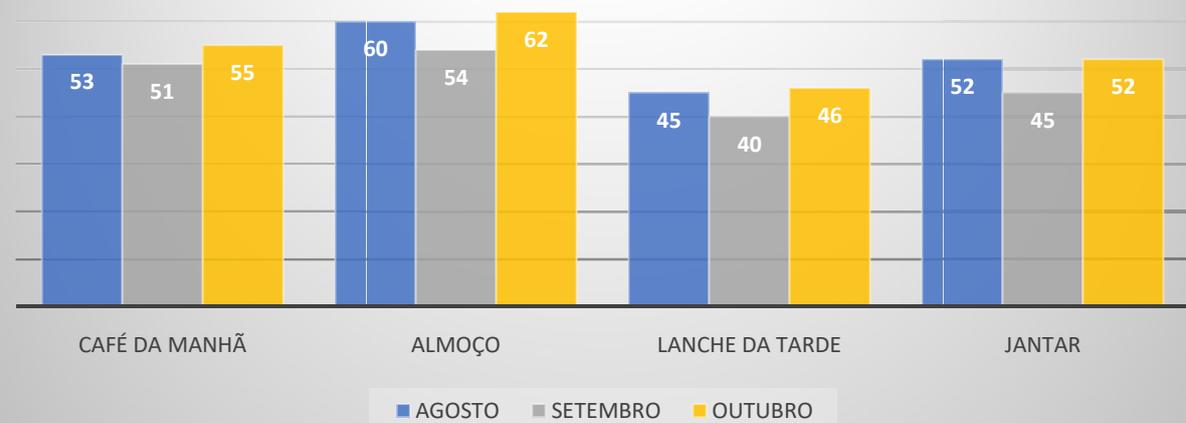
## Quantitativo de Refeições



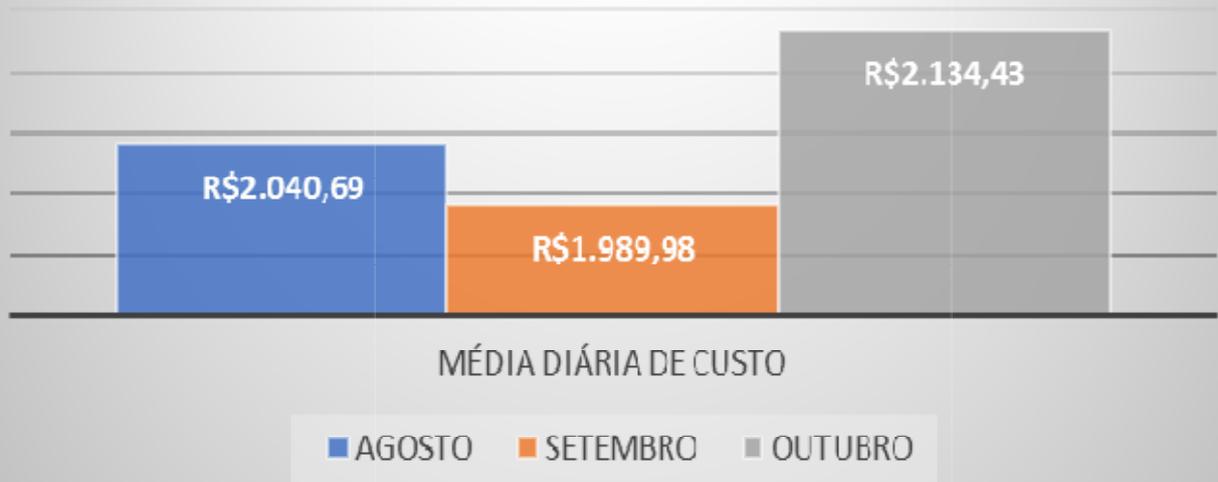
## Média de Custos



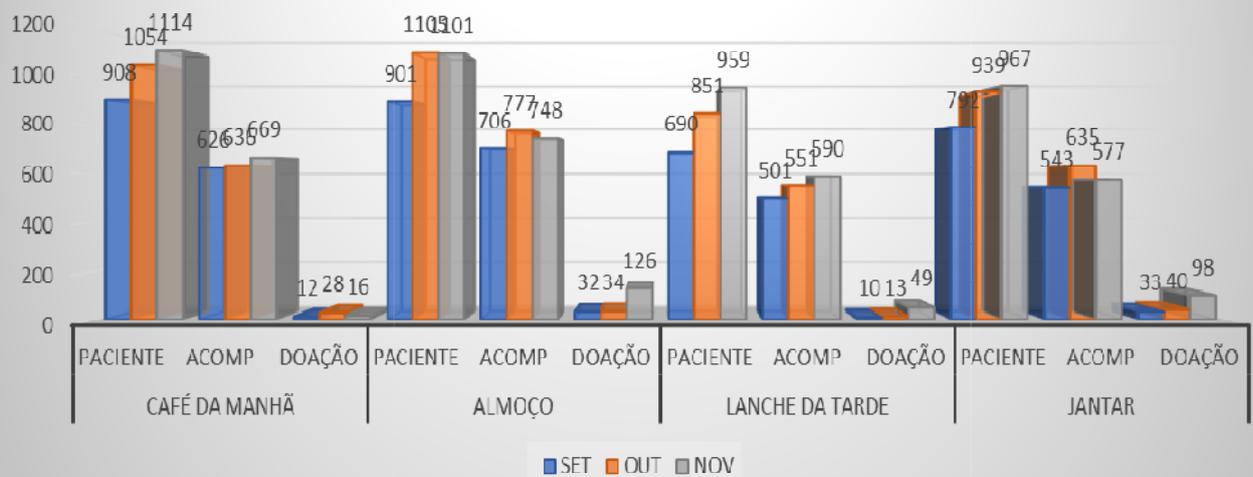
## Média de Refeições Diárias



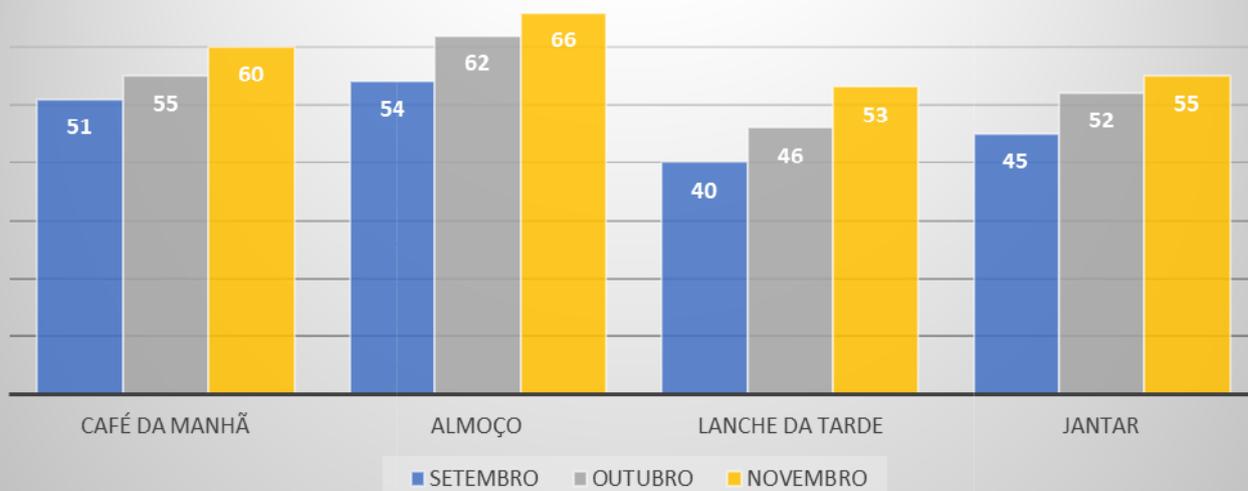
## Média Diária - Valor



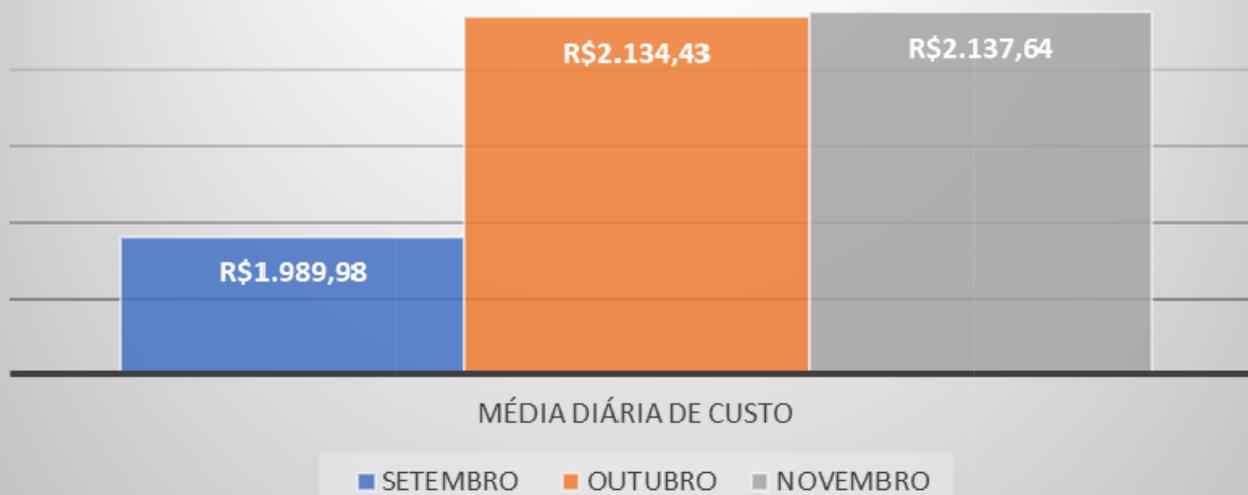
## Quantitativo de Refeições

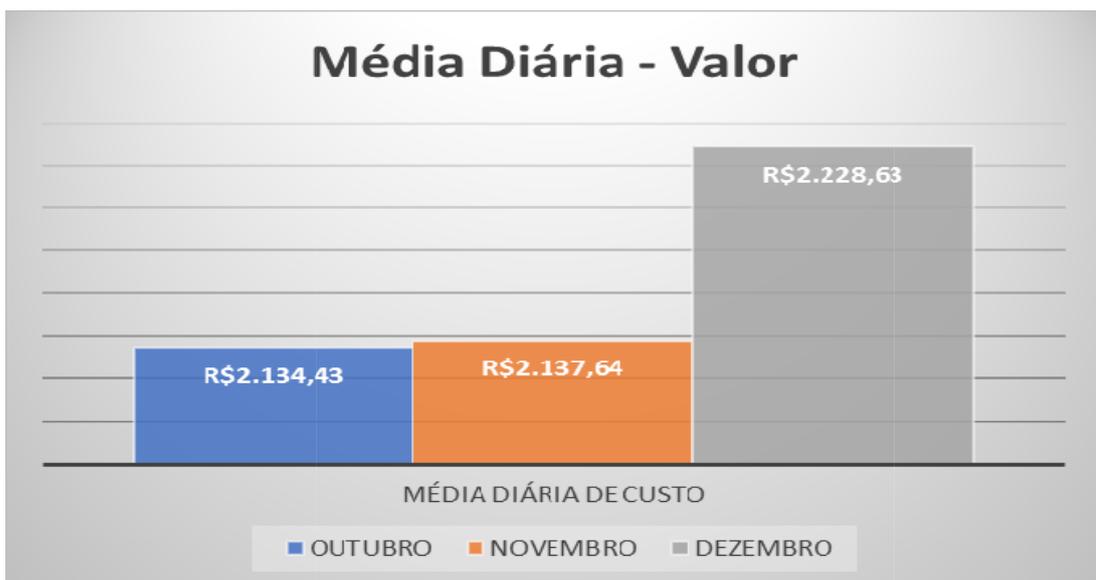
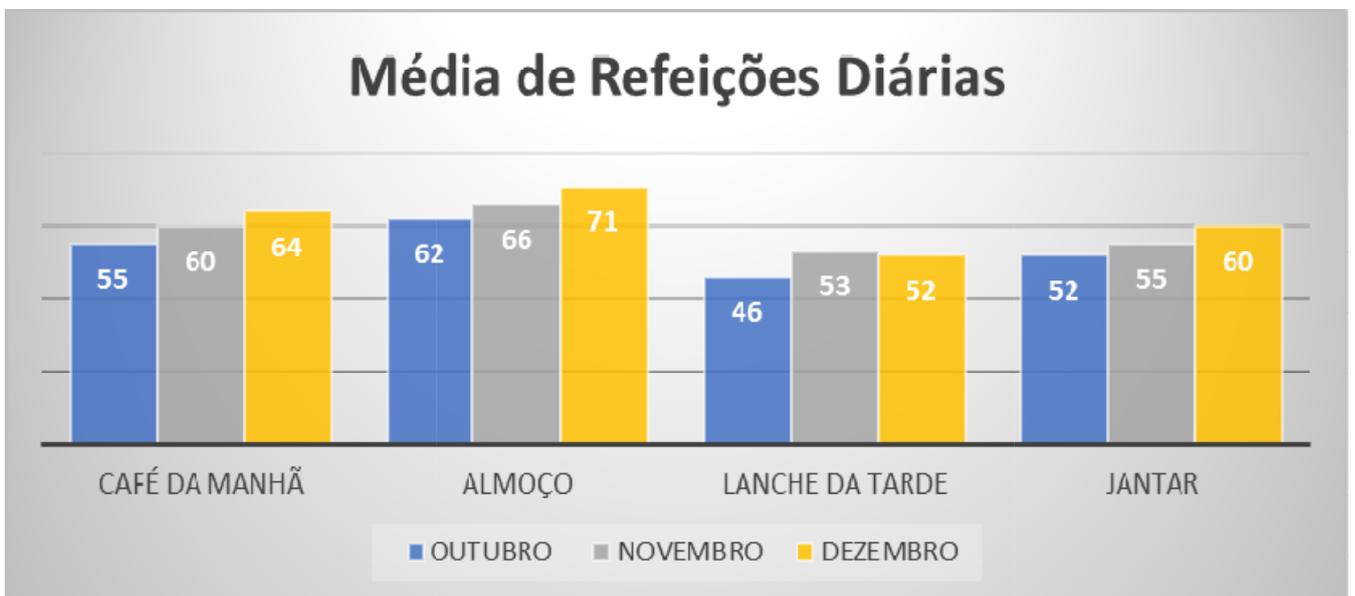
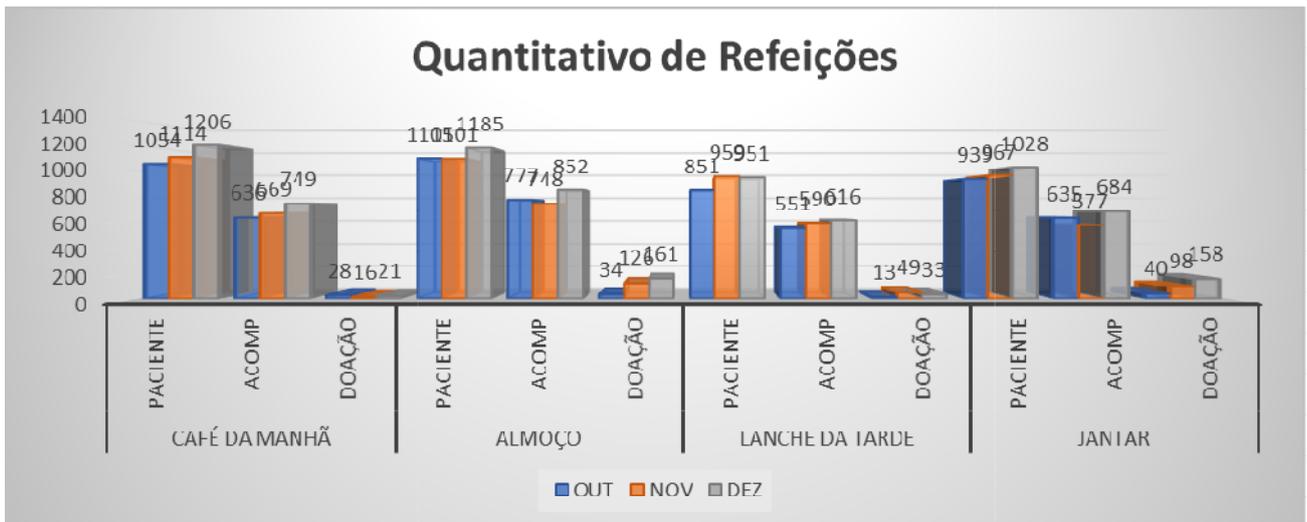


## Média de Refeições Diárias



## Média Diária - Valor





#### FARMÁCIA:

Em agosto, os gastos com materiais, medicamentos e insumos totalizaram aproximadamente R\$ 306.358,40, enfrentando dificuldades devido à transição entre empresas e à falta de itens essenciais.

Em setembro, a aquisição foi reduzida para R\$ 40.199,14 devido a atrasos na entrega, com apenas 30% dos pedidos atendidos. Apesar disso, a meta de manter a perda de medicamentos abaixo de 200 unidades foi alcançada, resultando em uma redução nos desperdícios.

Nos meses de outubro e novembro, a ausência de um responsável técnico impossibilitou a consolidação de dados do setor.

