

EDITAL Nº 005/2021

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA, POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, PARA O SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU 192– CIS-URG OESTE.

O PRESIDENTE DO **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA OESTE PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - CIS-URG OESTE**, no uso de suas atribuições, bem como o Estatuto e o Protocolo de Intenções assinados pelos membros do **CIS-URG OESTE**, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado **para formação de Cadastro de Reserva – CR**, por excepcional interesse público, para empregos públicos temporários da assistência (**Enfermeiro e Médico**), neste edital especificados no **Anexo II**, nos termos do art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O **CIS-URG OESTE** será responsável pela realização do presente **Edital de Processo Seletivo Simplificado** e disponibilizará todas as informações no site **www.cisurg.oeste.mg.gov.br**, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, retificações e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, conforme cronograma descrito no **Anexo I**.

1.2. O presente Processo Seletivo Simplificado terá o prazo de validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por até 12 (doze) meses.

1.3. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas deste Edital, como também dos comunicados e outros informativos a serem eventualmente divulgados.

1.4. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo para este fim a publicação da lista dos candidatos classificados no site **www.cisurg.oeste.mg.gov.br**

1.5. Ao inscrever-se, o candidato afirma estar ciente de todo o conteúdo deste Edital e de que todas as exigências nele contidas deverão ser cumpridas, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas.

1.6. A classificação do candidato no Processo Seletivo Simplificado gera apenas a expectativa de direito à contratação, pois esta somente ocorre em caso de necessidade temporária de excepcional interesse público, sendo reservado ao **CIS-URG OESTE** o direito de proceder à contratação em número que atenda aos seus interesses e às suas necessidades.

1.7. Os novos contratos de trabalho por tempo determinado, firmados entre o **CIS-URG OESTE** e os candidatos classificados e convocados a ocuparem as vagas de empregados públicos temporários serão regidos pelo regime jurídico funcional celetista e celebrados pelo período de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados entre as partes, possuindo cláusula

assecuratória do direito recíproco de rescisão antes de expirado o termo ajustado, conforme art. 481 da CLT.

1.8. Caracteriza-se como necessidade temporária de excepcional interesse público, a contratação para substituição de empregado público que esteja no período de férias, licença maternidade, afastamento por motivo de doença, e outras situações que cause desfalque temporário no quadro de empregados públicos do **CIS-URG OESTE**.

2. DA DIVULGAÇÃO

2.1. Os resultados parciais e final, as convocações e demais avisos, bem como todos os atos oficiais relativos ao Processo Seletivo Simplificado serão divulgados por afixação no Quadro de Comunicação na sede do **CIS-URG OESTE**, situada na Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG, 35500-049 e no site **www.cisurg.oeste.mg.gov.br**

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição aos empregos públicos **Enfermeiro e Médico** é de inteira responsabilidade do candidato que deverá estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo Simplificado e certificar-se de que preencherá todos os requisitos exigidos neste Edital e quando da contratação.

3.2. As inscrições são gratuitas e, para a participação no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá atender aos seguintes procedimentos:

3.2.1. Inscrever-se no período de **08/12/2021 à 17/12/2021** através do link de inscrição específico ao emprego público pretendido, disponíveis no **Anexo VI** desse edital.

3.2.1.1. Para realizar a sua inscrição o candidato deve clicar no link citado anteriormente (disponível no **Anexo VI** deste edital) ou copia-lo e colá-lo no navegador de sua preferência, preencher todos os campos, anexar o Requerimento de Inscrição (**Anexo V**) que deverá ser impresso, preenchido, assinado e datado antes de ser escaneado e anexado.

3.2.1.2. Deverá ainda compor a inscrição, de forma escaneada e anexada, documentos comprobatórios de identificação, conforme **item 3.11** e escolaridade/requisitos mínimos referente ao emprego público pretendido (**Anexo II**).

3.2.2. As inscrições deverão ser realizadas, impreterivelmente, de **08:00 do dia 08/12/2021 até as 23:59 do dia 17/12/2021**, horário de Brasília.

3.2.3. A fim de facilitar o processo de inscrição, o candidato poderá consultar o vídeo tutorial “Como fazer a inscrição”, através do link <https://tinyurl.com/TUTORIALDEINSC> (**Anexo VI**).

3.3. No formulário eletrônico de inscrição, disponível no **Anexo VI**, o candidato que possua títulos (formação, atualização e aperfeiçoamento e/ou experiência profissional) a comprovar para uma melhor classificação no Processo Seletivo Simplificado deverá inserir as informações referentes aos seus títulos na quarta seção do formulário de inscrição.

3.3.1. Ao acessar as informações de títulos, deverá informar os quantitativos máximos à cada item de seu interesse e anexar os respectivos comprovantes de acordo com as regras expostas no **item 5** do Edital.

3.3.2. Ao enviar a Inscrição, o candidato declara ter ciência quanto ao adequado preenchimento, bem como dos documentos anexados, pois não será permitida a complementação de informações e documentos conforme **item 3.9** deste Edital.

3.3.3. Para fins de comprovação de envio das informações e documentos referentes à inscrição, o candidato receberá todas as informações cadastradas no e-mail informado no formulário eletrônico de inscrição.

3.3.3.1. Caso o candidato não receba o email comprobatório conforme previsto no **item 3.3.3**, deverá contatar a instituição, Cis- Urg Oeste, pelo e-mail rh@cisurg.oeste.mg.gov.br, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o envio.