Em dezembro, houve um aumento significativo na perda de medicamentos, totalizando 1.588 unidades, muito acima da meta estabelecida. Apesar das tentativas de minimizar o desperdício, o estoque permaneceu abaixo do necessário, resultando em um gasto de R\$ 265.156,26. Para os próximos meses, novas metas serão definidas para garantir regularidade no fornecimento e evitar perdas excessivas.

n° Nota	Fornecedor	Qntd/Volume	Valor Nota	Observações
11.137	DRM	1	R\$ 16.088,67	
11.124	DRM	1	R\$ 47.184,20	
11.125	DRM	1	R\$ 17.007,19	
000.016.849	BIO HOSPITALAR	1	R\$ 63,00	
000.016.874	BIO HOSPITALAR	1	R\$ 147,00	
000.052.544	INOVAR PROFESSIONAL LTDA	3	R\$ 347,20	
000.012.924	LINEHOSP MEDICAL	0	R\$ 5.389,05	
000.012.940	LINEHOSP MEDICAL	10	R\$ 65.922,69	
000.014.924	FORTIL	1	R\$ 4.453,67	
000.012.832	LINEHOSP MEDICAL	1	R\$ 148.920,30	
000.012.833	LINEHOSP MEDICAL	1	R\$ 835,43	
			R\$ 306.358,40	

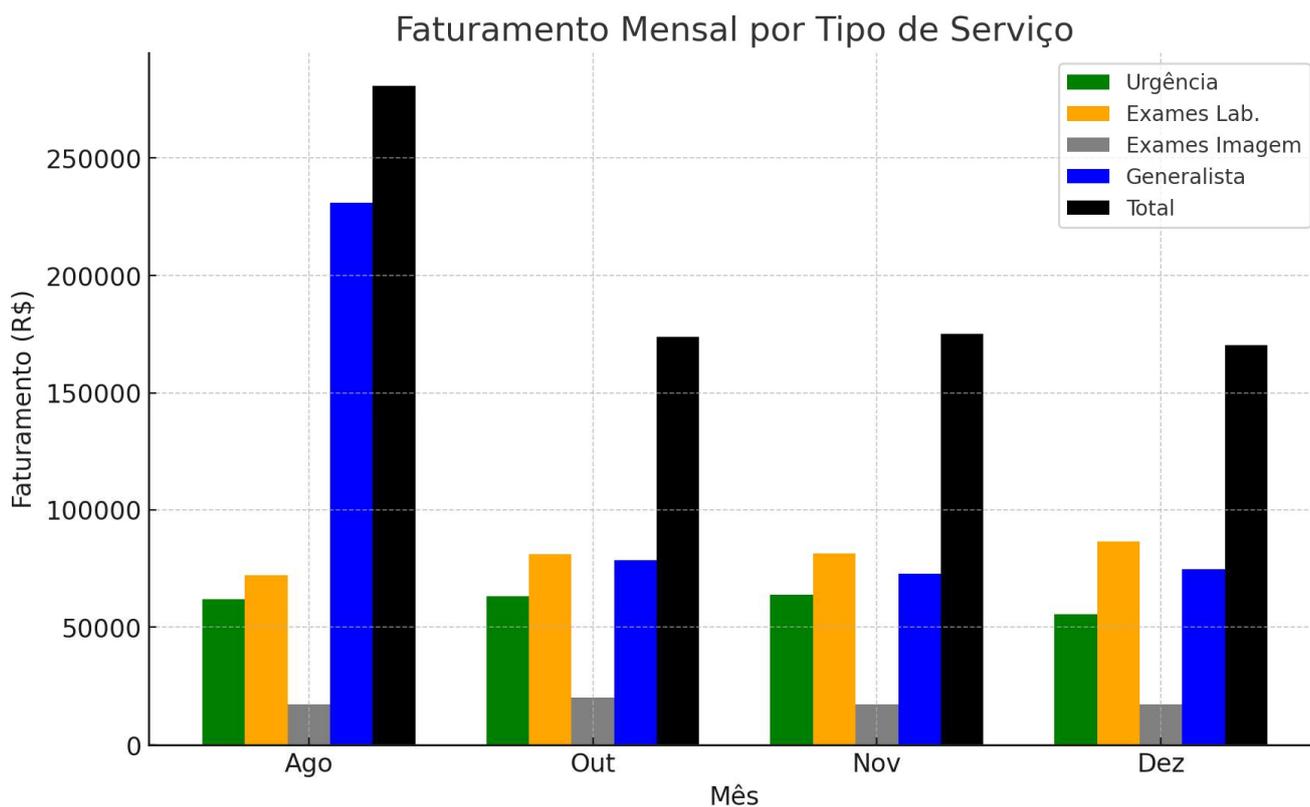
n° Nota	Fornecedor	Qntd/Volume	Valor Nota	Observações
000.052.813	INOVAR PROFESSIONAL LTDA	23	R\$ 3.987,30	
000.013.287	LINEHOSP	1	R\$ 1.436,40	
000.013.286	LINEHOSP	1	R\$ 22.025,89	
000.013.279	LINEHOSP	1	R\$ 1.853,91	
000.000.109	SF ETIQUETAS	1	R\$ 530,00	
000.013.374	LINEHOSP	0	R\$ 4.128,04	
000.004.862	MS RIOS PRODUTOS DE DIETA	12	R\$ 6.237,60	
			R\$ 40.199,14	

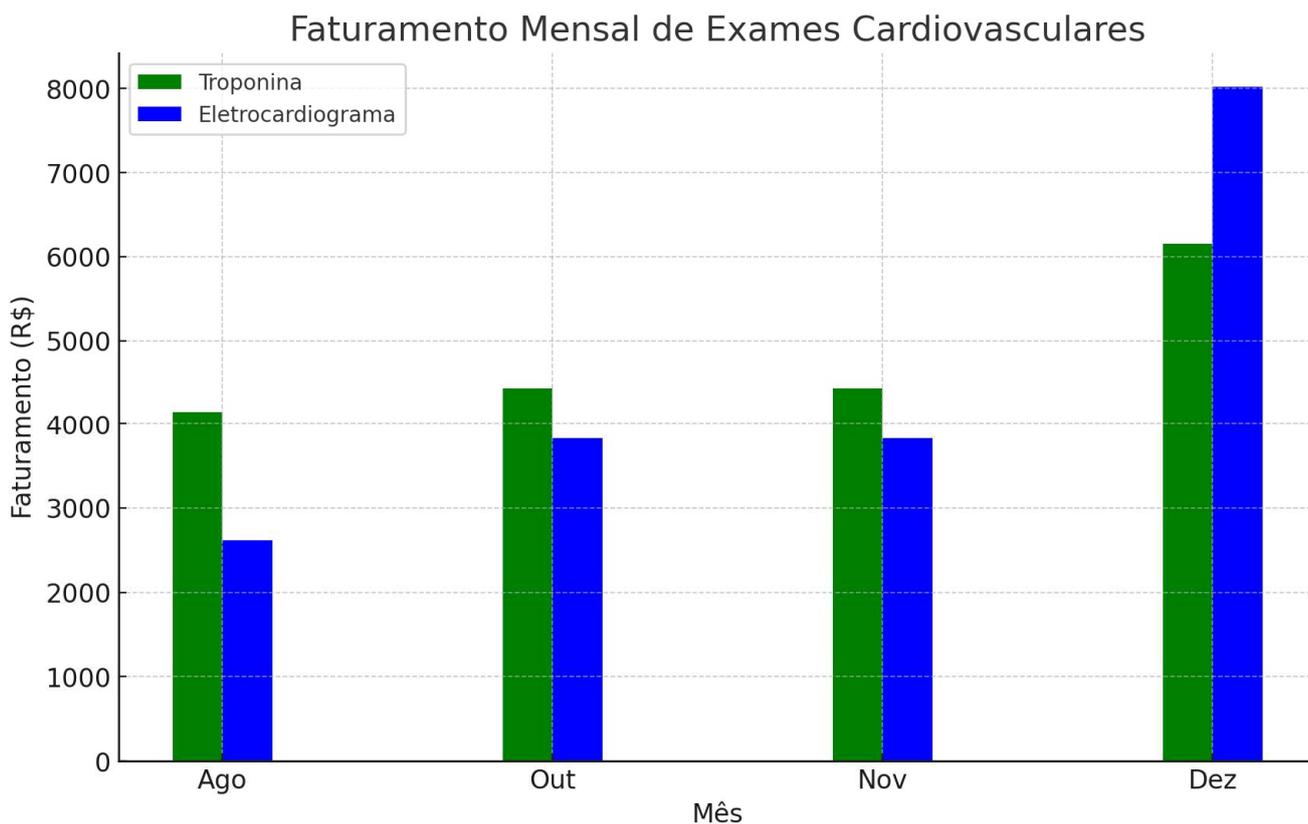


Em relação às especialidades médicas, a clínica geral liderou em número de atendimentos e faturamento, chegando a R\$ 74.591,00 em dezembro. Outras especialidades, como cirurgia geral, ortopedia e pediatria, também tiveram participação relevante, mas com menor impacto financeiro.

O faturamento mensal variou entre R\$ 170.388,32 e R\$ 280.669,02, refletindo a demanda pelos serviços. Todos os dados foram validados no sistema Vivver, garantindo a precisão das informações financeiras.

**Obs: O atendimento citado pelo faturamento se refere ao quantitativo de procedimentos realizados.**



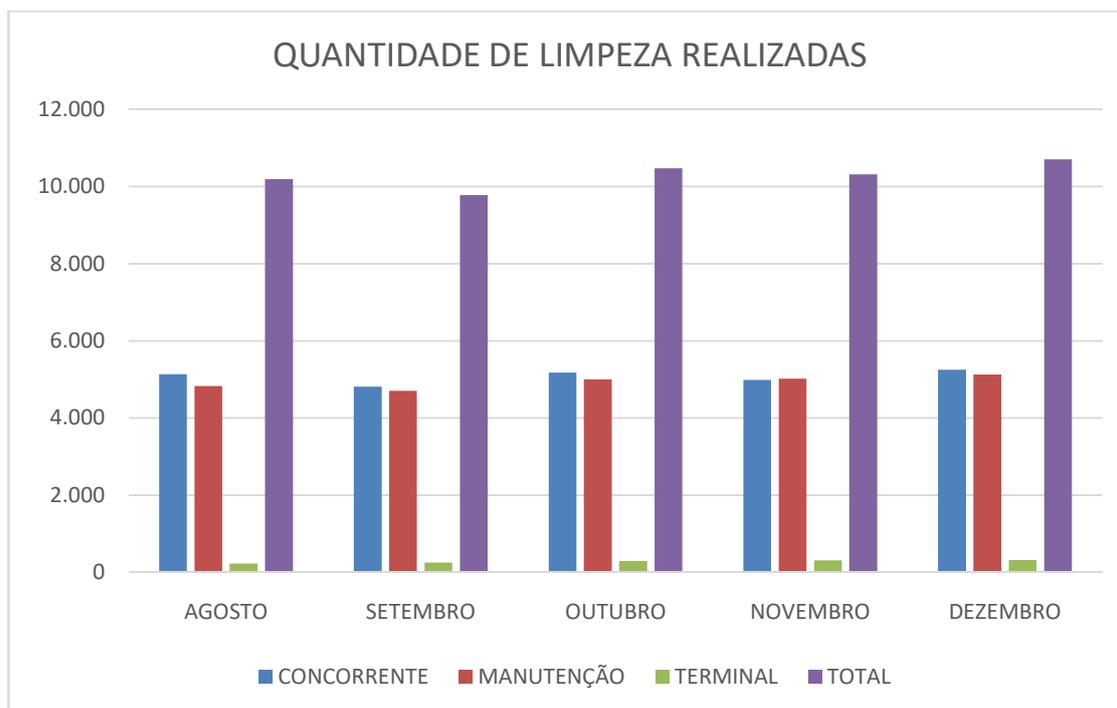


#### HIGIENIZAÇÃO:

Entre agosto e dezembro, o número de limpezas realizadas variou, conforme os seguintes resultados mensais:

- **Agosto:** 10.191 limpezas.
- **Setembro:** 9.775 limpezas.
- **Outubro:** 10.473 limpezas.
- **Novembro:** 10.317 limpezas.
- **Dezembro:** 10.698 limpezas.

Em geral, os números de limpezas mantiveram-se estáveis, com uma leve variação entre os meses, destacando-se o aumento em **dezembro**, quando foram realizadas 10.698 limpezas.



## **MANUTENÇÃO:**

### **OS – Ordens de Serviços (Solicitação de avaliação / reparo)**

#### **Agosto:**

Total de OS solicitadas: 157

#### Distribuição das OS:

- Unidade de Acompanhamentos: 4 OS (empresas terceirizadas)
- Unidade Administrativa: 40 OS (setores diversos)
- Unidade Área Externa: 7 OS (manutenção e caixa d'água)
- Unidade Assistencial: 71 OS (setores médicos e assistenciais)
- Unidade de Avaliação: 4 OS (serviços planejados)
- Unidade de Inspeção de Rotina: 49 OS (checklists diários e semanais)

**Observação:** O aumento nas OS das unidades de Inspeção de Rotina e Administrativa reflete a crescente demanda por serviços preventivos e melhorias.

#### **Setembro:**

Total de OS solicitadas: 9.775

#### Distribuição das OS:

- Unidade de Acompanhamentos: 4 OS (empresas terceirizadas)
- Unidade Administrativa: 40 OS (setores diversos, incluindo Compras, Almoxarifado, Farmácia, Recepção, etc.)
- Unidade Área Externa: 7 OS (manutenção e caixa d'água)
- Unidade Assistencial: 71 OS (setores médicos e assistenciais)
- Unidade de Avaliação: 4 OS (serviços planejados)
- Unidade de Inspeção de Rotina: 49 OS (checklists de equipamentos)

**Observação:** Houve um aumento significativo nas OS das unidades de Inspeção de Rotina e Administrativa, refletindo uma maior demanda por solicitações preventivas e melhorias na UPA.

#### **Outubro:**

Total de OS solicitadas: 148 (142 concluídas no prazo, meta de 96%)

- Distribuição das OS concluídas:
- Unidade de Acompanhamentos: 5 OS (empresas terceirizadas)
- Unidade Administrativa: 14 OS (setores diversos)
- Unidade Área Externa: 14 OS (manutenção e caixa d'água)
- Unidade Assistencial: 64 OS (setores médicos e assistenciais)
- Unidade de Avaliação: 1 OS (planejamento prévio)
- Unidade de Inspeção de Rotina: 49 OS (checklists diários e semanais)

**Observação:** A redução no total de solicitações em comparação com os meses anteriores é atribuída ao aumento das OS preventivas, que diminuem a necessidade de correções urgentes.

#### **Novembro:**

Total de OS solicitadas: 132 (128 concluídas no prazo, meta de 97%)

Distribuição das OS concluídas:

- Unidade de Acompanhamentos: 2 OS (empresas terceirizadas)
- Unidade Administrativa: 19 OS (setores diversos)
- Unidade Área Externa: 6 OS (manutenção e caixa d'água)
- Unidade Assistencial: 57 OS (setores médicos e assistenciais)
- Unidade de Avaliação: 3 OS (serviços planejados)
- Unidade de Inspeção de Rotina: 45 OS (checklists de equipamentos)

**Observação:** A redução das OS na unidade assistencial deve-se ao aumento de ordens preventivas, que reduzem a demanda por serviços corretivos.

#### **Dezembro:**

Total de OS solicitadas: 93 (89 concluídas no prazo, meta de 96%)

Distribuição das OS concluídas:

- Unidade de Acompanhamentos: 4 OS (empresas terceirizadas)
- Unidade Administrativa: 7 OS (setores diversos)
- Unidade Área Externa: 3 OS (manutenção e caixa d'água)
- Unidade Assistencial: 33 OS (setores médicos e assistenciais)
- Unidade de Inspeção de Rotina: 42 OS (checklists de equipamentos)

**Observação:** A tendência de diminuição de OS nas unidades assistencial e administrativa se mantém devido à crescente demanda por OS preventivas, que contribuem para a redução de ordens corretivas.

**Aumento nas OS Preventivas:** Ao longo dos meses, houve uma redução gradual nas solicitações de OS, com destaque para os meses de novembro e dezembro, devido ao aumento das OS preventivas. As unidades de Inspeção de Rotina e Administrativa destacaram-se pela alta demanda por esses serviços.

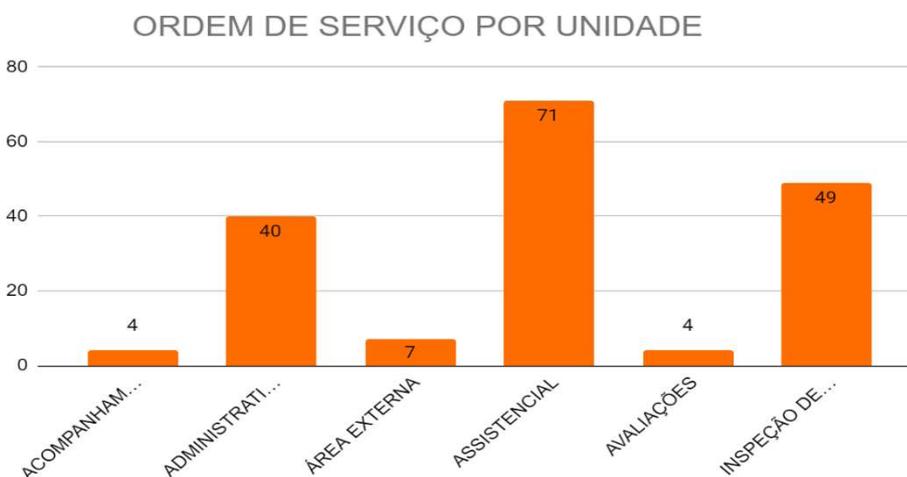
Redução nas Unidades Assistencial e Administrativa: A Unidade Assistencial e a Unidade Administrativa apresentaram uma diminuição no número de ordens devido ao impacto das ações preventivas, que ajudaram a evitar falhas corretivas.

Foco em Manutenção Preventiva: O aumento das ordens preventivas, especialmente nas Unidades de Inspeção de Rotina e Administrativa, reflete um esforço para melhorar a eficiência das instalações e evitar problemas futuros, resultando em uma redução nas ordens corretivas ao longo do tempo.