3.4. Todos os documentos comprobatórios anexados nos formulários eletrônicos de Inscrição e Títulos, deverão ser, rigorosamente salvos com os nomes dos arquivos da seguinte maneira:

3.4.1 IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA ENVIO

ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DO ARQUIVO A SER SALVO PARA ANEXAR
3.2.1.1	Formulário de Requerimento de Inscrição	nome completo do candidato – REQUERIMENTO EX: Fulano da Silva - REQUERIMENTO
3.12 - I	Documento de Identificação	nome completo do candidato – IDENTIFICAÇÃO EX: Fulano da Silva - IDENTIFICAÇÃO
3.12 - II	Escolaridade mínima	nome completo do candidato – ESCOLARIDADE Ex: Fulano da Silva - ESCOLARIDADE
ANEXO IV	Títulos	nome completo do candidato – CÓDIGO DE ACORDO COM O DOCUMENTO COMPRABATÓRIO E DISPONÍVEL NO ANEXO IV EX: Fulano da Silva – 1.01 Fulano da Silva – 2.03 Fulano da Silva – 2.05 OBS: Deverá seguir nomeando os arquivos com o nome do candidato e o código específico de cada título disponível na Tabela de Títulos do Anexo IV e de acordo com a sua necessidade.

3.5. Ao término de todo o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição com seus devidos documentos comprobatórios anexados, o candidato deverá clicar em Enviar/submeter para envio da inscrição e dos seus títulos.

3.6. Não serão recebidos documentos de nenhuma outra forma que não sejam as expostas no **item 3** deste edital.

3.7. O candidato deverá ler e seguir atentamente as orientações para o preenchimento do Requerimento de Inscrição, sendo responsável pelos dados preenchidos.

3.8. Não serão aceitos, após a efetivação da inscrição, acréscimos/complementação ou alterações nas informações constantes no Formulário de Requerimento de Inscrição (**Anexo V**),

que deverá ser preenchido, impresso, assinado, digitalizado e anexado na seção 1 do Formulário Eletrônico de Inscrição.

3.9. O candidato poderá concorrer apenas a uma das vagas, em apenas um município, conforme disponibilizado no **Anexo II** do presente Edital, devendo indicar sua opção no ato da inscrição no Processo Seletivo Simplificado.

3.10. Será possível fazer uma única inscrição para e-mail cadastrado. Caso haja o envio de mais de uma inscrição, vinculada a outro e-mail, será considerada apenas o primeiro envio. As demais inscrições do candidato, nesta situação, ainda que para empregos públicos distintos e/ou localidades diversas, serão automaticamente canceladas, independente de comunicação ao candidato, que não terá nova opção de escolha e não caberá reclamações posteriores.

3.11. O candidato deverá, durante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição (2ª seção), cujo link está disponível no **Anexo VI**, anexar, de forma legível, os documentos de requisitos básicos listados abaixo, de forma digitalizada:

I. Cópia do documento de identidade como RG, ou Passaporte, ou Carteira de Habilitação, ou Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Registro de Classe com foto.

II. Cópia dos documentos que comprovem a sua escolaridade mínima exigida para o emprego público pretendido (Diploma ou Declaração de Conclusão de curso expedida no prazo de 30 (trinta) dias que antecedem sua apresentação no ato de inscrição).

3.12. Os candidatos que prestarem qualquer declaração falsa ou inexata no ato da inscrição ou em qualquer outra etapa do Processo Seletivo Simplificado, ou ainda, cuja documentação for considerada em desacordo e não satisfaça a todas as condições enumeradas neste Edital, terão a inscrição cancelada e anulado todos os atos dela decorrentes, mesmo que classificados.

3.13. O Edital, contendo seus Anexos, estará disponível no site **www.cisurg.oeste.mg.gov.br**, para consulta e impressão.

3.14. Será considerado inscrito o candidato que apresentar adequadamente os documentos de requisito básico, conforme **item 3.11** e de acordo com todas as regras deste Edital.

3.15. Serão consideradas válidas e efetivadas as inscrições que tiverem sido realizadas de acordo com o disposto no **item 3** deste edital.

3.16. Além das condições estabelecidas neste edital, o candidato tem pleno conhecimento de que, depois de selecionado e/ou contratado:

- a) Deverá assumir a vaga no município escolhido, respeitada sua opção, quando de sua inscrição, de acordo com o constante no quadro do **Anexo II**.
- b) Poderá ser convocado pelo **CIS-URG OESTE** para assumir vaga em outro município/base que tenha vaga ociosa e que não tenha candidato classificado, desde que haja concordância por escrito pelo candidato.
- c) Poderá ser convocado para atender necessidades temporárias em outras bases da Macrorregião Oeste, distintas a da sua inscrição.
- d) O ocupante da vaga não faz jus a integrar-se ao quadro de pessoal permanente, integrando-se, portanto, ao quadro de pessoal temporário.

- e) As vagas deverão ser preenchidas de acordo com a necessidade do **CIS-URG OESTE**, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, respeitada a ordem de classificação.
- f) Nos casos previstos em Lei, estará impedido de acumular cargos, funções ou empregos públicos, enquanto vigorar o contrato de trabalho com o **CIS-URG OESTE**.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1 O Processo Seletivo Simplificado constará das seguintes etapas:

ETAPAS		1ª	3ª
EMPREGOS PÚBLICOS	NÍVEL	AC	TBI/PP
MÉDICOS E ENFERMEIROS	SUPERIOR	X	X

LEGENDAS

ANÁLISE CURRICULAR	AC
PROVA PRÁTICA	PP

CLASSIFICATÓRIA
ELIMINATÓRIO

Quadro 1 – Etapas e composição.

5. DA ANÁLISE CURRICULAR E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO E ANÁLISE DE PONTUAÇÃO POR FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

5.1. Para os empregos públicos descritos no **Anexo II** - do Cadastro Reserva- CR, e de acordo com a inscrição realizada, os candidatos deverão apresentar os documentos que comprovem sua qualificação, sendo exigido dos mesmos, para o desempenho de suas atividades, escolaridade mínima, demais requisitos profissionais previstos no **Anexo II** e aptidão legal para o desempenho das funções descritas no **Anexo III**, “Atribuições dos Empregados Públicos”.

5.2. A comprovação da formação, atualização, aperfeiçoamento e experiência profissional deverá ocorrer mediante apresentação de certidões, declarações, carteira de trabalho ou documento congênere que permita comprovar experiência ou o desempenho de atividades idênticas e/ou semelhantes no emprego público a ser ocupado pelo candidato, constando expressamente a **nomenclatura do cargo, a carga horária e o período em que o candidato desenvolveu tais atividades**. Os documentos ilegíveis, incompletos, rasurados serão desconsiderados.

5.2.1. Experiências adquiridas em períodos concomitantes serão consideradas individualmente e de forma cumulativa.

5.3. A análise curricular por formação, atualização, aperfeiçoamento e experiência profissional, considerada neste Processo Seletivo Simplificado, suas pontuações, o limite máximo por emprego público e a forma de comprovação, são discriminados conforme **Anexo IV**:

5.3.1. A comprovação da experiência profissional deverá ser feita por meio dos seguintes documentos:

a) Certidão de Tempo de Serviço, expedida pelo órgão público em que o candidato prestou serviço, discriminando o emprego público, o período de efetivo exercício, devidamente assinada pela autoridade competente.

b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) discriminando, em cópias, as páginas relativas ao contrato de trabalho (incluindo a página seguinte, mesmo que esteja em branco e páginas em que constar ressalvas ou informações sobre o contrato de trabalho) e das páginas em que consta a identificação do candidato. Se as cópias das citadas páginas da CTPS estiverem incompletas ou ilegíveis, serão desconsideradas no computo dos pontos de comprovação para experiências em instituições privadas.

c) Cópia do Contrato de Prestação de Serviços expedido pelo órgão em que o candidato prestou o serviço, constando o emprego público e a data de início e término da prestação do serviço.

d) Não serão aceitas declarações de estágios, monitorias e trabalhos voluntários.

5.3.2. Será considerado tempo de serviço em atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e emergência aquele que estiver assim citado de forma explícita no contrato de trabalho ou por declaração assinada pela chefia em folha de papel timbrado.

5.3.3. Será considerado tempo de serviço em unidades de urgência e emergência aquele trabalhado em UPAs, Pronto Socorro, Centro Cirúrgico, Penitenciárias e UTIs, citado de forma explícita no contrato de trabalho ou por declaração assinada pela chefia em folha de papel timbrado.

5.4. Todos os documentos comprobatórios para análise curricular de formação, atualização, aperfeiçoamento e experiência profissional deverão ser, rigorosamente salvos com os nomes dos arquivos conforme **subitem 3.4.1.** e anexados durante o preenchimento da quarta seção do formulário eletrônico de inscrição, cujo link está disponível no **Anexo VI** deste edital.

6. DO TREINAMENTO BÁSICO INTRODUTÓRIO - AVALIAÇÃO PRÁTICA DESTINADA AOS EMPREGOS PÚBLICOS DA ASSISTÊNCIA (MÉDICO E ENFERMEIRO)

6.1. O Treinamento Básico Introdutório (TBI) - avaliação prática será aplicado pelo Núcleo de Educação Permanente – NEP do **CIS-URG OESTE** e pelo **Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais – 1ª Companhia Especial de Operações Aéreas - CEOA**, aos candidatos aos empregos públicos de Enfermeiro e Médico, classificados na etapa de Análise Curricular, no quantitativo indicado no **subitem 6.2.**

6.2. Serão convocados, por meio de divulgação no endereço eletrônico www.cisurg.oeste.mg.gov.br e também por afixação no Quadro de Avisos na sede do **CIS-URG OESTE**, situada na Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG, 35500-049, para a etapa de Treinamento Básico Introdutório - TBI /Prova Prática, os **16 (dezesseis)** primeiros candidatos classificados com maior nota na etapa de **Análise Curricular**, acrescidos dos candidatos empatados na última posição.

6.3. Poderá o **CIS-URG OESTE**, diante da falta de candidatos classificados para determinada base, convocar candidatos classificados em outras bases adjacentes para realizar o Treinamento

Básico Introdutório – avaliação prática, caso haja o interesse do candidato, cabendo a este o direito de transferência para a sua base de origem de acordo com sua inscrição, somente diante do surgimento de vaga.

6.4. O candidato convocado para assumir a vaga deverá apresentar **100% (cem por cento)** de presença aos dias e horários agendados para o TBI aplicado pelo Núcleo de Educação Permanente – NEP, bem como aprovação mínima de 50% (cinquenta por cento) correspondente ao aproveitamento dos conteúdos práticos abordados.

6.5. O candidato convocado deverá realizar avaliação prática, a título de Treinamento Básico Introdutório – TBI, com carga horária inicial estipulada pelo **CIS-URG OESTE** de 40 (quarenta) horas para os empregos públicos da assistência (Enfermeiro e Médico).

6.6. Será desclassificado o candidato que não obtiver presença de 100% (cem por cento) de acordo com as datas e horários estabelecidos em sua convocação.

6.7. Será desclassificado o candidato que não obtiver nota mínima de 50% (cinquenta por cento) correspondente ao aproveitamento dos conteúdos práticos abordados no Treinamento Básico Introdutório - TBI.

6.8. Todos os empregados públicos temporários contratados deverão, obrigatoriamente, comparecer às convocações de treinamento realizadas pelo Núcleo de Educação Permanente – NEP, para atualização e aperfeiçoamento dos conhecimentos práticos inerentes à urgência e emergência, para atendimento à portaria 2048, de 05 de novembro de 2002, do Ministério da Saúde.

6.9. Ao término da avaliação prática será expedido pelo Núcleo de Educação Permanente – NEP do **CIS-URG OESTE**, declaração que ateste a presença desejável de 100% (cem por cento) e nota de aproveitamento mínima de 50% (cinquenta por cento) nas avaliações práticas, para posterior admissão no de Setor de Recursos Humanos.

6.10. As convocações para realização do TBI com local, datas e horários para realização serão publicados no endereço eletrônico www.cisurg.oeste.mg.gov.br e também por afixação no Quadro de Avisos na sede do **CIS-URG OESTE**, situada na Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG, 35500-049, com prazo de 3 (três) dias que antecederão o TBI, sendo de responsabilidade do candidato, o acesso aos meios de informação.