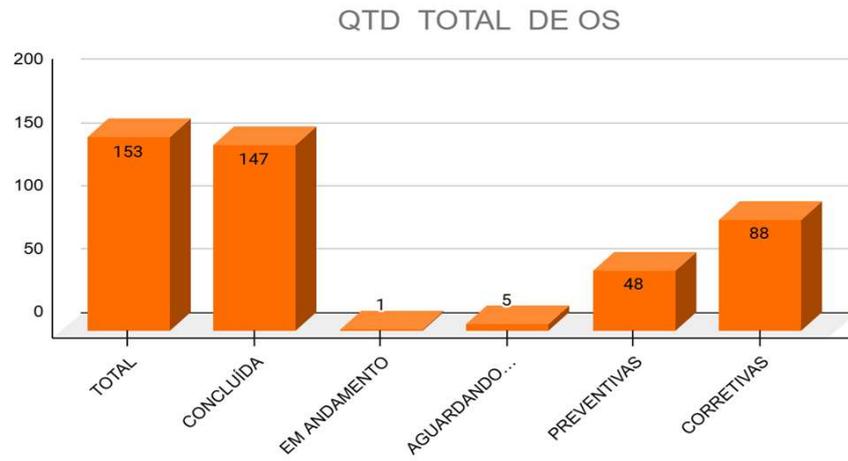
## AGOSTO



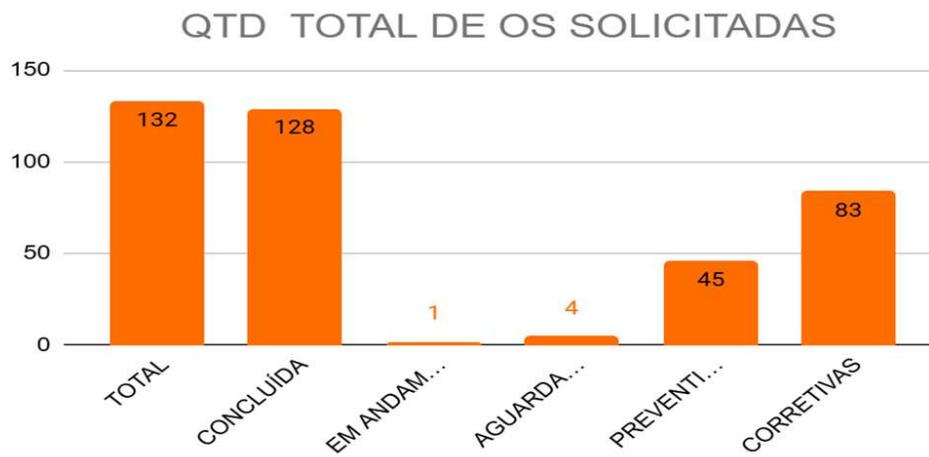
## SETEMBRO



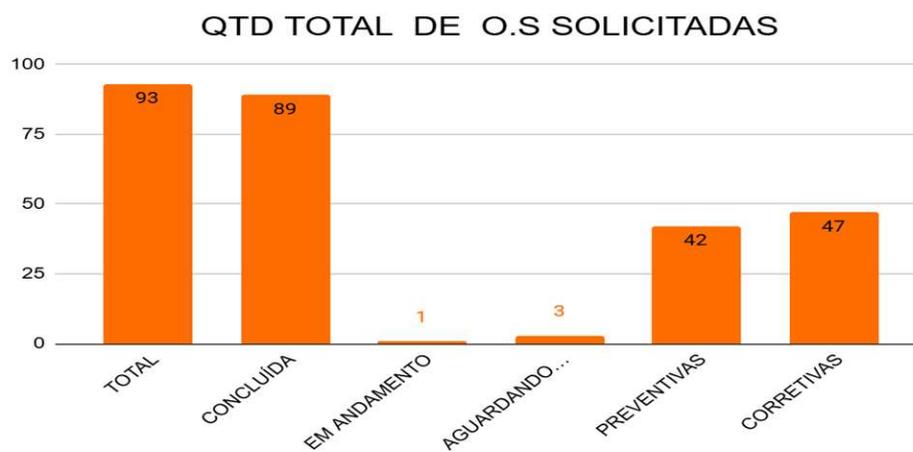
## OUTUBRO



NOVEMBRO



DEZEMBRO



**NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE:**

TÍTULO DO TREINAMENTO	SETOR	PRESENÇA
Seminário de Desafios APH, da humanização na regulação das urgências aos cenários complexos nos atendimentos	Todos os colaboradores	100
Higienização das mãos e uso de produtos químicos	Copa/nutrição	04
Princípios SCIH	Todos os colaboradores	149
Treinamento inicial – Segurança do trabalho	Novos colaboradores	16
Agendamento de risco cirúrgico no sistema Vivver	NIR	06
Realização de punção Intra-óssea e vias de acesso para Enfermeiros	Enfermeiros	13
Treinamento Básico inicial – estagiários	Estagiários - NEP	47
Relatório de indicador higienização	Higienização	17
Prescrição e dispensação de ATB	Farmácia	12

TÍTULO DO TREINAMENTO	SETOR	PRESENÇA
<b>Plano de gerenciamento de resíduos de saúde</b>	Todos os colaboradores	71
<b>Manual de boas práticas e pop</b>	Copa/nutrição	04
<b>Segurança do paciente higiene das mãos</b>	Todos os colaboradores	96
<b>Treinamento inicial – Segurança do trabalho</b>	Novos colaboradores	30
<b>Rotinas NIR, sistema SUSFÁCIL, normas internas NIR</b>	NIR	06
<b>Treinamento Básico inicial – estagiários</b>	Estagiários - NEP	22
<b>Uso de EPI</b>	Higienização	15
<b>Prescrição e dispensação de ATB</b>	Farmácia	12
<b>Uso de adornos</b>	Todos os colaboradores	95

<b>Planilha de controle de mapa de KM das ambulâncias</b>	Motorista	06
<b>Preenchimento da planilha de checklist setorial</b>	Higienização	16
<b>Dispensação de medicamentos e materiais de uso coletivo</b>	Farmácia	7

<b>TÍTULO DO TREINAMENTO</b>	<b>SETOR</b>	<b>PRESENÇA</b>
<b>Protocolo de admissão</b>	Higienização	16
<b>Manual de dietas hospitalares</b>	Copa/nutrição	04
<b>Comunicação de acidente de trabalho</b>	Coordenação e Supervisão	23
<b>Treinamento inicial – Segurança do trabalho</b>	Novos colaboradores	12
<b>Notificação de eventos adversos</b>	NSP/Enfermagem	19
<b>Escala de Morse e Escala de Humpty Dumpty</b>	NSP/Enfermagem	19
<b>Treinamento Básico inicial – estagiários</b>	Estagiários - NEP	72
<b>Abordagem de recusa de vagas</b>	Serviço social/enfermagem	20
<b>Checação de medicação</b>	Enfermagem	41
<b>Desafios no manejo de dieta enteral: controle da diarreia e técnicas de lavagem de sonda</b>	Equipe de enfermagem	86
<b>Gestão de Leitos</b>	Enfermeiros	24

<b>TÍTULO DO TREINAMENTO</b>	<b>SETOR</b>	<b>PRESENÇA</b>
<b>Treinamento inicial – Segurança do trabalho</b>	Novos colaboradores	18
<b>Treinamento Básico Inicial - Estágio</b>	Estagiários	14
<b>Sistema SISPONTO</b>	Todos os colaboradores	108
<b>Limpeza e desinfecção concorrente de</b>	Higienização	16

<b>ambientes</b>		
<b>Limpeza e desinfecção terminal de ambientes</b>	Higienização	16
<b>Identificação e tratamento precoce de SEPSE</b>	Enfermeiros	26

<b>TÍTULO DO TREINAMENTO</b>	<b>SETOR</b>	<b>PRESENCIA</b>
Treinamento inicial – Segurança do trabalho	Novos colaboradores	15
Procedimento operacional padrão atividades portaria e recepção; pop portaria e recepção; pop controle de acesso da portaria de emergências; pop SAME	Equipe recepção e portaria	11
Doenças Transmitidas por alimentos	Copa	04
Medicamentos de alta vigilância	Farmácia	10
Prescrição médica e administração de medicamentos	Equipe de enfermagem	51
Procedimento operacional padrão	Equipe de enfermagem	55

### **NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO:**

A UPA Padre Roberto Cordeiro tem apresentado uma taxa de ocupação de leitos de 87,4%, com alta rotatividade de pacientes, indicando melhora nas transferências. Esse progresso é resultado de evoluções mais precisas e de informações relevantes atualizadas no SUSfácil de forma ágil.

#### **Transferências e Aceites:**

Setembro: Foram abertas 402 AIH, com destaque para 220 transferências via SUSfácil, 26 transferências via SAMU, e 1 via compra de leito pelo Estado. A Santa Casa de Santo Antônio do Monte foi o principal hospital receptor de pacientes da UPA.

Outubro: Além dos aceites no SUSfácil, houve transferências por SAMU (transferência sem regulação) e compra de leitos pelo Estado.

#### **Atendimento Regional:**

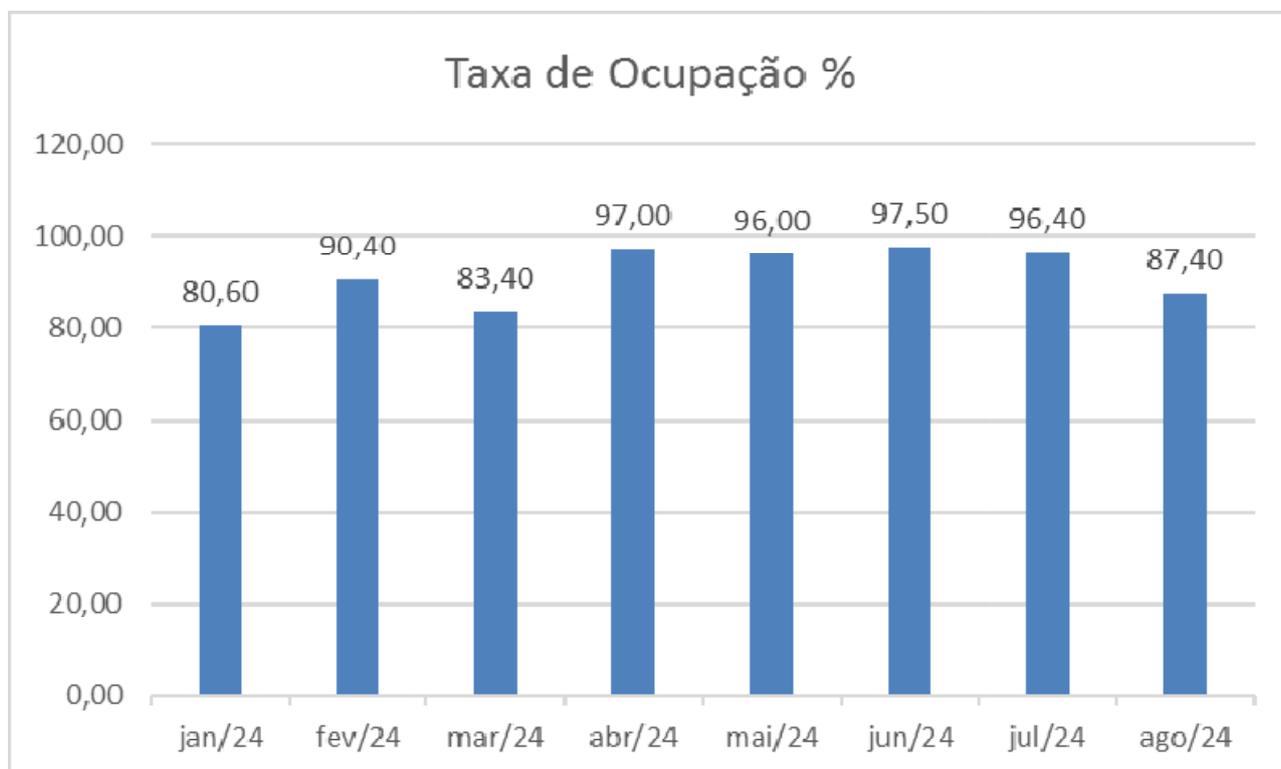
A UPA Padre Roberto Cordeiro, localizada em Divinópolis, atende 5 municípios da região: Araújos, Carmo do Cajuru, São Gonçalo do Pará, São Sebastião do Oeste e Perdígão. Os pacientes dessas cidades são cadastrados no SUSfácil pela Regulação da UPA, enquanto pacientes de outras cidades são atendidos de forma flutuante.

#### **Outros Aspectos:**

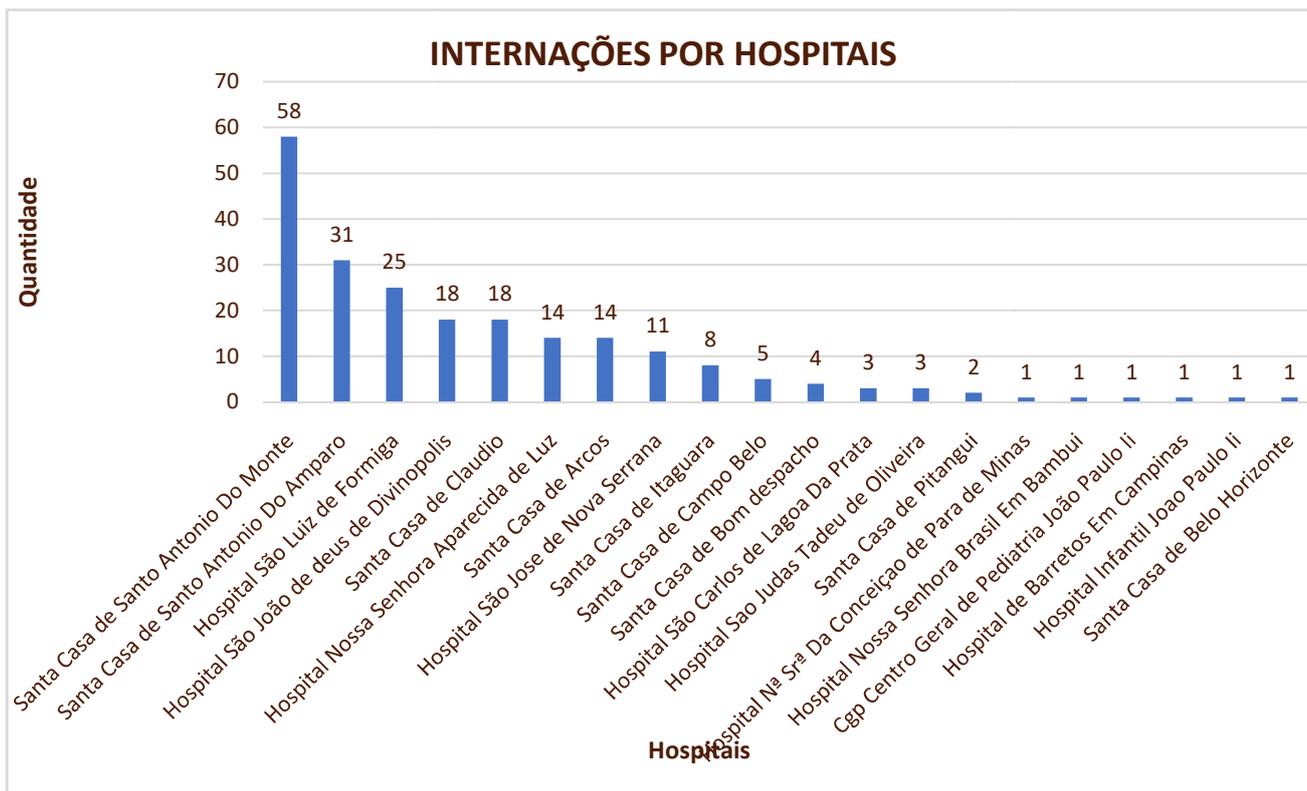
A análise também inclui a quantidade de aceites realizados nos hospitais (SUSfácil, SAMU e compra de leitos) e contabiliza óbitos e evasões de pacientes na instituição.

**Este panorama mostra uma gestão eficiente das transferências e um fluxo contínuo de pacientes, destacando o papel da UPA Padre Roberto Cordeiro como porta aberta para múltiplos municípios e como ponto-chave para a regulação e o atendimento regional de saúde.**