6.11. As despesas de deslocamento, hospedagem e alimentação para a realização do Treinamento Básico Introdutório, caso sejam necessárias, ficarão às expensas do próprio candidato, não sendo custeado nenhum valor pelo **CIS-URG OESTE**.

7. DO RESULTADO PRELIMINAR DA ETAPA DE ANÁLISE CURRICULAR E TREINAMENTO BÁSICO INTRODUTÓRIO - TBI/ PROVA PRÁTICA.

7.1. Os resultados preliminares de todas as etapas desse Processo Seletivo Simplificado, serão divulgados via internet, no site www.cisurg.oeste.mg.gov.br e também por afixação no Quadro de Avisos na sede do **CIS-URG OESTE**, situada na Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG, 35500-049, não sendo, portanto, informado via telefone.

7.2. A interposição de recurso deverá seguir as orientações previstas **no item 10** deste Edital.

8. DO RESULTADO FINAL DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

8.1. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será divulgado, via internet, no site www.cisurg.oeste.mg.gov.br e também por afixação no Quadro de Avisos na sede do **CIS-URG OESTE**, situada na Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG, 35500-049, com a lista dos nomes dos candidatos aprovados, assim considerando o atendimento aos requisitos básicos para cada emprego público conforme exposto no **Anexo II** deste Edital, e classificados, considerando os pontos obtidos nas etapas que o compõem, não sendo, portanto, informado via telefone e e-mail.

9. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que não comprovar a escolaridade mínima exigida para o emprego público e demais requisitos profissionais necessários para a sua atuação expostos no **Anexo II** deste edital.

9.2. Os candidatos classificados para os empregos públicos de Enfermeiro e Médico serão classificados e ordenados em listas por base/município e por emprego público, de acordo com a ordem decrescente de pontuação.

9.3. A classificação final dos candidatos para os empregos públicos será feita apenas pela ordenação do candidato que obteve a maior pontuação para o candidato que obteve a menor pontuação.

9.4. Ocorrendo empate quanto ao número de pontos obtidos para fins de classificação, terá preferência o candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal n.º 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).

9.5. O candidato citado no **subitem 9.4** deverá ter completado 60 (sessenta) anos até o último dia de inscrições.

9.6. Persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato que:

- a) Obter maior pontuação na Experiência Profissional em urgência pré-hospitalar;
- b) Obter maior pontuação na Experiência Profissional.
- c) Obter maior número de pontos em formação.
- d) Tiver idade mais elevada.

9.7. Nos casos em que o empate persistir mesmo depois de aplicados todos os critérios de desempate previstos no subitem **9.6**, o **CIS-URG OESTE**, realizará Sorteio Público, a ser acompanhado pela Comissão do Concurso Público.

10. DOS RECURSOS

10.1. O candidato poderá interpor recurso contra os resultados do presente certame, no prazo de 02 (dois) dias úteis conforme previsto no **Anexo I – Cronograma**, iniciando no 1º dia subsequente ao dia da publicação dos resultados preliminares no site www.cisurg.oeste.mg.gov.br e por afixação na sede do **CIS-URG OESTE**.

10.2. O recurso deverá ser interposto com a observância dos seguintes itens:

10.2.1. Os recursos deverão ser enviados, única e exclusivamente pelo link <https://tinyurl.com/INTERPOSICAO0052021> (**Anexo VI**) até às 23:59 e dentro do prazo estipulado conforme cronograma constante no **Anexo I**.

10.2.2. A fim de facilitar o preenchimento do formulário eletrônico de interposição de recurso o candidato poderá consultar o vídeo tutorial “Como interpor recurso”, através do link <https://tinyurl.com/INTERPOSICAODERECURSOSCISURG> (**Anexo VI**).

10.2.3. Não serão aceitos recursos com justificativas alheias aos itens deste Edital.

10.2.4. A decisão do recurso será publicada no prazo de **02 (dois)** dias úteis, contado a partir do término do prazo para interposição de recurso conforme **Anexo I**, no site **www.cisurg.oeste.mg.gov.br** e por afixação Quadro de Avisos na sede do **CIS-URG OESTE**.

10.2.5. O recurso deverá ser individual com a indicação precisa daquilo que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado.

10.2.6. Serão rejeitados os recursos enviados fora do prazo interpostos por qualquer outra forma que não seja a determinada no **item 10.2.1** deste Edital.

10.2.7. A autoridade competente para julgar os recursos será a COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO do **CIS-URG OESTE**.

10.3. Em caso de deferimento do recurso, será feita a retificação do ato que deu motivo ao acolhimento do mesmo.

10.4. Não caberá pedido de reconsideração da decisão proferida em face do recurso interposto pelo candidato.

10.5. Para fins de comprovação de envio das informações e documentos referentes à interposição de recurso, o candidato receberá todas as informações cadastradas no e-mail informado no Formulário Eletrônico de Inscrição.

10.6. Caso o candidato não receba o email comprobatório conforme previsto no **item 10.5**, deverá contatar a instituição pelo e-mail rh@cisurg.oeste.mg.gov.br, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o envio.

11. DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. O Processo Seletivo Simplificado terá seu resultado final homologado pelo Presidente do **CIS-URG OESTE** e será publicado, via internet, no site www.cisurg.oeste.mg.gov.br e também por afixação no Quadro de Avisos na sede do **CIS-URG OESTE**, situada na Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG, 35500-049, Divinópolis – MG, CEP: 35030-440, com a lista dos nomes dos candidatos aprovados e classificados em ordem decrescente de pontos obtidos, por base/município e por emprego público, em conformidade com este Edital.

12. DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

12.1. A convocação respeitará a ordem de classificação e das vagas que vierem a existir, durante o período de validade deste Processo Seletivo Simplificado.

12.2. Os candidatos serão convocados obedecendo à ordem decrescente de classificação.

12.3. Os candidatos comporão o cadastro de reserva, e poderão ser convocados durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, obedecida a ordem de classificação.