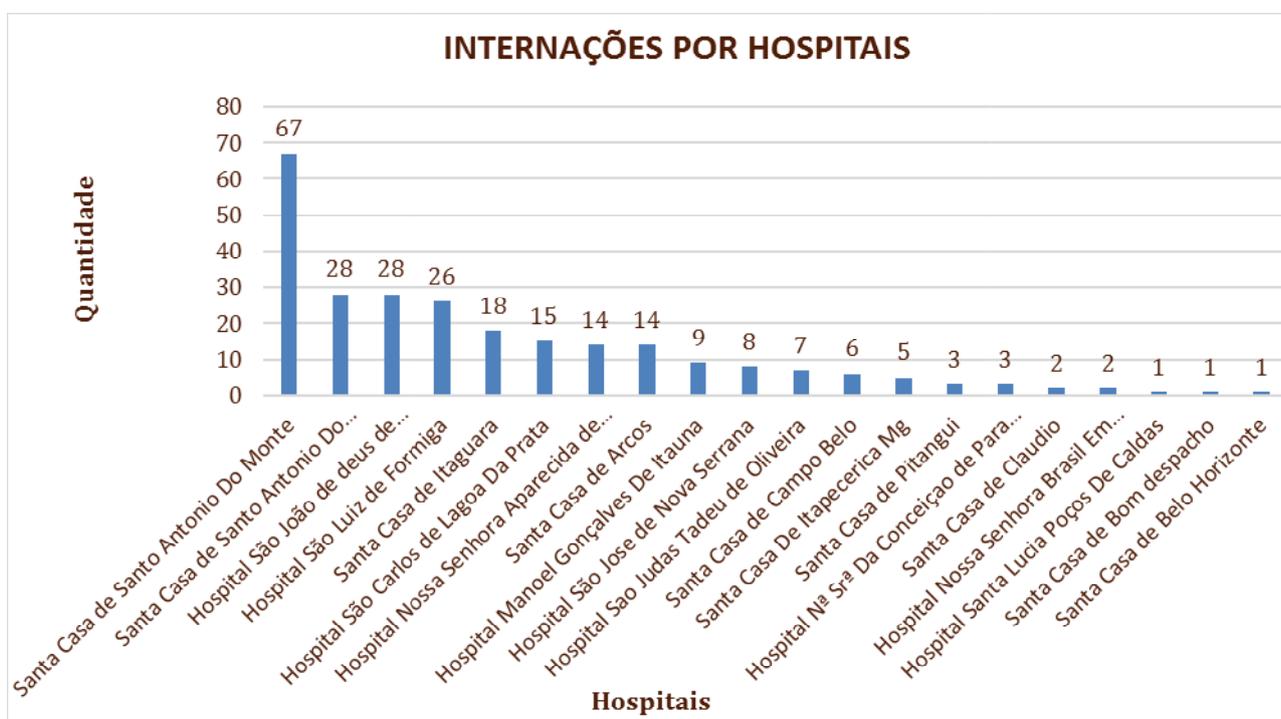
AGOSTO



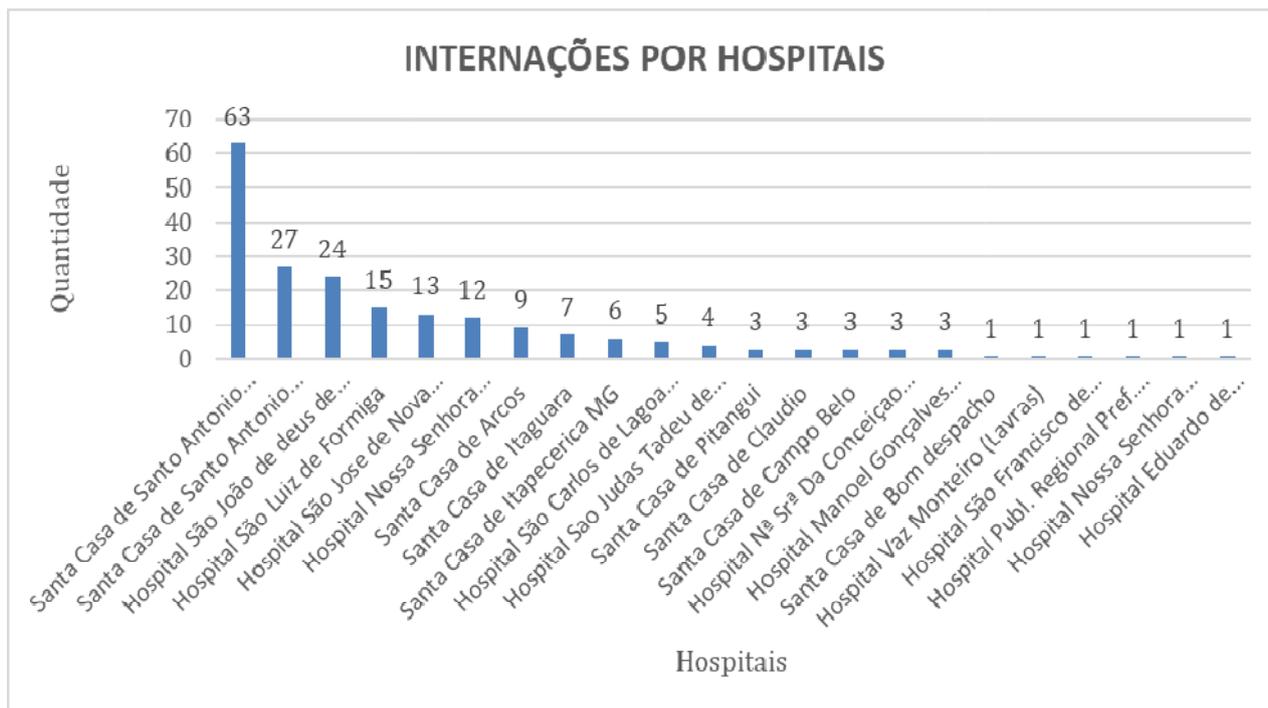
SETEMBRO



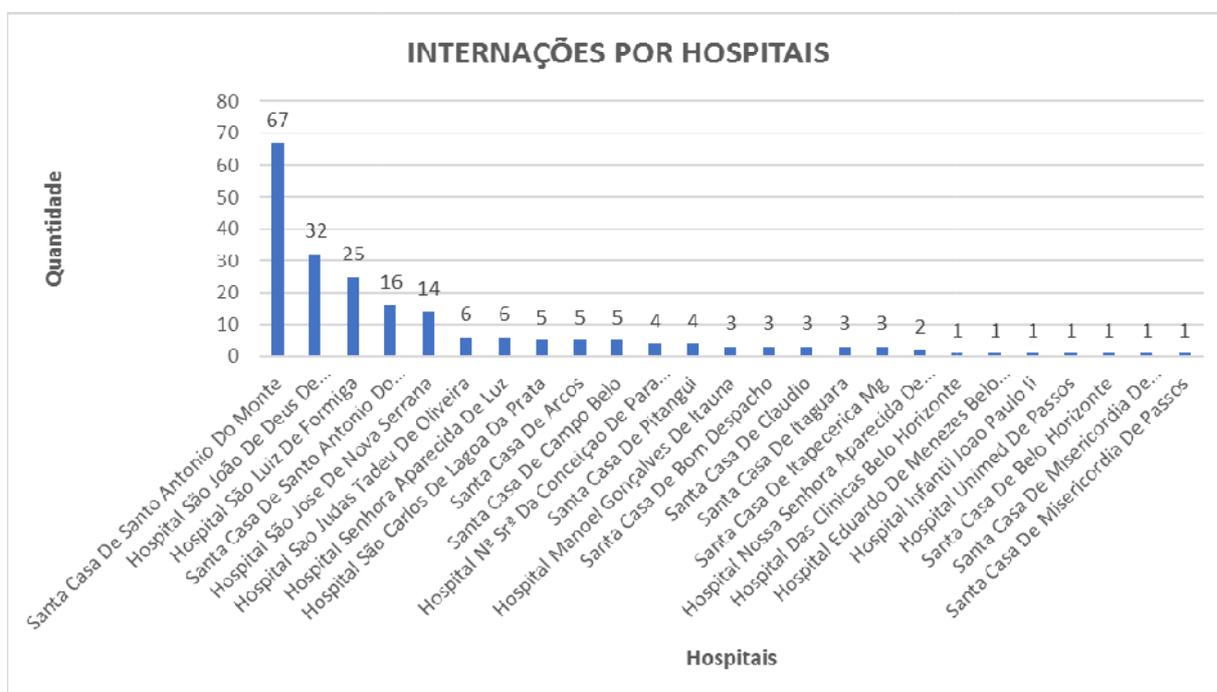
## OUTUBRO



## NOVEMBRO



## DEZEMBRO



## NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE:

A análise dos eventos adversos registrados na UPA Padre Roberto entre agosto e novembro revela um processo crescente de notificação e monitoramento dos incidentes, com foco na segurança do paciente. O aumento na notificação de eventos adversos indica um esforço contínuo para melhorar os protocolos e garantir um atendimento mais seguro e eficaz.

### Agosto:

### **Eventos Adversos Registrados:**

- Foram 5 incidentes registrados, com um número de notificações ainda baixo, indicando a necessidade de investigação sobre possíveis subnotificações.

### **Fatores Contribuintes:**

- Falhas na avaliação de risco, especialmente em relação à prevenção de quedas e na falta de dispositivos de segurança adequados.
- Deficiências nas condições do ambiente físico, como pisos escorregadios e falta de sinalizações adequadas.

### **Ações para Mitigação:**

- Melhorias nos protocolos de prevenção de quedas.
- Aprimoramento do ambiente de atendimento, incluindo melhorias estruturais e ajustes na infraestrutura.
- Capacitação sobre a notificação completa e sistemática de eventos adversos, incentivando a transparência e garantindo que todos os incidentes sejam registrados adequadamente.

### **Setembro:**

#### **Eventos Adversos Registrados:**

- 15 eventos adversos foram registrados, com destaque para as quedas.

#### **Fatores contribuintes:**

- Falhas na avaliação de risco, condições inadequadas no ambiente físico e a falta de dispositivos de segurança contribuíram para os incidentes.

**Ações para Mitigação:** A ênfase foi na melhoria dos protocolos de prevenção de quedas, ajustes no ambiente de atendimento, e um treinamento contínuo sobre notificação sistemática dos eventos adversos.

### **Outubro:**

#### **Falhas na Identificação de Pacientes:**

- Houve 73 falhas na identificação de pacientes, com pulseiras ilegíveis ou ausentes.
- 831 pacientes avaliados, dos quais 758 foram corretamente identificados.
- Falhas na Identificação de Leitos: 3 falhas de identificação de leitos em um total de 828 leitos identificados corretamente.

#### **Ações para Mitigação:**

- Melhorias no processo de identificação de pacientes e leitos, incluindo o aprimoramento de tecnologias e processos de controle.

### **Novembro:**

#### **Aumento nas Notificações de Eventos Adversos:**

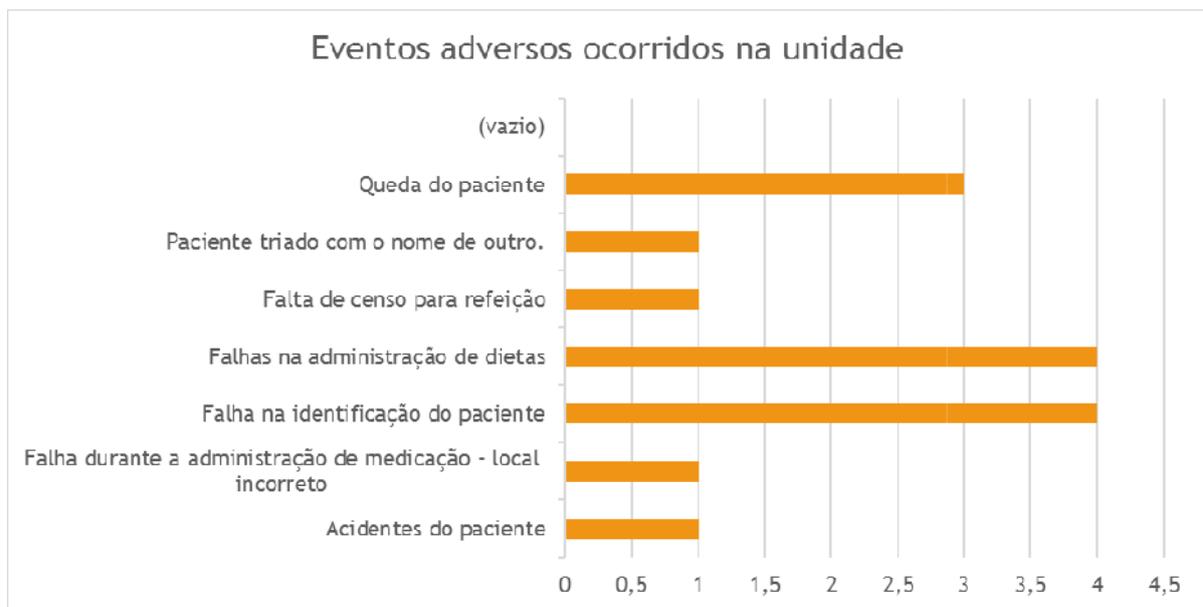
- Um aumento significativo foi observado no número de eventos adversos notificados, totalizando 5 ocorrências no mês, o que indica maior atenção dos profissionais à segurança do paciente.
- Análise Crítica: Cada evento será analisado individualmente para identificar suas causas subjacentes e implementar ações corretivas eficazes, se necessário.

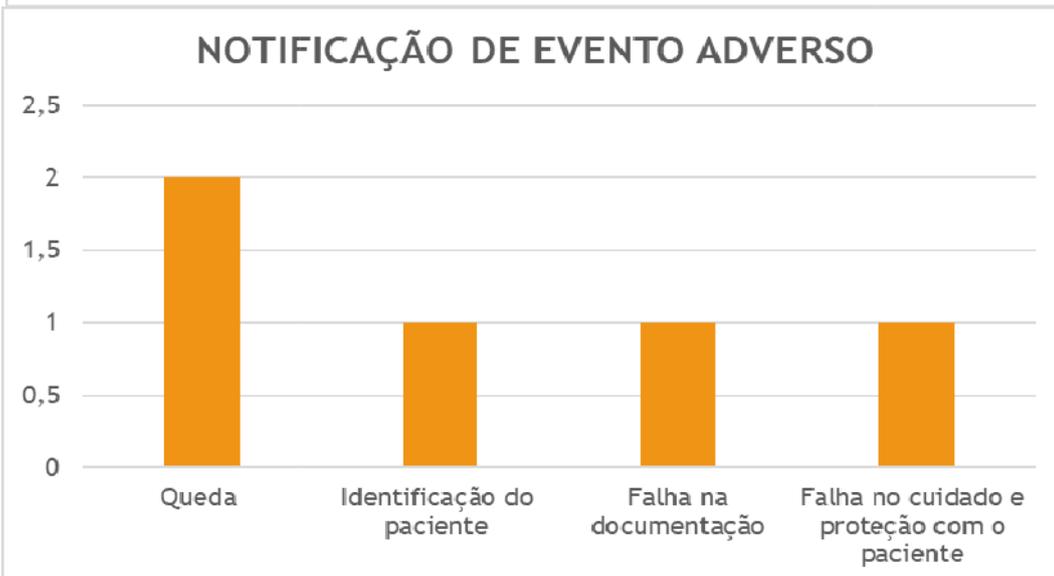
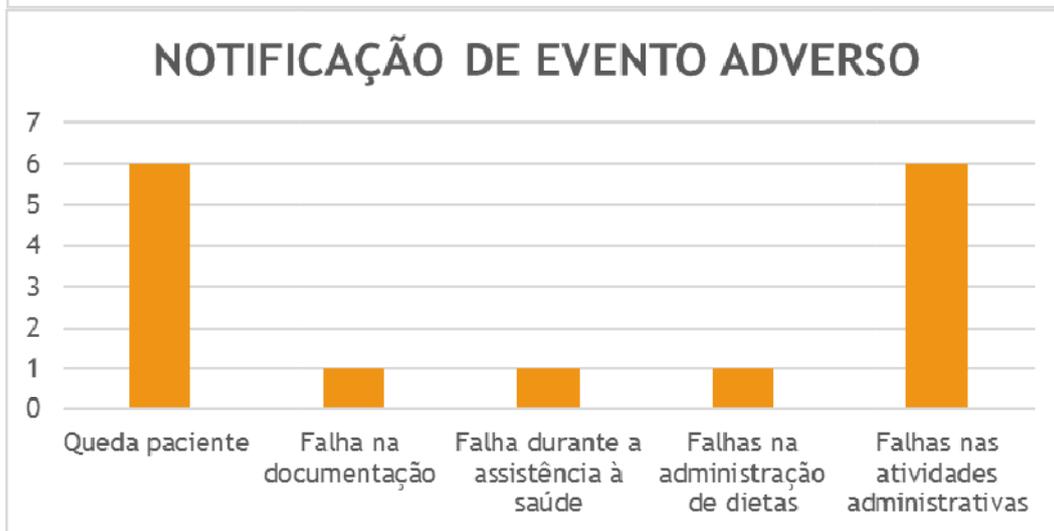
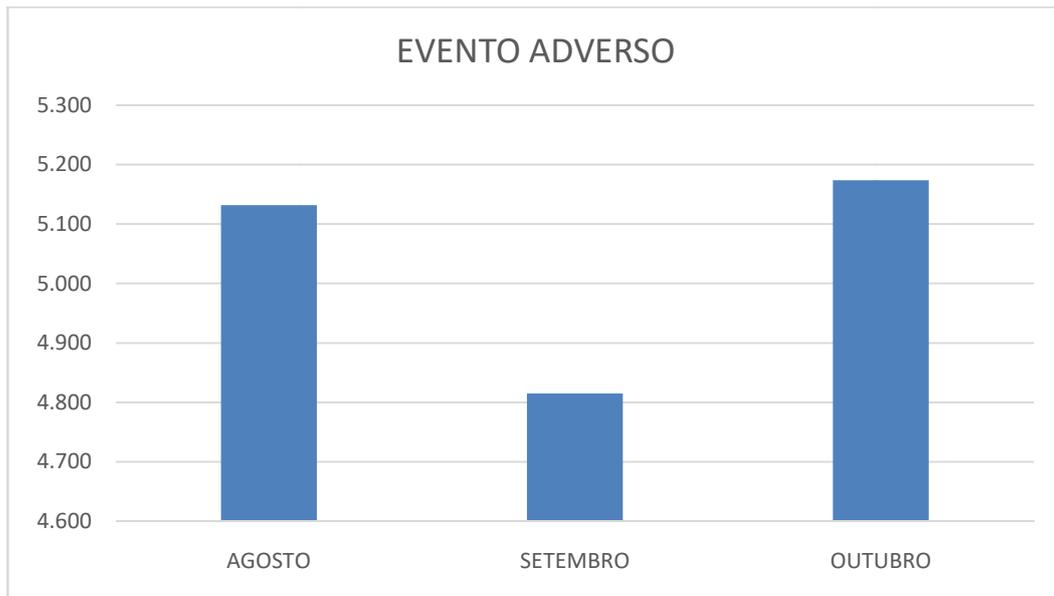
#### **Ações para Mitigação:**

- O foco continua sendo a cultura de segurança e transparência, além de ações corretivas para mitigar riscos e melhorar continuamente a qualidade do atendimento.

- Ações e Estratégias Focadas na Segurança do Paciente:
- Treinamento Contínuo: Capacitação sobre notificação completa de eventos adversos, incluindo a importância de relatar todos os incidentes de forma sistemática.
- Prevenção de Quedas: Reforço nos protocolos de prevenção de quedas e no monitoramento do ambiente físico, com foco na eliminação de riscos como pisos escorregadios e falta de dispositivos de segurança.
- Melhoria nas Condições do Ambiente: Investimentos em infraestrutura para melhorar o ambiente de atendimento, incluindo sinalizações, barras de apoio e melhorias na iluminação.
- Identificação de Pacientes e Leitos: Implementação de melhorias nos processos de identificação de pacientes e leitos, assegurando maior precisão e evitando falhas.

O monitoramento de eventos adversos na UPA Padre Roberto entre agosto e novembro mostra um compromisso crescente com a segurança do paciente e a transparência na gestão dos incidentes. Embora o aumento nas notificações de eventos adversos, especialmente de quedas e falhas na identificação de pacientes e leitos, seja um reflexo de maior vigilância, ele também aponta para áreas que ainda exigem melhorias contínuas. O foco nas ações corretivas, aliadas ao aprimoramento constante dos protocolos de segurança e da infraestrutura da unidade, contribuirá para reduzir riscos e garantir um atendimento de qualidade para os pacientes.





#### **NUTRIÇÃO:**

Entre agosto e dezembro de 2024, a triagem nutricional dos pacientes das Unidades de Decisão Clínica, Média Complexidade, e Cuidados Intensivos foi realizada com a ferramenta NRS2022, que identifica pacientes em risco nutricional com base em fatores como perda de peso recente, IMC e gravidade da doença. Durante esse período, os pacientes classificados

com risco nutricional foram acompanhados e monitorados na ingestão alimentar (oral ou enteral) enquanto aguardavam transferência.

Além disso, foi registrado o uso diário de terapia nutricional enteral (TNE), que envolveu variações no número de pacientes necessitando desse tipo de suporte.

#### **Agosto de 2024:**

Triagem Nutricional: 32 pacientes triados, sendo 28 com risco nutricional e 4 sem risco.

Terapia Nutricional Enteral (TNE): Todos os dias houve pacientes em uso de TNE. O máximo foi 7 pacientes em um único dia, e o mínimo foi 2.

#### **Setembro de 2024:**

Triagem Nutricional: 29 pacientes triados, todos com risco nutricional.

Terapia Nutricional Enteral (TNE): Uso contínuo de TNE todos os dias. O máximo foi 7 pacientes em um dia, e o mínimo foi 1.

**Ajuste:** Para atender à demanda crescente, a empresa fornecedora adicionou 3 bombas de infusão à unidade.

#### **Outubro de 2024:**

Triagem Nutricional: 27 pacientes triados, com 3 sem risco e 24 com risco nutricional.

Terapia Nutricional Enteral (TNE): Todos os dias houve pacientes em uso de TNE. O número máximo foi 6 pacientes em um único dia, e o mínimo foi 1.

#### **Novembro de 2024:**

Triagem Nutricional: 24 pacientes triados, com 2 sem risco nutricional e 22 com risco nutricional.

Terapia Nutricional Enteral (TNE): Em 4 dias, não houve pacientes em uso de TNE. O maior número de pacientes em TNE em um único dia foi 5, e o menor foi 0.

#### **Dezembro de 2024:**

Triagem Nutricional: 30 pacientes triados, todos com risco nutricional.

Terapia Nutricional Enteral (TNE): Todos os dias houve pacientes em uso de TNE. O número de pacientes variou de 1 a 7 por dia. Quando mais de 5 pacientes necessitaram de TNE, a dieta foi administrada em sistema aberto devido à limitação de 6 bombas de infusão, uma das quais estava com defeito.

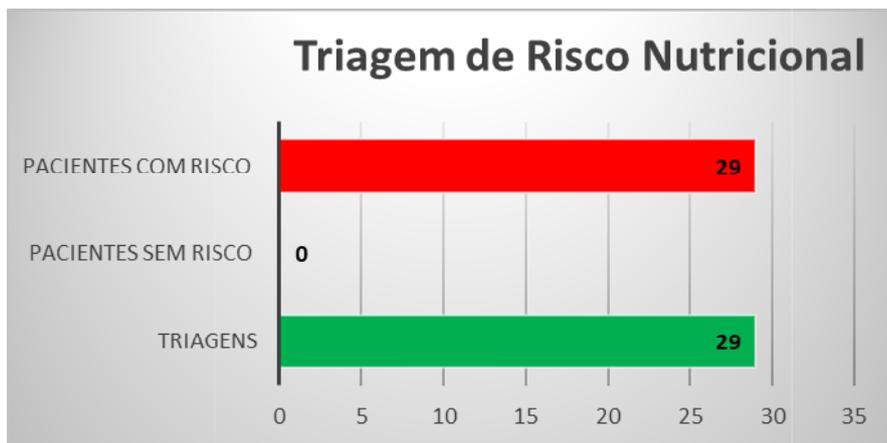
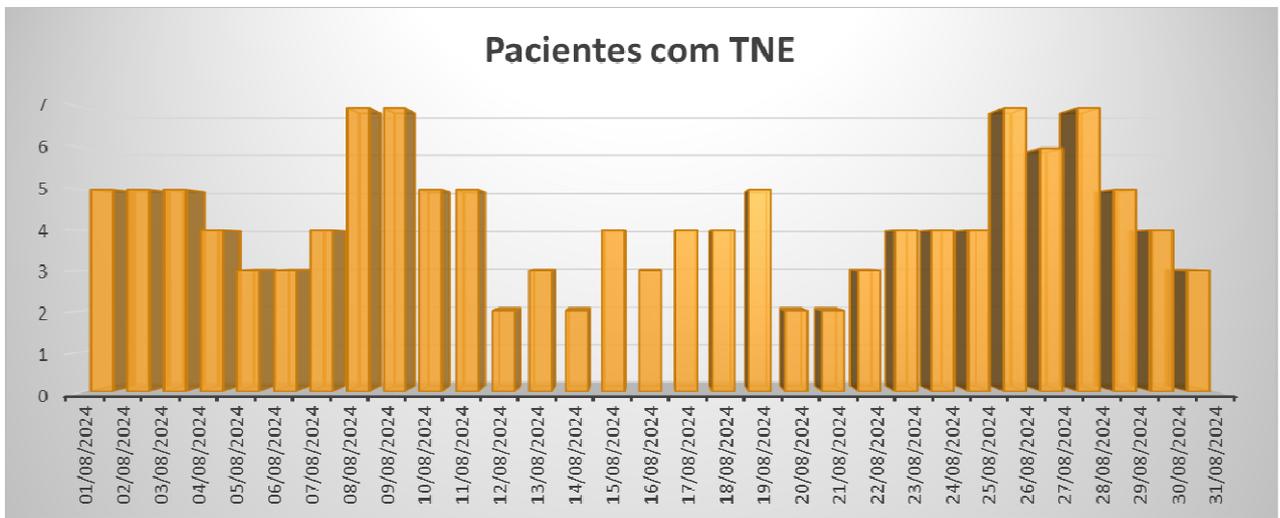
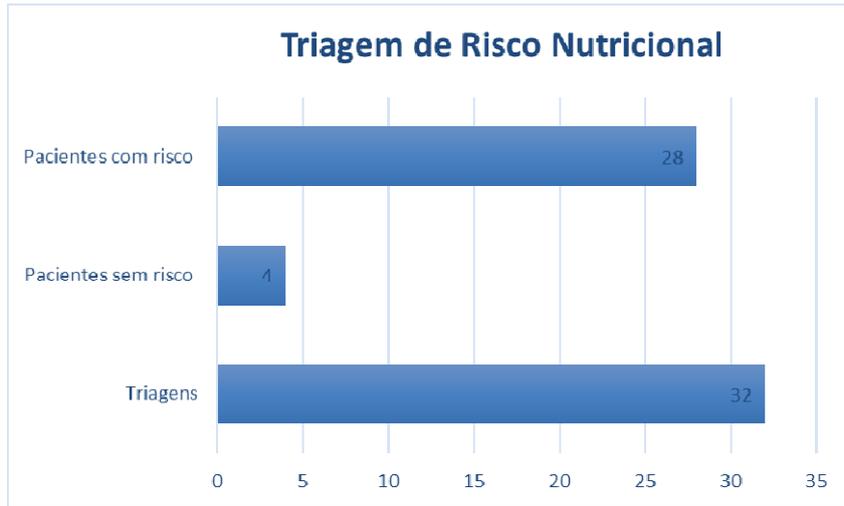
**Ajuste:** Desde 27 de dezembro, a instituição passou a contar com 9 bombas de infusão, mas uma ainda está com defeito, com previsão de troca para janeiro de 2025.

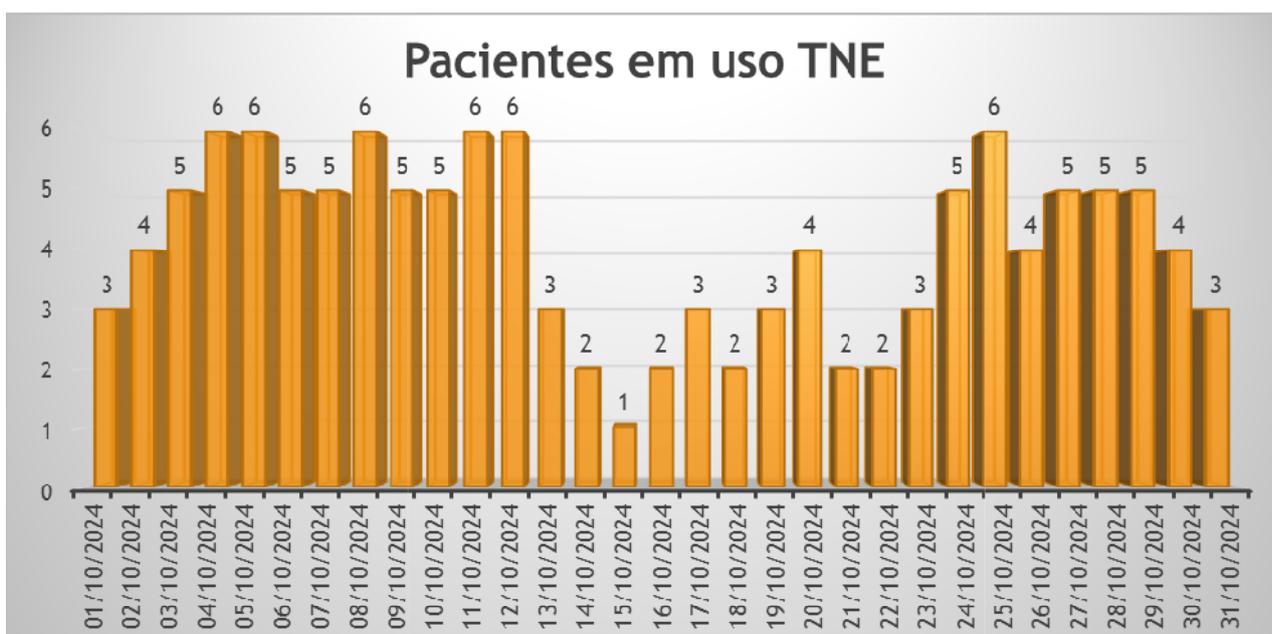
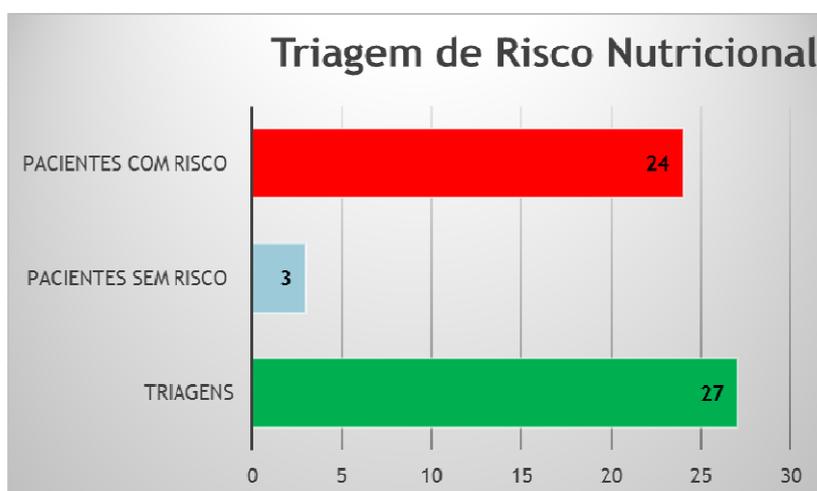
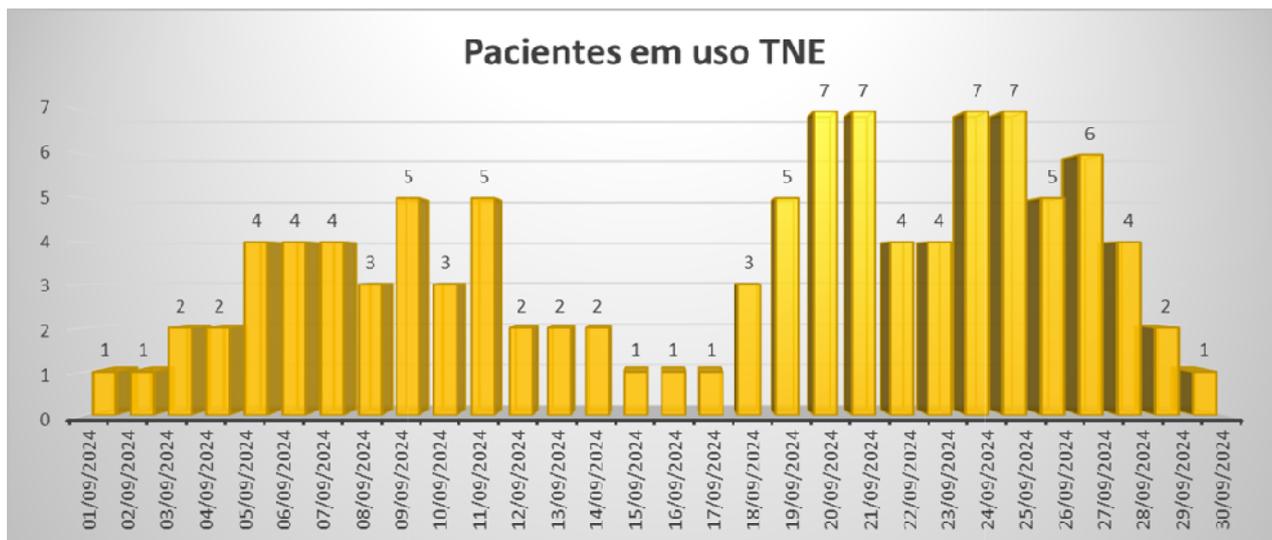
O risco nutricional foi um fator constante nos meses analisados, com a maioria dos pacientes das unidades triados apresentando algum grau de risco.

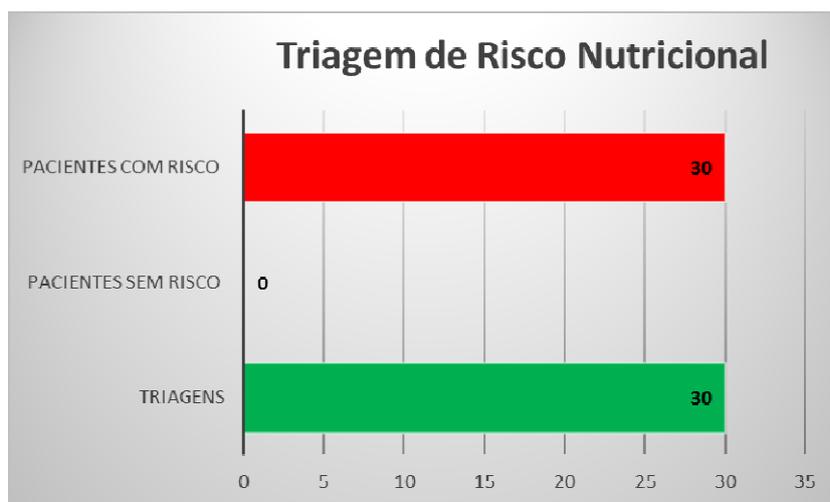
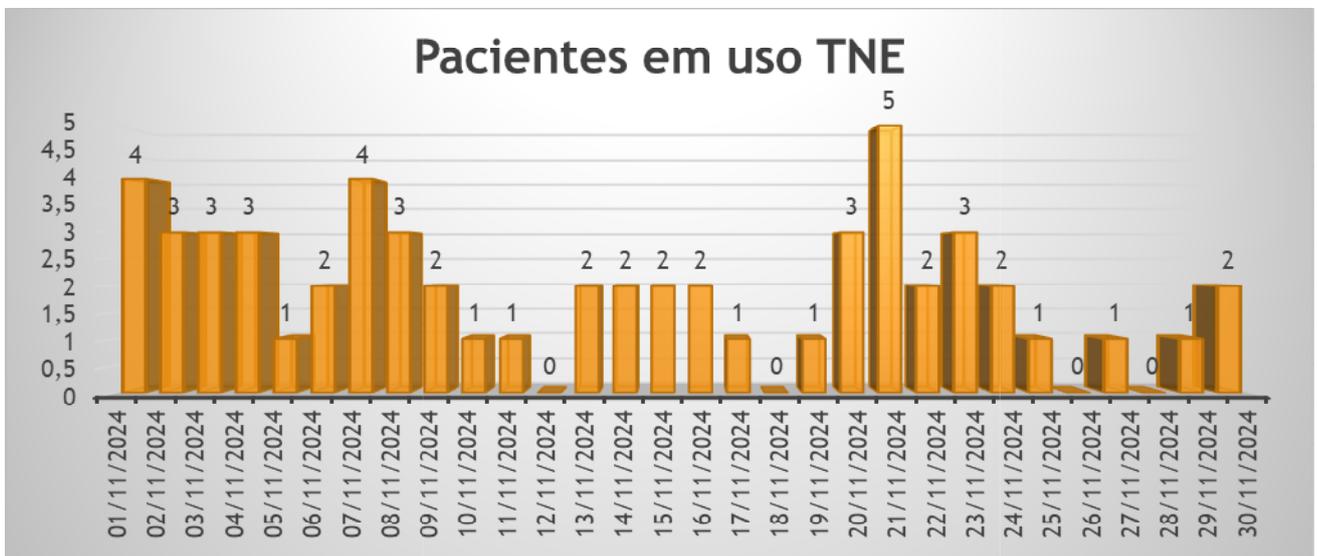
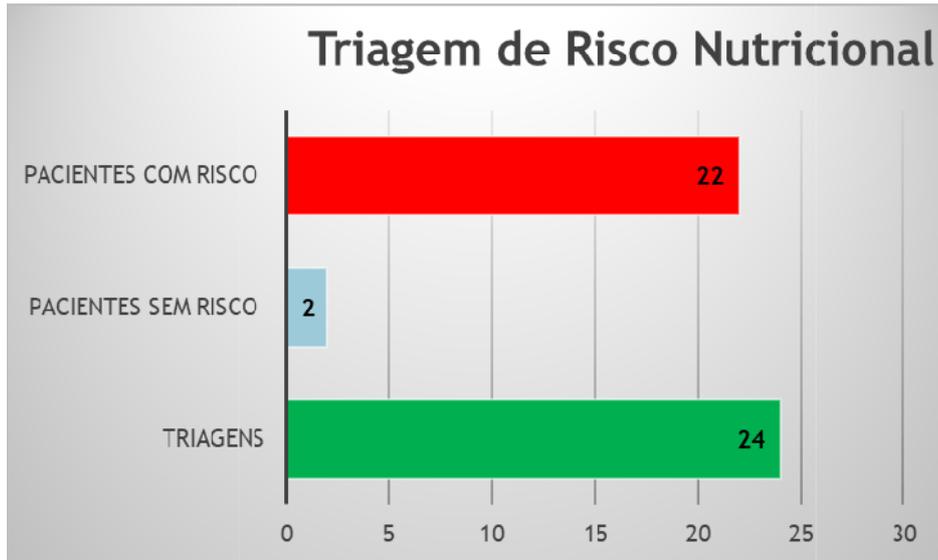
O uso de Terapia Nutricional Enteral (TNE) foi uma prática contínua, com variações no número de pacientes atendidos. O aumento na demanda em alguns períodos foi um desafio, levando à necessidade de ajustes nas bombas de infusão e na administração da dieta.

Ajustes na infraestrutura, como a adição de bombas de infusão, foram realizados para atender à crescente demanda por suporte nutricional enteral.

Para os próximos meses, é importante monitorar e otimizar o uso de TNE, bem como garantir a manutenção adequada das bombas de infusão, a fim de oferecer um atendimento nutricional eficaz e de qualidade para os pacientes em risco nutricional.









#### QUALIDADE:

Durante o período de agosto a dezembro de 2024, a UPA Padre Roberto apresentou uma evolução constante nos processos de atendimento e satisfação dos pacientes, embora algumas áreas ainda necessitem de ajustes. A instituição se destacou na eficiência do atendimento médico e de triagem, além de registrar um número expressivo de atendimentos ao longo desses meses. No entanto, também surgiram questões recorrentes nas pesquisas de satisfação que demandam atenção para garantir a manutenção e aprimoramento da qualidade do serviço.

Em agosto de 2024, a UPA atendeu 9.459 pacientes, o que resultou em uma média de 305 atendimentos diários. As pesquisas de satisfação coletadas indicaram uma resposta positiva, com 299 formulários preenchidos, representando 3,16% dos atendimentos realizados. A maioria das avaliações foi favorável, refletindo um bom atendimento. A pesquisa assistencial registrou 34 respostas, que corresponderam a 9,44% das altas e transferências, sendo 79% dos respondentes oriundos de Divinópolis. Além disso, a UPA iniciou o atendimento de telemedicina pediátrica para pacientes classificados com fichas verdes e azuis, com 82 atendimentos realizados, representando 5% dos casos dessas categorias. As pesquisas de satisfação desse serviço indicaram que 100% dos pacientes estavam satisfeitos, refletindo a boa aceitação dessa inovação.

No mês seguinte, em setembro de 2024, a UPA registrou 10.778 atendimentos, com uma média de 359 atendimentos diários. Embora o número de pesquisas de satisfação tenha sido de 306 (representando 2,83% dos atendimentos), a maioria das avaliações foi positiva, embora um pouco abaixo do esperado. As críticas foram mais concentradas na falta de empatia de alguns profissionais, especialmente por parte da equipe de enfermagem. Em relação ao serviço de telemedicina, 153 consultas foram realizadas, com 100% de satisfação entre os pacientes, embora a adesão ao serviço tenha diminuído em relação ao mês de agosto.