12.4. O Aviso de Convocação será feito no site www.cisurg.oeste.mg.gov.br e também por afixação no Quadro de Avisos na sede do **CIS-URG OESTE**, situada na Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG, 35500-049, fixando a data limite para apresentação do candidato, conforme especificado neste edital.

12.4.1. O candidato classificado será convocado para assinatura do contrato, por meio de divulgação no site www.cisurg.oeste.mg.gov.br e também por afixação no Quadro de Avisos na sede do **CIS-URG OESTE**, situada Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG, 35500-049 e deverá estar disponível para iniciar suas atividades impreterivelmente em, no máximo, até 05 (cinco) dias úteis após a data de sua convocação.

12.5. Os candidatos convocados deverão se apresentar no Setor de Recursos Humanos do **CIS-URG OESTE**, na data prevista no Aviso de Convocação, para apresentação da documentação especificada neste edital no **item 12.7**.

12.6. Os candidatos convocados para a contratação sujeitar-se-ão à avaliação médica, de caráter eliminatório, tendo por objetivo avaliar as condições físicas e mentais do candidato para classificá-lo como APTO, observadas as atividades que serão desenvolvidas no exercício do emprego público.

12.6.1. Será considerado desistente e perderá o direito à contratação aquele que não se apresentar na avaliação médica agendada pelo **CIS-URG OESTE**.

12.7. O candidato aprovado deverá apresentar, quando convocado para contratação, os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do documento de identidade (RG) com fotografia, acompanhada do original.
- b) Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição, acompanhada do original, podendo ser substituído por declaração de regularidade na justiça eleitoral.
- c) Fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF), acompanhada do original.
- d) Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), acompanhada do original, se inerente ao emprego público. No caso de Condutor Socorrista, Carteira Nacional de habilitação D com a informação que exerce atividade remunerada e com habilitação na Condução de Veículos de Emergência.
- e) Declaração de conclusão do curso de habilitação na Condução de Veículos de Emergência, caso ainda não conste o registro na CNH.
- f) Fotocópia de certidão de casamento e de nascimento do(s) filho(s), se houver.
- g) Fotocópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino, acompanhada do original.
- h) Fotocópia do comprovante de residência, acompanhada do original.
- i) Original e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS.
- j) Fotocópia do cartão de cadastramento no PIS/PASEP.
- k) 2 (duas) fotos 3x4 (iguais e recentes).

- l) Cópia do Diploma ou Certificado de conclusão dos cursos exigidos, acompanhados do histórico para comprovação da escolaridade prevista em edital e da habilitação respectiva, segundo a exigência do respectivo emprego público, exceto para os empregos públicos que possuem como exigência o registro no Conselho competente.
- m)Habilitação legal para exercício de profissão regulamentada, conforme o emprego público pretendido, inclusive com registro no respectivo Conselho e/ou Órgãos de Classe de Minas Gerais, se necessário.
- n) Comprovante das experiências profissionais, se for o caso. (Cópia da página na Carteira de Trabalho, onde está registrada essa experiência).
- o) Cópia do cartão de vacina atualizado com os imunizantes: Dupla Adulto (Tétano e Difteria), Tríplice Viral, Hepatite B, Febre Amarela, Influenza e Covid-19.
- p) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e de seus dependentes.
- q) Número de Conta corrente e agencia Bancária.
- r) Documentos comprobatórios dos requisitos do emprego público de opção, de acordo com o edital do concurso, exemplo carteira de motorista, cursos específicos, etc.
- s) Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço Médico competente do **CIS-URG OESTE**, ou o que por ele tenha sido credenciado para tal fim, atestando que o candidato reúne as condições físicas e mentais necessárias ao exercício do emprego público para o qual foi aprovado.
- t) Declaração de não acúmulo de cargos/empregos públicos (original) nos termos da legislação em vigor.
- u) Declaração de que não tenha sido demitido a bem do Serviço Público ou por justa causa em decorrência de processo administrativo ou criminal de órgãos públicos nos últimos três anos (original) pelos motivos previstos no inciso III do artigo 26.
- v) Apresentar disponibilidade imediata de carga horária no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES.
- w) No caso de brasileiro naturalizado, documento expedido pelo Ministério da Justiça, nos termos do Decreto nº 70.391/72, assegurando a equiparação ao candidato português convocado em decorrência de sua aprovação no certame.
- x) Apresentar declaração de que concluiu e obteve presença de 100% (cem por cento) e aproveitamento de no mínimo 50% (cinquenta por cento) no Treinamento Básico Introdutório - avaliação prática expedida pelo Núcleo de Educação Permanente – NEP, conforme exposto no **item 6** deste edital (no caso dos empregos públicas da assistência: Enfermeiro e Médico).
- y) Caso o candidato ainda não esteja de posse do diploma, este documento poderá ser substituído provisoriamente por certidão de conclusão de curso acompanhada de histórico escolar, por instituição de ensino credenciada.
- z) Todos os documentos originais comprobatórios de formação, cursos de atualização e aperfeiçoamento e comprovantes de experiência que foram encaminhados no período de inscrição, juntamente a uma cópia, para autenticação pelo setor de recursos humanos, não

podendo apresentar diferenças quanto à nenhuma informação daquela anteriorente informada de forma eletrônica.

12.7.1. Em nenhuma hipótese haverá justificativa para os candidatos pelo não cumprimento dos prazos determinados, ou serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.

12.8. Após a convocação dos candidatos classificados para contratação, sua admissão como empregado público temporário dar-se-á para o exercício das funções, assim previstas no Regimento Interno do **CIS-URG OESTE** e conforme **Anexo III** deste Edital, exercendo suas atividades na base escolhida em seu processo de inscrição, podendo este atender necessidades em outras bases descentralizadas do **CIS-URG OESTE**, mediante determinação de seus superiores, em favor do EMPREGADOR ou sob suas orientações diretas, visando manter atividades públicas de interesse do **CIS-URG OESTE**.