Em outubro, a UPA manteve uma boa performance, atendendo 10.619 pacientes, com uma média diária de 342 atendimentos. No entanto, as pesquisas de satisfação diminuíram em relação ao mês anterior, com 279 formulários respondidos (2,62% dos atendimentos). A avaliação geral caiu ligeiramente, o que pode ser explicado por críticas à falta de empatia e problemas de comunicação, especialmente por parte da equipe de enfermagem. A quantidade de respostas à pesquisa assistencial também foi significativa, com 116

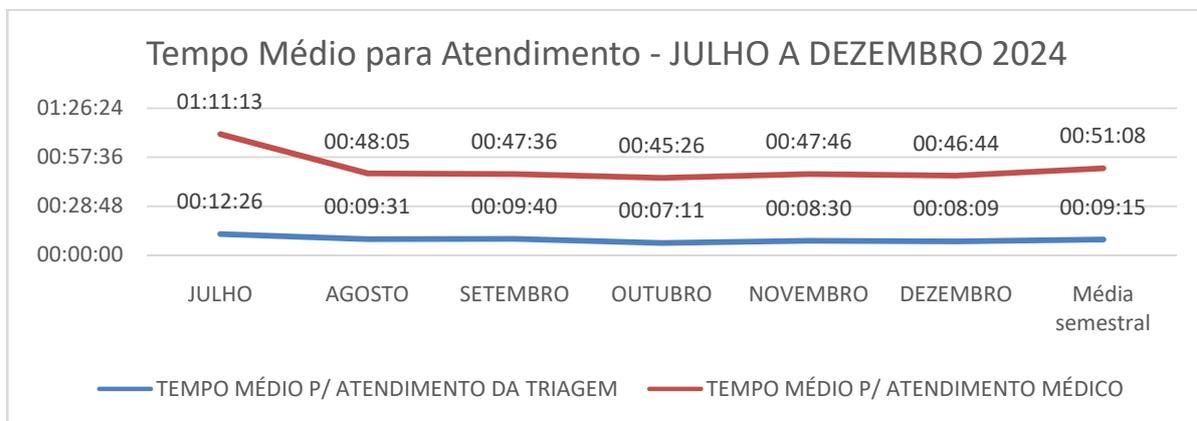
formulários respondidos. A telemedicina pediátrica teve 153 consultas, mas a adesão continuou abaixo das expectativas.

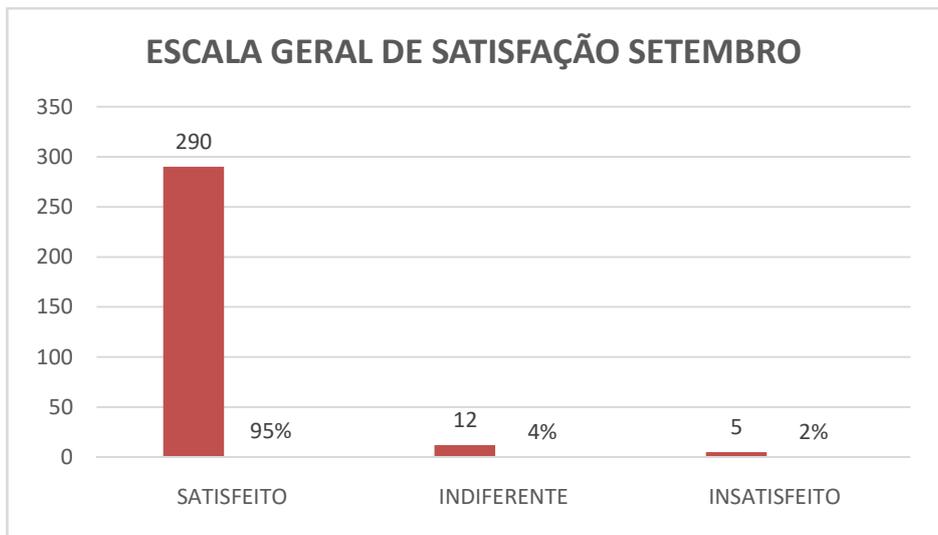
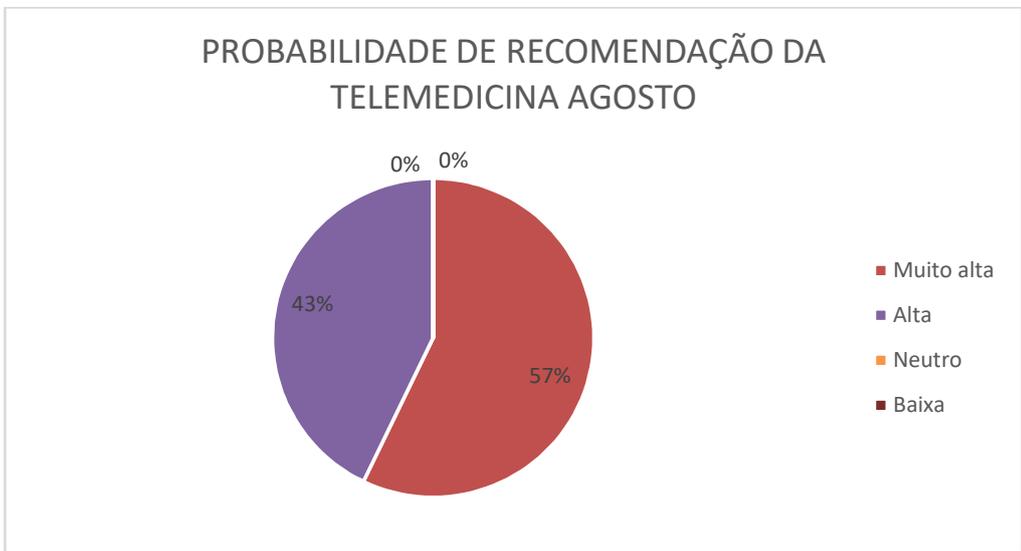
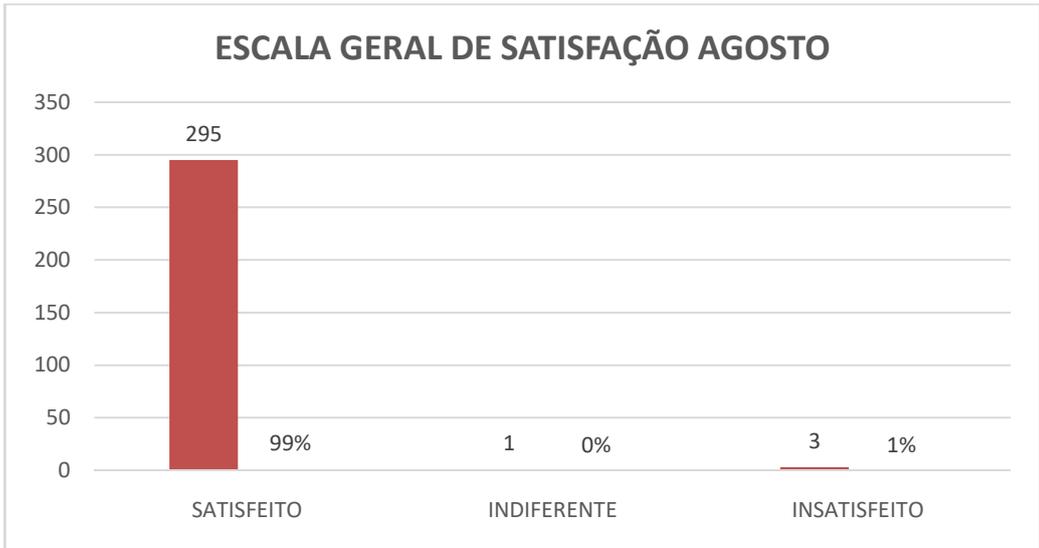
Em novembro, o total de atendimentos aumentou novamente para 10.763, com uma média diária de 358 atendimentos. A satisfação dos pacientes também mostrou uma queda de 5% em relação ao mês anterior, refletindo queixas persistentes sobre a falta de empatia da equipe de enfermagem, especialmente no turno da noite. No entanto, as avaliações ainda foram majoritariamente positivas. As pesquisas de satisfação representaram 2,62% dos atendimentos, com 196 formulários respondidos. Embora tenha havido uma diminuição na adesão às pesquisas em comparação com os meses anteriores, a telemedicina pediátrica continuou sendo um serviço bem avaliado, com 70 consultas realizadas e 96% de satisfação entre os pacientes.

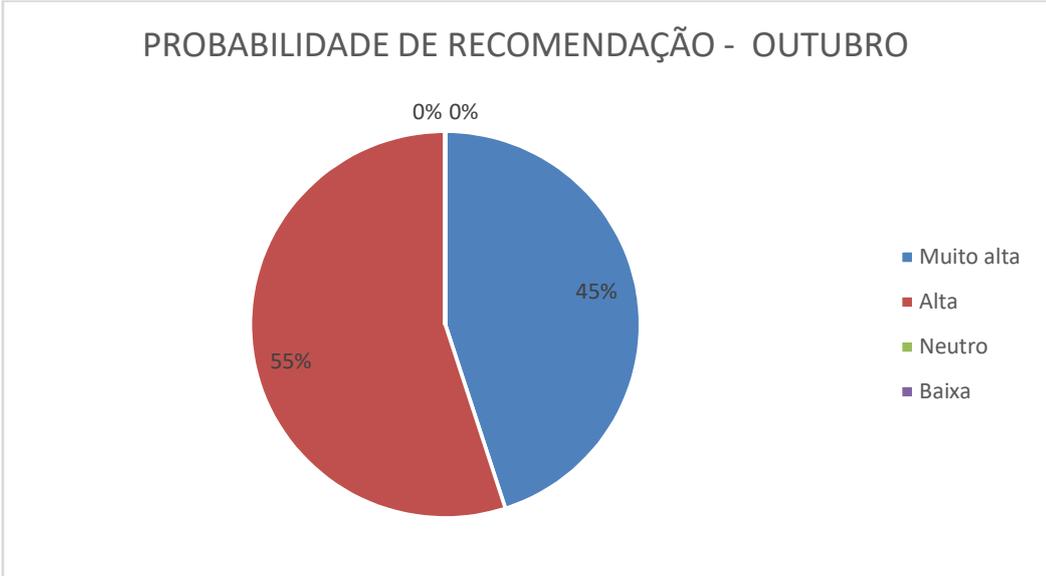
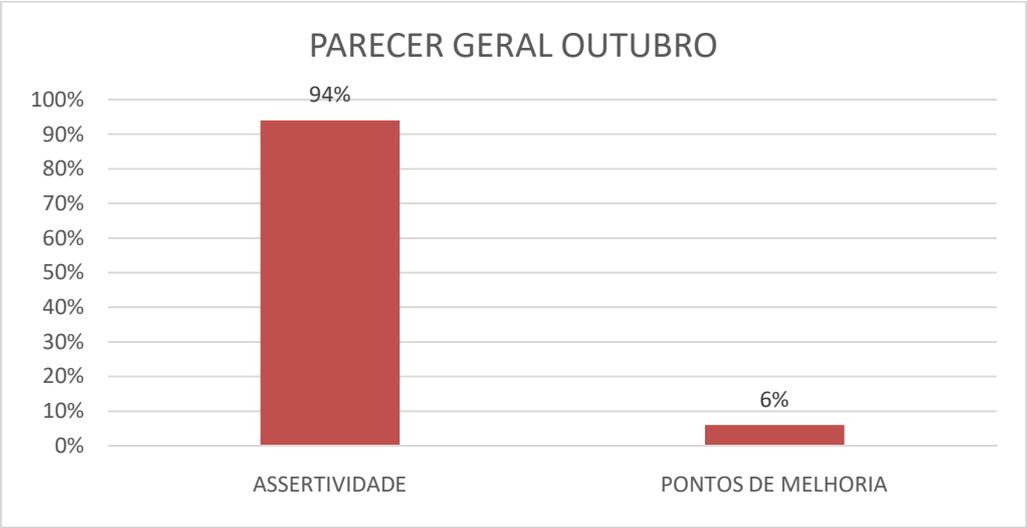
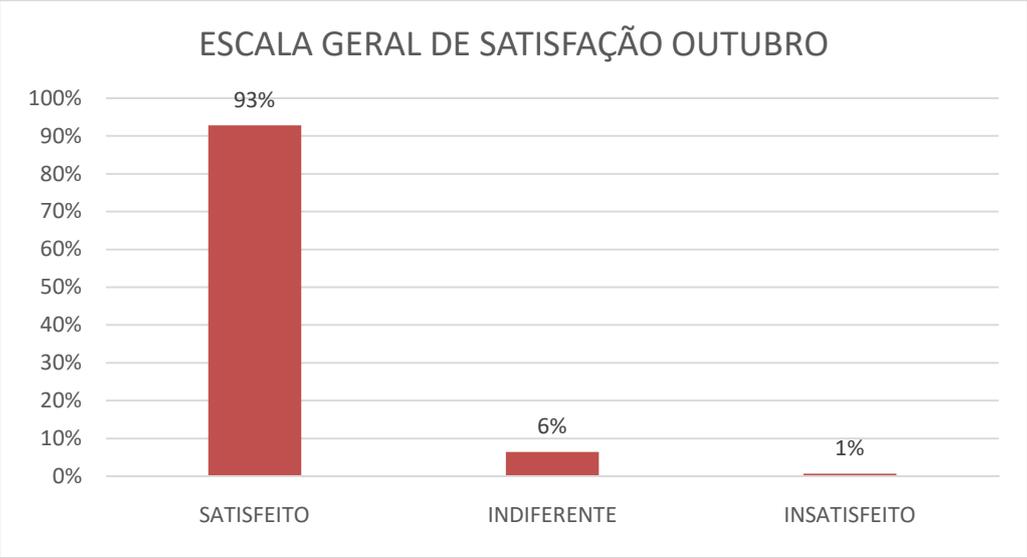
Por fim, em dezembro, o número de atendimentos foi similar, com 10.696 pacientes, mas a participação nas pesquisas de satisfação foi de apenas 0,86% dos atendimentos, o que representa uma queda significativa de 46% em relação aos meses anteriores. Isso é um indicativo de que, embora o serviço tenha mantido uma qualidade aceitável, houve uma perda de interesse ou satisfação geral. A ouvidoria também registrou 16 demandas, sendo 9 reclamações, muitas relacionadas ao tratamento grosseiro dos colaboradores. A telemedicina pediátrica registrou 50 consultas, com 100% de satisfação, mas a adesão também foi inferior ao mês anterior.

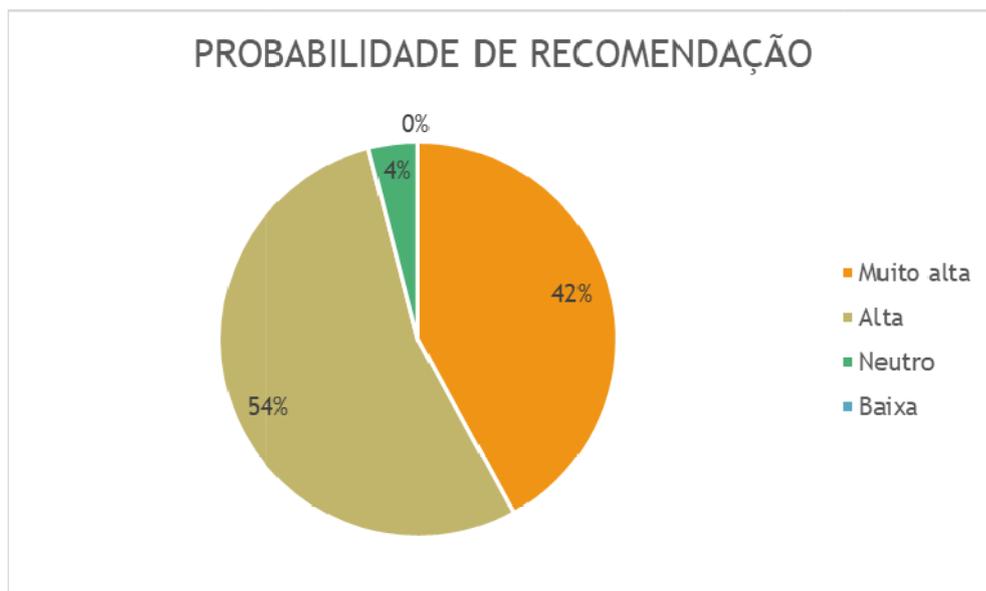
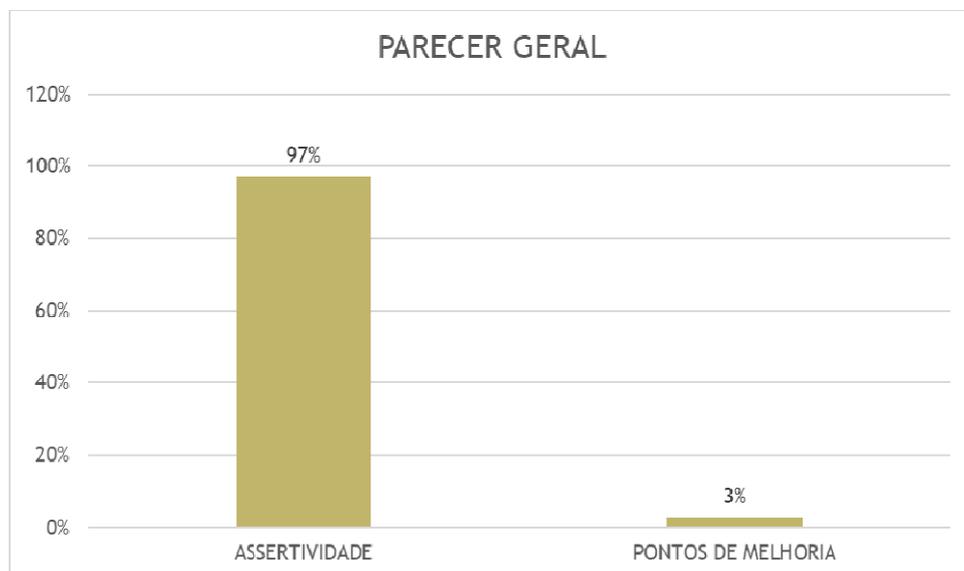
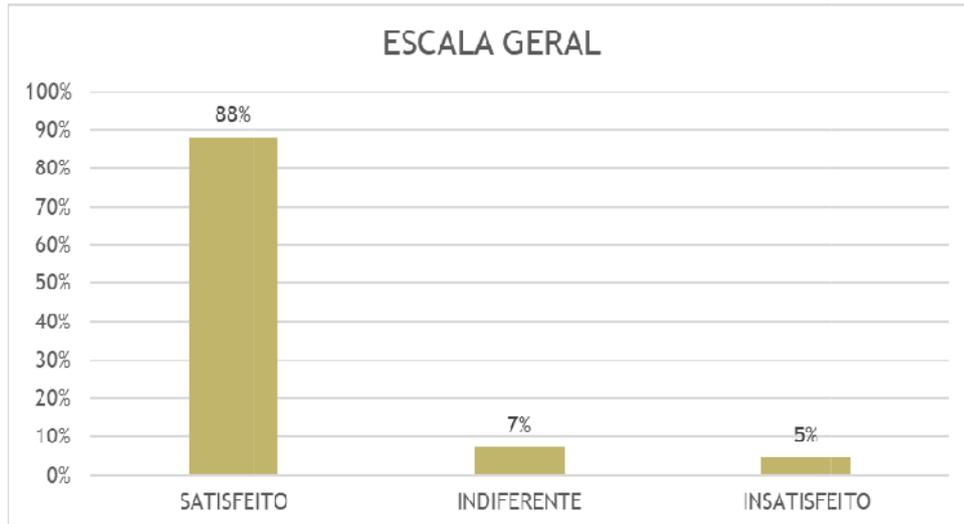
Em relação às queixas mais recorrentes, os pacientes destacaram principalmente a falta de empatia e a grosseria de parte da equipe de enfermagem, especialmente durante a noite. Além disso, a falta de explicação por parte da equipe médica, a demora nos exames e a ausência de horário de visita foram apontadas como problemas constantes.

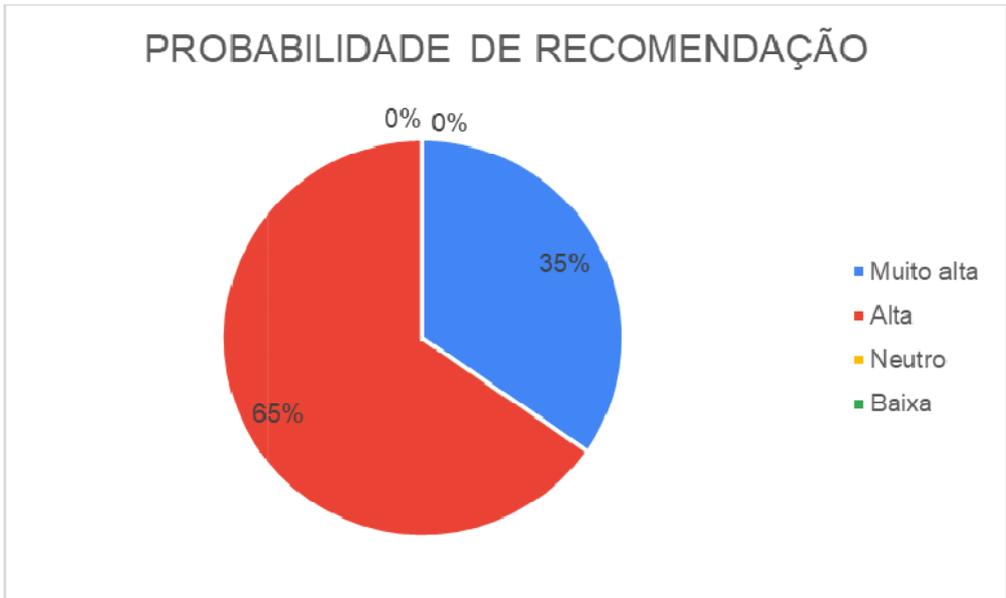
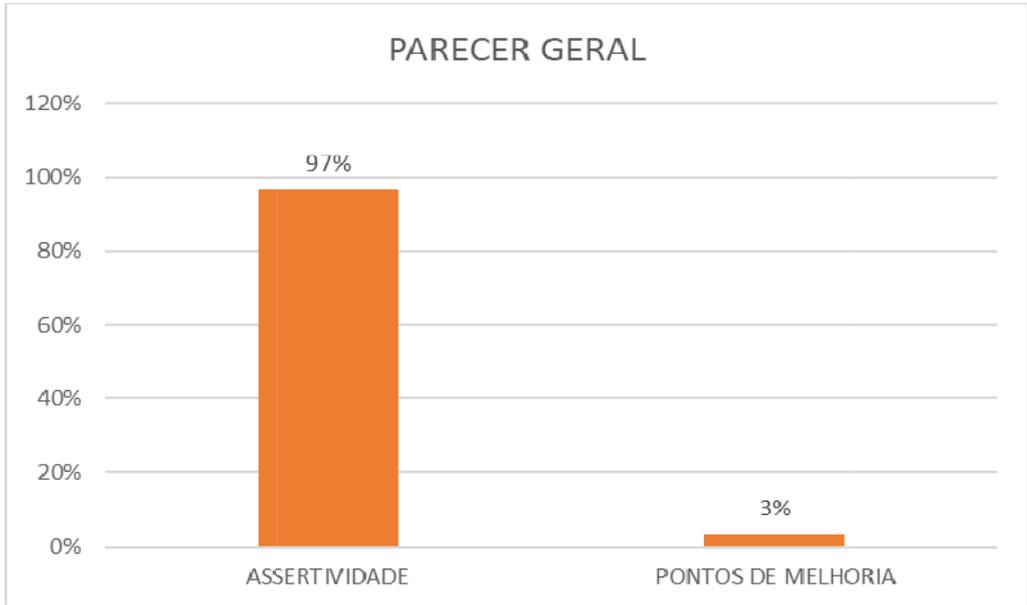
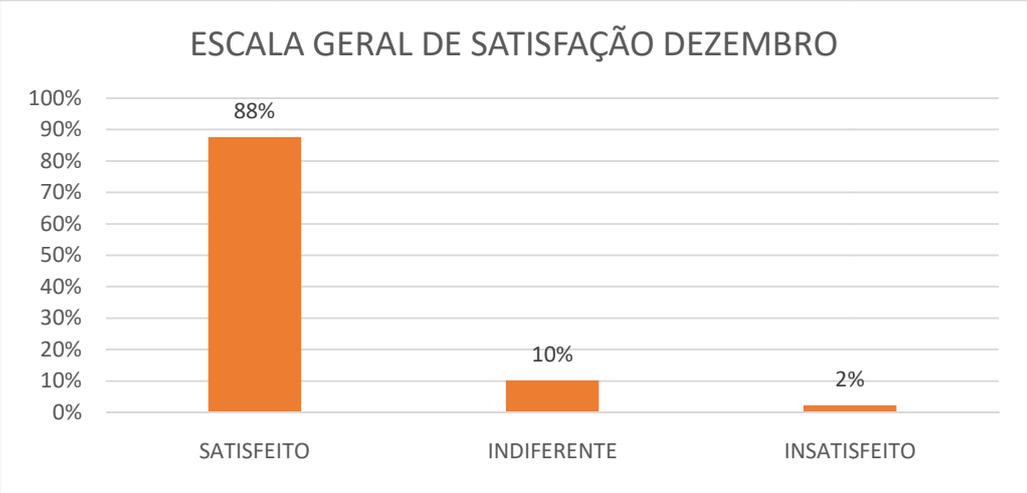
No geral, o desempenho da UPA Padre Roberto, apesar das críticas, foi positivo em termos de número de atendimentos e na aceitação de novos serviços como a telemedicina pediátrica. Além disso, as quedas na adesão às pesquisas de satisfação exigem estratégias para melhorar a participação dos pacientes, bem como a necessidade de resolver problemas recorrentes, como a falta de explicações médicas e demora nos exames. O acompanhamento dessas questões será crucial para garantir que o serviço continue a evoluir de forma a atender cada vez melhor os pacientes.

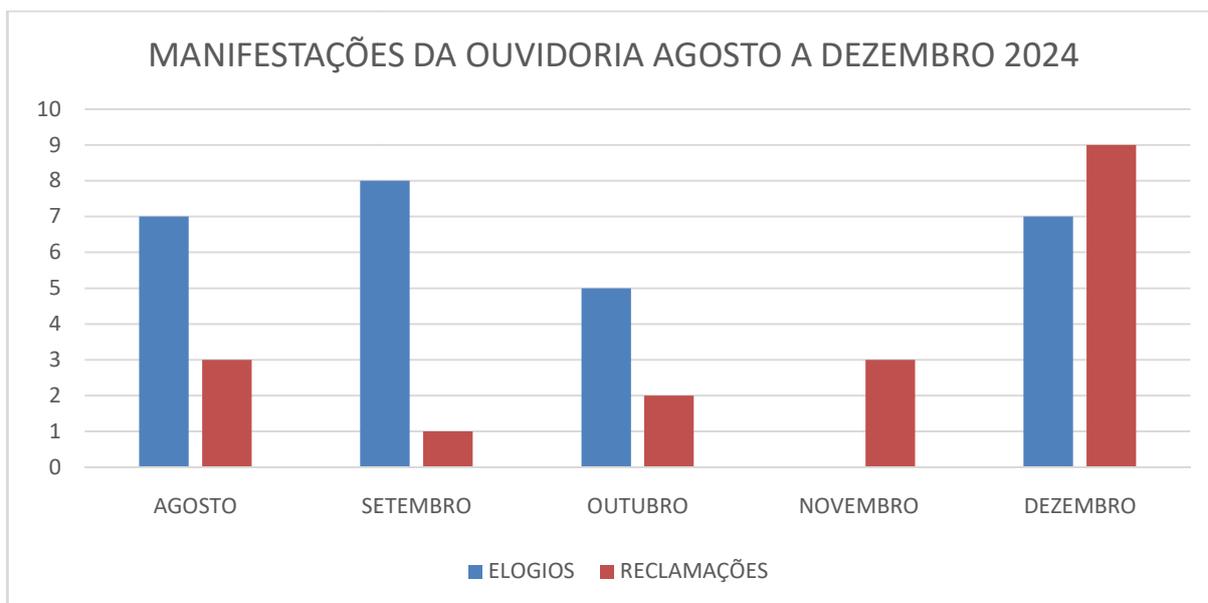






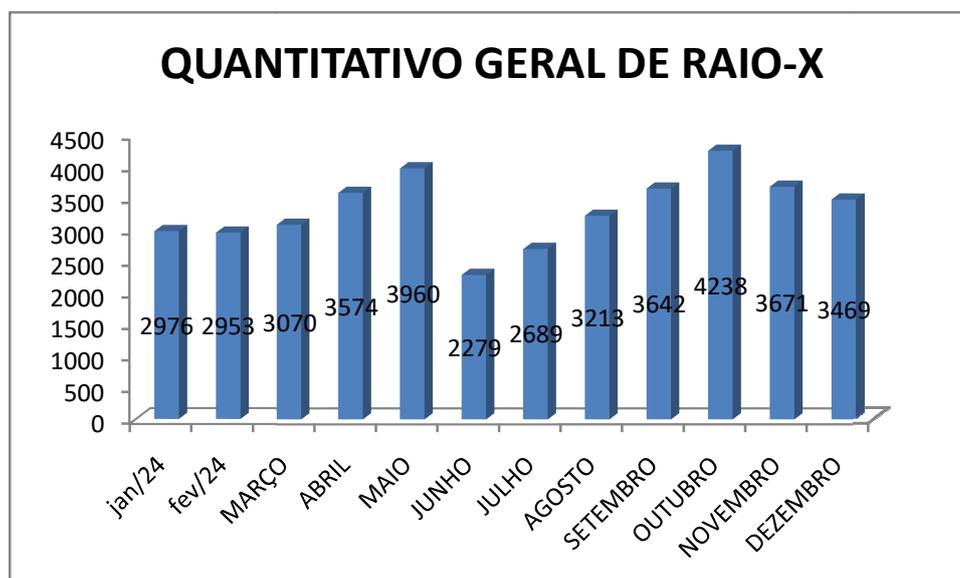






### RAIO-X:

Durante o período de agosto a dezembro de 2024 foram realizados 18.233 exames de Raio-X.



### SERVIÇO SOCIAL:

O serviço social desempenha um papel essencial na identificação e atendimento de demandas sociais, com uma meta satisfatória estipulada em 85%. Em agosto, esse índice foi superado, alcançando 91%. A articulação com redes de apoio como SERSAM, CAPS AD e SAD é fundamental para garantir a continuidade do tratamento dos pacientes, com 50 encaminhamentos realizados nesse mês.

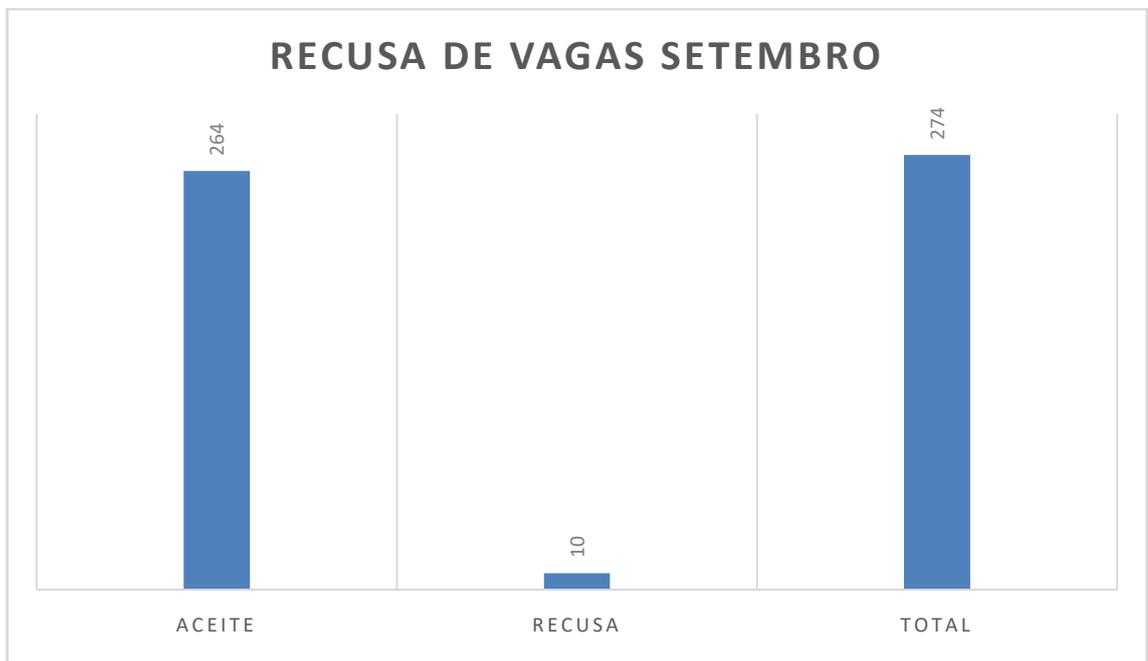
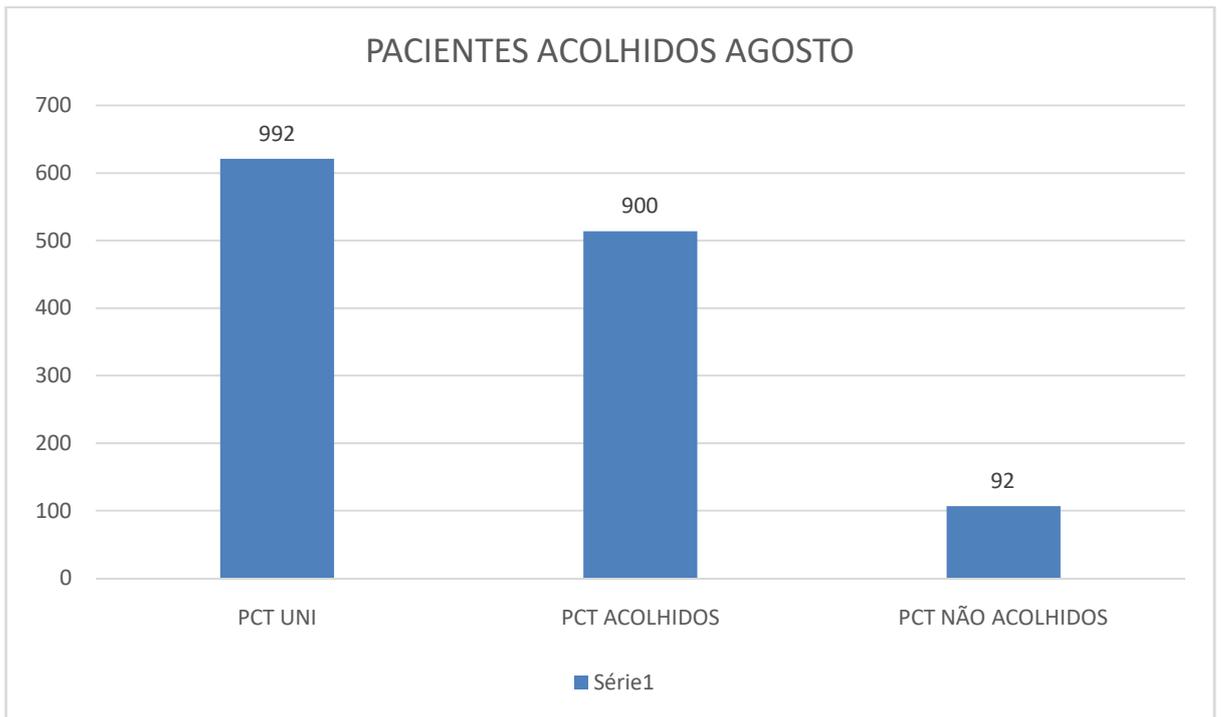
Nos últimos meses, observou-se uma queda nas recusas de transferências, embora ainda existam desafios, como a alta médica, cuidados paliativos e a indisponibilidade de vagas em outros municípios. Para lidar com essas dificuldades, está prevista a capacitação de novos colaboradores em outubro.

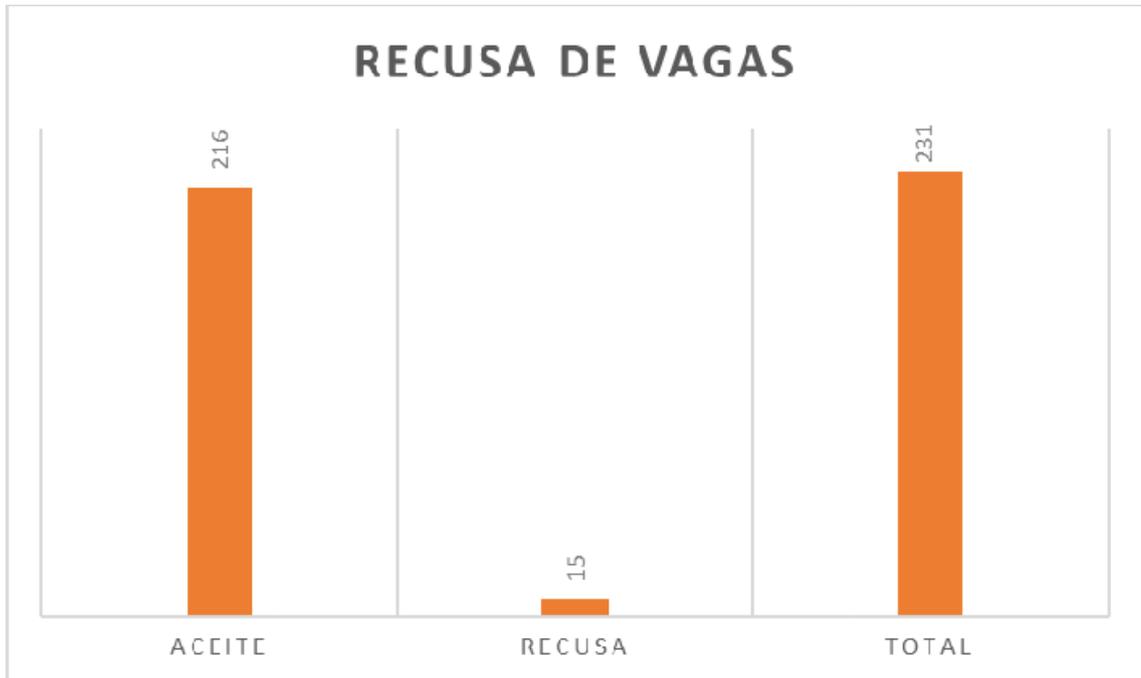
A unidade enfrentou superlotação entre agosto e novembro, mas manteve um alto índice de atendimentos, beneficiando-se do apoio de estagiários. O serviço social tem como objetivo atingir 90% de atendimentos satisfatórios, o que contribui para otimizar a permanência dos pacientes nos leitos. Apesar de melhorias na taxa de transferências desde a mudança de gestão, recusas persistem por fatores clínicos e socioeconômicos.