12.9. Os candidatos, para fins de lotação e início das atividades, deverão comparecer à sede do **CIS-URG OESTE**, nas datas a serem informadas pelo Setor de Recursos Humanos, para assinatura do contrato de trabalho e orientações quanto à retirada de uniformes, EPI's.

12.10. Não poderá celebrar contrato temporário o candidato que, eventualmente aprovado e uma vez convocado, tenha sido contratado temporariamente em período anterior, salvo se ultrapassado prazo igual ou superior a 180 (cento e oitenta) dias da extinção do vínculo temporário, conforme disposto no art. 452, da CLT, aplicável subsidiariamente.

13. DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

13.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem foi deferida a igualdade nas condições previstas no § 1º do art. 12 da Constituição da República e amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica.

13.2. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

13.3. Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino.

13.4. Ter, na data da contratação, a escolaridade e os requisitos exigidos para o preenchimento do emprego público.

13.5. Possuir 18 anos completos na data da posse, exceto para o Cargo de Conductor Socorrista que deverá possuir 21 anos completos.

13.6. Gozar de boa saúde física e mental e ter capacitação física para o exercício do emprego público.

13.7. Estar em pleno exercício dos seus direitos civis e políticos.

13.8. Ter habilitação legal e estar devidamente inscrito no órgão fiscalizador da profissão, se for o caso.

13.9. Ter idoneidade moral e social e não ter antecedentes criminais que o incompatibilize com a carreira.

13.10. Ter sanidade física e mental compatíveis com as atribuições do cargo, incluindo a compatibilidade de deficiência, no caso dos candidatos aprovados que indicaram suas deficiências, apurada por médicos credenciados pelo **CIS-URG OESTE**.

13.11. Possuir todos os requisitos exigidos para o cargo constantes deste Edital, com documentação hábil na data da posse e atender aos requisitos constantes no art. 56 do regimento interno do **CIS-URG OESTE**.

13.12. Não ser aposentado por invalidez ou estar em idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 (setenta) anos, em obediência ao Art. 40, inciso II da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988.

13.13. Não exercer emprego público ou função pública, ressalvados os casos de acumulação permitida na Constituição.

13.14. No ato da contratação serão solicitados os comprovantes das exigências contidas neste Edital.

13.15. As despesas de deslocamento, hospedagem e alimentação para a realização dos exames admissionais, caso sejam necessárias, ficarão às expensas do próprio candidato, não sendo custeado nenhum valor pelo **CIS-URG OESTE**.

14. DA VALIDADE

14.1. O prazo de validade do Processo Seletivo é de 12 (doze) meses, a contar da data de sua homologação e poderá ser prorrogado por até 12 (doze) meses.

15. DO PRAZO CONTRATUAL

15.1. Os aprovados no presente Processo Seletivo Simplificado celebrarão contrato válidos por até 12 (doze) meses, podendo haver prorrogação não excedente a 24 (vinte e quatro) meses no total.

16. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

16.1. Os contratos de trabalho por prazo determinado extinguir-se-ão:

- a) pelo término do prazo contratual;
- b) por iniciativa da **CIS-URG OESTE**;
- c) por iniciativa do empregado público;
- d) pelo provimento do emprego público, por candidato aprovado em concurso.
- e) por Atestado de Saúde Ocupacional – ASO que apresente impossibilidade laboral.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Em nenhuma hipótese haverá justificativa para os candidatos pelo não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.

17.2. Todas as publicações referentes a este Processo Seletivo Simplificado até a sua homologação serão devidamente divulgadas, via internet, no site **www.cisurg.oeste.mg.gov.br** e também por afixação no Quadro de Avisos na sede do **CIS-URG OESTE**, situada Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG, 35500-049.

17.3. O candidato é legalmente responsável pela veracidade das declarações prestadas e documentos apresentados, sob pena de ser incurso na legislação penal em qualquer tempo.

17.4. A constatação de irregularidades ou fraudes na inscrição, a não apresentação de documentos, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, devidamente confirmados através de processo apuratório, assegurados o direito de ampla defesa e do contraditório, em qualquer época, implicará na eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

17.5. É de responsabilidade do candidato o acompanhamento de todos os atos publicados referentes a esse Processo Seletivo Simplificado.

17.6. Todas as despesas relativas à participação no Processo Seletivo Simplificado, inclusive gastos com viagens, hospedagem, alimentação, transporte, autenticação, escaneamento e envio de documentos, bem como aquelas relativas à apresentação para a contratação, correrão às expensas do próprio candidato.

17.7. O candidato aprovado compromete-se a manter seu endereço, seu e-mail e telefones de contato atualizados, por meio de correspondência dirigida ao Setor de Recursos Humanos do **CIS-URG OESTE**. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização dos mesmos.

17.8. Todas as publicações referentes a este Processo Seletivo Simplificado serão encaminhadas pelo Setor de Recursos Humanos ao setor responsável.

17.9. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital, Errata, Adendo ou Aviso, publicado via internet, no site **www.cisurg.oeste.mg.gov.br** e também por afixação no Quadro de Avisos na sede do **CIS-URG OESTE**, situada na Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG, 35500-049, devendo o candidato manter-se informado sobre as eventuais atualizações ou retificações do presente Edital.

17.10. Após o término do Processo Seletivo Simplificado, a documentação referente ao Processo será encaminhada para o setor de Recursos Humanos, para arquivamento pelo período de 06 anos conforme Resolução n.º 14 de 24/10/2001, do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

17.11. Todo o candidato que realizar sua inscrição deverá, no Formulário de Requerimento de Inscrição autorizar o compartilhamento de seus dados

17.12. Os casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, ouvida a Secretaria Executiva.

17.13. O **CIS-URG OESTE** exime-se das despesas com viagens e estadia dos candidatos para o cumprimento de quaisquer das etapas deste Processo Seletivo Simplificado.

Divinópolis, 07 de dezembro de 2021.

Olívio José Teixeira
Presidente
Cis-Urg Oeste

EDITAL Nº 005/2021

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

ANEXO I - CRONOGRAMA

07/12/2021	Publicação do Edital de Abertura
08/12/2021 a 17/12/2021	Período de Inscrições e envio de documentos para análise curricular
21/12/2021	Lista Preliminar de Inscrições e Classificação de Análise Curricular
22/12/2021 a 23/12/2021	Interposição de recurso à Lista Preliminar de Inscritos e Classificação
28/12/2021	Resultado Recurso – Lista Preliminar de Inscrições e Classificação de Análise Curricular
28/12/2022	Lista Definitiva de Inscrições e Classificação de Análise Curricular
29/12/2021	Convocação para TBI
10/01/2022 à 14/01/2022	Treinamento Básico Introdutório – Avaliação Prática
17/01/2022 à 18/01/2022	Interposição de Recursos do Treinamento Básico Introdutório – Avaliação Prática
20/01/2022	Resultado da Interposição de Recursos do Treinamento Básico Introdutório – Avaliação Prática
20/01/2022	Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado
21/01/2022	Homologação do Processo Seletivo Simplificado

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA
OESTE PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

CNPJ:20.059.618/0001

R Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG

CEP: 35500-049

Telefone: (37) 3690-3200



**EDITAL Nº 005/2021
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO
ANEXO II - EMPREGO PÚBLICO, ESCOLARIDADE, REQUISITO PARA INGRESSO, JORNADA DE
TRABALHO, SALÁRIO.**

Base	Cargo	Escolaridade	Requisito para Ingresso	Total de Vagas + CR	Jornada de Trabalho	Salário
AEROPORTO DA PAMPULHA BELO HORIZONTE - MG	Enfermeiro	Ensino Superior em Enfermagem.	Nível superior titular de Diploma de Enfermagem, devidamente registrado no Conselho Regional de Enfermagem (COREN - MG).	CR	24h semanais 120h mensais	R\$2.500,00
	Médico	Ensino Superior em Medicina.	Nível superior titular de Diploma de Médico, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina (CRM - MG).	CR	24h semanais 120h mensais	R\$ 7.800,00

EDITAL Nº 005/2021

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

ANEXO III - ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS PÚBLICOS

1. ENFERMEIRO

Supervisionar e avaliar as ações de enfermagem da equipe de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel; Executar prescrições médicas por telemedicina; Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica a pacientes graves e com risco de vida, que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas; Prestar a assistência de enfermagem à gestante, à parturiente e ao recém-nato; Realizar partos sem distorcia; participar nos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde em urgências, particularmente nos programas de educação continuada; Fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes a sua profissão; Subsidiar os responsáveis pelo desenvolvimento de recursos humanos para as necessidades de educação continuada da equipe; Obedecer a lei do Exercício Profissional e ao Código de Ética de Enfermagem; Conhecer equipamentos e realizar manobras de extração manual de vítimas; Na condição de profissional de saúde, auxiliar no julgamento da gravidade de casos em questão; Na condição de Enfermeiro intervencionista atuar na Base e na Unidade Móvel e se deslocar para efetuar o atendimento de enfermagem ao usuário, após a regulação. Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada, e dele não se ausentar até a chegada de seu substituto; Cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos plantões determinados, com o mínimo de quinze minutos de antecedência; Tratar com respeito e coleguismo os outros Enfermeiros, Médicos, Técnicos em enfermagem e Motoristas, liderando a equipe que lhe for delegada com ordem e profissionalismo; Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio, sendo responsável pelo mau uso; Manter-se atualizado, frequentando os cursos de educação continuada e congressos da área, assim como dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos da Unidade Móvel; Realizar checklist diário no início de seu turno de trabalho, deixando a Unidade Móvel em relação a equipamentos e medicações em perfeito estado de utilização assim como preservando o asseio e limpeza da unidade, devendo relatar qualquer ocorrência imediatamente à Chefia Imediata; Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas; Participar de reuniões convocadas pela Direção; Participar das comissões de estudo e de trabalho quando requisitado pela Direção Técnica; Acatar as deliberações da Direção Técnica; Executar outras atividades, respeitadas a competência do Setor e do profissional responsável.

2. MÉDICO

Executar atividades na área de saúde conforme as normas profissionais e legislação em vigor; Coordenar as ações da equipe da central de regulação e da equipe no Atendimento Pré-Hospitalar Móvel; Atuar na Central como Médico Regulador e nas Unidades Móveis como Médico intervencionista, obedecendo à escala de serviço predeterminada; Na função de Médico Regulador deverá atuar na Central de Regulação, por via telefônica, analisando o caso para o qual foi solicitado atendimento, avaliando necessidade de envio de uma Unidade Móvel; Na função de Médico Intervencionista deverá atuar na Base e na Unidade Móvel e se deslocar para efetuar o atendimento médico ao usuário, após a regulação; Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada, e dele não se ausentar até a chegada de seu substituto; Cumprir com pontualidades seus horários de chegada aos plantões determinados com o mínimo de quinze minutos de antecedência; Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio, sendo responsável pelo mau uso; Manter-se atualizado, frequentando os cursos de educação continuada e congressos da área, assim como dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos da Unidade Móvel; Obedecer à Lei do Exercício Profissional, Resoluções do Conselho Federal de Medicina, do Conselho Regional de Medicina e ou Código de Ética Médica; Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas; Participar de reuniões convocadas pela Direção; Participar das comissões de estudo e de trabalho quando requisitado pela Direção Técnica; Acatar as deliberações da Direção Técnica; Conhecer equipamentos e realizar manobras de extração manual de vítimas; Realizar check-list diário no início de seu turno de trabalho, deixando a Unidade Móvel em relação a equipamentos e medicações em perfeito estado de utilização assim como preservando o asseio e limpeza da unidade, devendo relatar qualquer ocorrência imediatamente à Chefia Imediata; Cumprir a carga horária estabelecida; Executar outras atividades, respeitadas a competência do Setor e do profissional responsável.