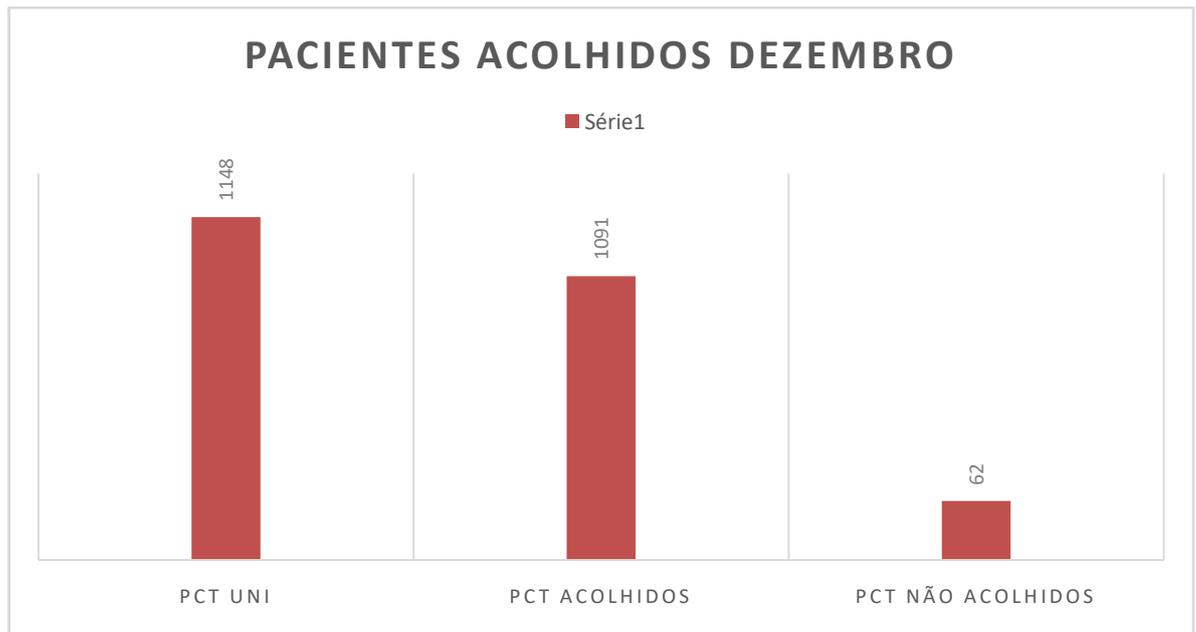
A conscientização dos pacientes e familiares sobre direitos e responsabilidades tem sido uma estratégia eficaz para minimizar recusas, com apoio contínuo da equipe de enfermagem. Além disso, desde dezembro, o atendimento foi ampliado para a UDC, abrangendo pacientes em observação e internação.

Outro aspecto relevante é o acompanhamento de idosos desacompanhados, garantindo o direito ao acompanhante conforme o Estatuto da Pessoa Idosa. A atuação do serviço social não se limita à quantidade de atendimentos, mas também à qualidade do suporte prestado.

Por fim, a articulação com as redes de apoio segue sendo um pilar essencial, apesar de algumas falhas nesses serviços. A eficiência das estratégias da unidade tem permitido atender a maioria das demandas internamente, reduzindo a necessidade de suporte externo.







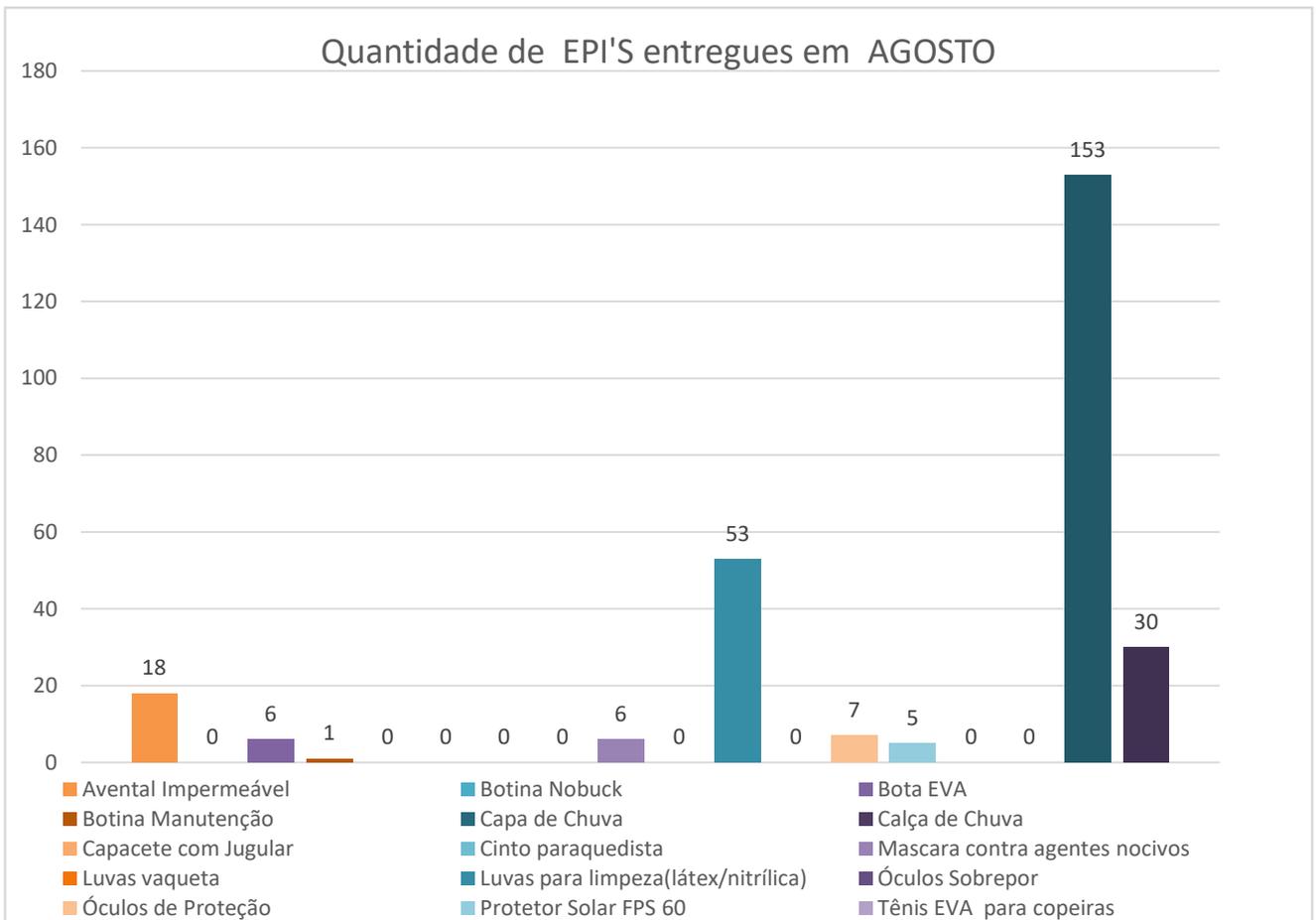
#### **SEGURANÇA DO TRABALHO:**

O uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) é essencial para garantir a segurança dos trabalhadores, prevenindo acidentes e doenças ocupacionais. Além disso, inspeções de segurança são realizadas para identificar e mitigar riscos, implementando medidas corretivas e preventivas para reduzir danos à saúde e ao patrimônio.

Entre agosto e dezembro de 2024, foram registrados diversos acidentes de trabalho na UPA Padre Roberto Cordeiro Martins, principalmente envolvendo perfurocortantes e agressões físicas. Em agosto, ocorreram dois acidentes com perfurocortantes e um incidente relacionado à queda de um objeto sobre um profissional. Em setembro, foram registrados três ocorrências similares. Em novembro e dezembro, novos casos foram identificados, incluindo acidentes com materiais perfurocortantes na enfermagem, higienização e farmácia, além de agressões físicas contra profissionais da saúde.

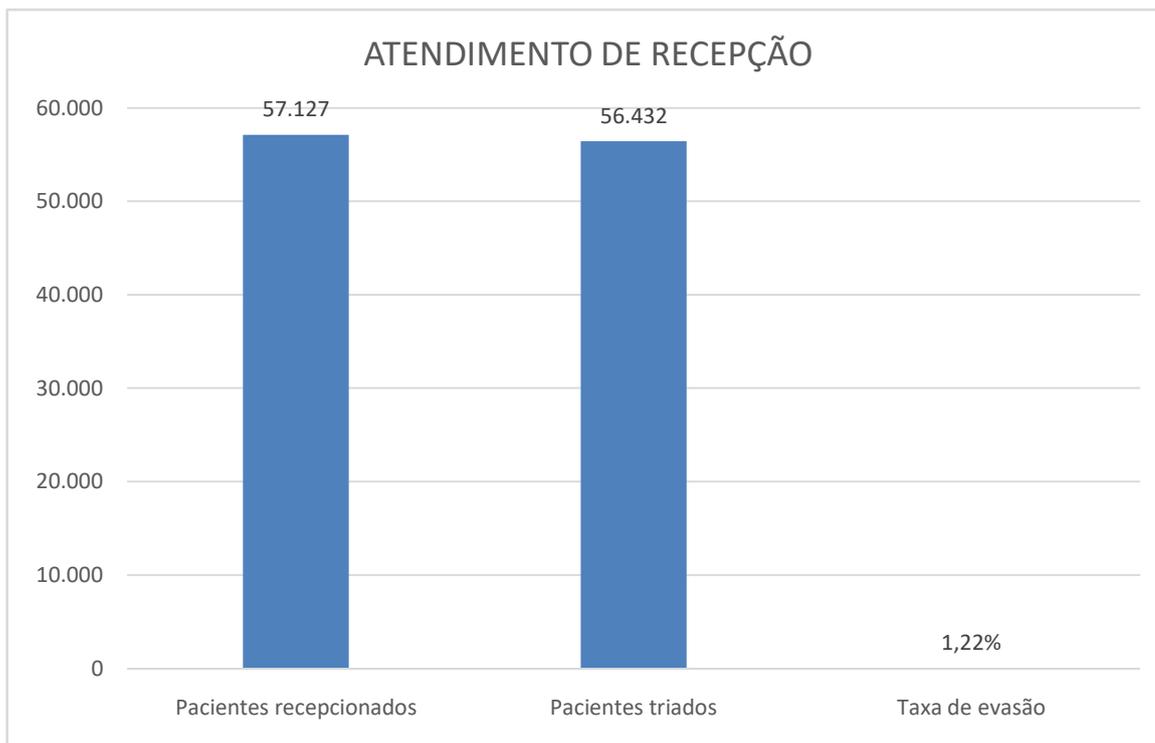
Para todos os incidentes, foram seguidos protocolos de investigação, implementação de medidas preventivas e acompanhamento médico dos profissionais, incluindo a abertura da Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) e realização de exames. A análise contínua desses dados busca aprimorar estratégias de prevenção, reduzir afastamentos e promover um ambiente de trabalho mais seguro.

O monitoramento do absenteísmo será aprofundado, considerando fatores como motivação, condições de trabalho e políticas institucionais. A abordagem preventiva, aliada à conscientização sobre o uso adequado dos EPIs e à realização periódica de inspeções de segurança, visa minimizar riscos e fortalecer a proteção dos trabalhadores.



**PORTARIA:**

Em 2024, o gráfico mostra que 57.127 pacientes passaram pela recepção, dos quais 695 evadiram, resultando em um índice de evasão de 1,22%.



## CONCLUSÃO:

Nos últimos meses, a distribuição de refeições variou conforme a demanda, influenciada pela disponibilidade de leitos. Os custos acompanharam essas oscilações, sendo impactados por fatores como tamanho das marmitas e quantidade de itens servidos. Problemas na temperatura das refeições foram identificados, especialmente em outubro e novembro, mas melhoraram com a troca de fornecedor em dezembro. A qualidade e a pontualidade foram desafios, resultando na rescisão contratual da empresa fornecedora em novembro. O novo fornecedor apresentou avanços, mas ajustes ainda são necessários.

Houve oscilações nos gastos com medicamentos e insumos, com picos em agosto (R\$ 306.358,40) e dezembro (R\$ 265.156,26). Setembro enfrentou problemas com atrasos nas entregas, comprometendo apenas 30% das aquisições planejadas. A falta de um responsável técnico em outubro e novembro impediu a consolidação de dados. Em dezembro, a perda de medicamentos foi expressiva (1.588 unidades), evidenciando a necessidade de melhor gestão de estoque e novas metas para reduzir desperdícios.

Os serviços faturados variaram entre 26.278 e 35.942 procedimentos/mês, com exames laboratoriais e atendimentos de urgência como principais fontes de receita. Em dezembro, os exames laboratoriais geraram R\$ 86.420,14 e os atendimentos de urgência oscilaram entre R\$ 55.578,78 e R\$ 63.696,76. A clínica geral liderou os atendimentos, somando R\$ 74.591,00 em dezembro. O faturamento mensal variou entre R\$ 170.388,32 e R\$ 280.669,02.

O volume de limpezas manteve-se estável entre agosto e dezembro, com leve aumento em dezembro (10.698 limpezas). Os serviços foram essenciais para garantir o controle das infecções hospitalares.

O número de Ordens de Serviço (OS) diminuiu gradativamente, refletindo o foco em prevenção. Em outubro, 96% das OS foram concluídas dentro do prazo, e em novembro, esse índice subiu para 97%. A tendência de redução em novembro e dezembro decorreu do aumento das OS preventivas, especialmente nas unidades administrativas e de inspeção de rotina.

A UPA Padre Roberto Cordeiro manteve taxa de ocupação de 87,4%, com alta rotatividade de pacientes. O fluxo de transferências foi otimizado pelo SUSfácil, com 220 encaminhamentos em setembro. A unidade atende cinco municípios da região e funciona como centro regulador.

Houve aumento na notificação de eventos adversos, com foco na segurança dos pacientes. Em outubro, foram identificadas 73 falhas na identificação de pacientes, reforçando a necessidade de aprimoramento dos processos. As quedas e falhas na identificação foram os principais desafios. Medidas corretivas incluem capacitação e melhorias na infraestrutura.

Entre agosto e dezembro de 2024, a triagem nutricional foi realizada em diversas unidades de saúde, utilizando a ferramenta NRS2022 para identificar pacientes com risco nutricional. A terapia nutricional enteral (TNE) foi administrada de forma contínua, com ajustes feitos conforme a demanda crescente. A adição de bombas de infusão foi necessária para atender à crescente necessidade de suporte nutricional, mas a limitação de equipamentos causou desafios em alguns períodos. A recomendação é melhorar a infraestrutura e otimizar o uso de TNE, além de garantir a manutenção adequada dos equipamentos.

A UPA Padre Roberto demonstrou bom desempenho no atendimento, com 18.233 atendimentos de agosto a dezembro de 2024. Apesar das boas avaliações, as pesquisas de satisfação indicaram áreas de melhoria, especialmente em relação à empatia e comunicação, especialmente por parte da equipe de enfermagem. A telemedicina pediátrica obteve ótima aceitação, mas a adesão diminuiu ao longo dos meses. O acompanhamento das queixas sobre empatia e as queixas sobre a demora em exames e visitas são essenciais para a melhoria contínua.

A UPA realizou 18.233 exames de Raio-X entre agosto e dezembro de 2024, mostrando a alta demanda por diagnóstico por imagem. Esse volume pode indicar uma pressão por infraestrutura e eficiência no processamento de resultados.

O serviço social teve desempenho satisfatório, alcançando 91% de sucesso em agosto de 2024. A unidade também enfrentou desafios de superlotação, com apoio de estagiários, mas as recusas de transferências e a alta médica continuaram sendo problemas. A articulação com redes de apoio foi crucial para a continuidade do atendimento.

Entre agosto e dezembro de 2024, foram registrados diversos acidentes de trabalho, incluindo incidentes com materiais perfurocortantes e agressões físicas. Protocolos de

segurança foram seguidos, mas a análise de riscos e a conscientização sobre o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) precisam ser reforçadas.

Em 2024, 57.127 pacientes passaram pela recepção da UPA, com um índice de evasão de 1,22%. Isso mostra um bom desempenho na retenção de pacientes, mas é importante monitorar esse índice para identificar possíveis melhorias.

A análise revela avanços nos serviços da UPA Padre Roberto, destacando a adoção de processos preventivos e a troca de fornecedores como pontos positivos. No entanto, persistem desafios como desperdício de medicamentos, falhas na identificação de pacientes e ajustes necessários na distribuição de refeições. A continuidade das ações corretivas será crucial para garantir eficiência e qualidade no atendimento.

Apesar de avanços em áreas como nutrição, atendimento e segurança, problemas como a falta de empatia da equipe de enfermagem e a superlotação ainda exigem atenção. A melhoria contínua dependerá de uma abordagem integrada que leve em conta esses fatores.

Este relatório foi redigido por Débora Fernandes Damasceno Gonçalves Silva – Supervisora de SGQ, baseado nas informações enviadas pelos coordenadores / supervisores / profissionais de cada setor, durante o exercício de 2024.

Divinópolis, 16 de março de 2025.

## CONTROLADORIA - CONCLUSÃO

No decorrer do ano de 2024, o Controle Interno, com base nos mandamentos constitucionais e legais bem como a partir das Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e legislação aplicável aos consórcios públicos, atuou de forma preventiva através da emissão de análise, diagnósticos, orientações e recomendações. As ações desenvolvidas verificaram basicamente:

1. Recursos Humanos;
2. Compras e Licitação;
3. Almoxarifado e Patrimônio;
4. Farmácia;
5. Enfermagem;
6. Frotas;
7. Núcleo de Educação Permanente (NEP);
8. Unidade de Pronto Atendimento – Padre Roberto Cordeiro Martins
9. Ouvidoria e Jurídico;
10. Contabilidade e Tesouraria;
11. Atendimentos.

### **CONCLUSÃO**

O Controle Interno, com esforço e dedicação, tem exercido suas atribuições, registrando que os assuntos administrativos são vastos e complexos. Constatando a observância dos mandamentos constitucionais e legais, conforme registrado no desenvolvimento deste relatório do Ano 2024.

Em face do exame realizado, e considerando não terem sido evidenciadas impropriedade que comprometessem a probidade do Gestor (ou dos Administradores) na utilização dos recursos públicos alocados à Unidade (ou na utilização dos recursos de que dispõe a Entidade), no período a que se refere o presente processo, concluímos pela REGULARIDADE da gestão, emitindo, desta forma, o competente Parecer de Auditoria anexo ao presente Relatório.