EDITAL Nº 005/2021

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

ANEXO IV - PONTUAÇÃO POR TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CÓDIGO	ENFERMEIRO	PONTUAÇÃO POR TÍTULO/MÊS	QUANTIDADE MÁXIMA TÍTULOS/ MESES	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. ESCOLARIDADE				
1.01	Curso de Doutorado em Programas de Enfermagem.	4,00	1	4,00
1.02	Curso de Mestrado em Programas de Enfermagem.	3,00	1	3,00
1.03	Residência Profissional ou Multiprofissional em Enfermagem. (*)	2,50	1	2,50
1.04	Curso de Pós-graduação lato sensu, em nível de especialização, com carga horária mínima de 360h/aula, em especialidades de enfermagem.	2,00	1	2,00
1.05	Curso específico presencial de AMLS - Suporte Médico Avançado de Vida, com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.	1,50 / 1,00*	1	1,50
1.06	Curso específico presencial de ACLS – Suporte Avançado de Vida em Cardiologia, com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.	1,50 / 1,00*	1	1,50
1.07	Curso específico presencial de PHTLS – Suporte de Vida no Trauma em Pré-Hospitalar –, com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.	1,50 / 1,00*	1	1,50
1.08	Curso específico presencial de PALS – Suporte Avançado de Vida em Pediatria –, com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.	1,50 / 1,00*	1	1,50
1.09	Curso Específico presencial de ATLS – Suporte de Vida Avançado ao Trauma, com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.	1,50 / 1,00*	1	1,50
1.10	Curso presencial específico de BLS – Suporte Básico de Vida, com carga horária mínima de 6 (seis) horas.	1,00 / 0,75*	1	1,00
1.11	Curso presencial específico de FCCS - Imersão de Fundamentos de Terapia Intensiva	1,00 / 0,75*	1	1,00
1.12	Curso presencial de atualização na área de urgência e emergência com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.	1,00	2	2,00
1.13	Curso presencial específico de Ventilação Mecânica em Adultos ou Manejo de Via Aérea e Intubação Traqueal (MAVIT), com carga horária mínima de 8 (oito) horas.	0,75 / 0,50*	1	0,75

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA
OESTE PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

CNPJ:20.059.618/0001

R Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG

CEP: 35500-049

Telefone: (37) 3690-3200



1.14	Curso Realizado pelo NEP (Núcleo de Educação Permanente) com carga horária mínima de 06 (seis) horas.	0,50	2	1,00
1.15	Curso presencial específico de Transporte Aeromédico - Neonatal/Pediátrico	2,00	2	4,00
1.16	Curso presencial específico de Transporte Aeromédico - Adulto	2,00	2	4,00
1.17	Curso presencial específico de CUV/CUA - Cateterismo Umbilical Venoso e Arterial	1,00	1	1,00
1.18	Curso presencial específico de PICC - Cateter Central de Inserção Periférica	1,00	1	1,00
1.19	Curso presencial específico de USET - Ultrassom em Emergência e Trauma	0,50 / 0,40*	1	0,50
1.20	Curso presencial específico de NRP/PNR - Reanimação neonatal	0,50 / 0,40*	1	0,50
1.21	Curso presencial específico de Introdução de Máscara Laríngea - MLA	0,30	1	0,30
1.22	Curso presencial específico de punção intraóssea - IO	0,30	1	0,30
1.23	Curso presencial específico de TECC -Tactical Emergency Casualty Care	0,30	1	0,30
1.24	Curso presencial específico de TCCC - Tactical Combat Casualty Care	0,30	1	0,30
1.25	Curso presencial específico de ALSO - Suporte Avançado de Vida em Obstetrícia	0,30	1	0,30
1.26	Curso presencial específico de ITLS - International Trauma Life Support	0,30	1	0,30
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL				
2.01	Tempo em serviço de atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e emergência público e/ou privado na atividade de Enfermeiro (semestre completo trabalhado).	1,00	10 Semestres	10,00
2.02	Tempo em serviço como tripulante em aeronave de serviço público e/ou privado na atividade de Enfermeiro (semestre completo trabalhado).	1,00	10 Semestres	10,00
2.03	Tempo de Serviço como Enfermeiro em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo das UPA's, Pronto Socorro, Centro Cirúrgico, Penitenciárias, empresa de transporte hospitalar e UTI) (semestre completo trabalhado).	0,75	10 Semestres	7,50

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA
OESTE PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

CNPJ:20.059.618/0001

R Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG

CEP: 35500-049

Telefone: (37) 3690-3200



2.04	Tempo de Serviço em atividades de atendimento em Enfermagem que não seja em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo de posto de saúde, clínicas, hospitais de atendimento eletivo)	0,50	10 Semestres	3,00
------	--	------	--------------	------

Do total de 68,05 pontos, limitar-se-á o acúmulo de 30,0 pontos.

(*) Urgência e Emergência, Terapia Intensiva, Cardiologia, Obstetrícia, Neonatal e Pediatria.

OBS:

- 1) Somente serão pontuados certificados específicos referentes aos cursos concluídos acima citados, não sendo pontuadas disciplinas isoladas inerentes ao mesmo.
- 2) ***A coluna de pontuação por títulos com 2 notas se refere: maior nota - cursos com validade vigente; menor nota - cursos já vencidos.***
- 3) Participações em eventos não serão pontuadas, assim como participação em projetos de extensão e de pesquisa.
- 4) Serão aceitas apenas a residência e a pós-graduação lato sensu, que foram concluídas.
- 5) Não será pontuado como experiência profissional o tempo de residência, pois já se encontra pontuado no critério de formação.
- 6) Não será pontuado como experiência profissional, estágio curricular, extracurricular e docência, mesmo que essas tenham ocorrido em cursos previstos nessa matriz de títulos como Residência, Especialização e Cursos de curta duração.
- 7) Só serão pontuadas experiências profissionais no cargo de interesse a que concorrer o candidato.
- 8) A pontuação para o curso de urgência e emergência não será contada se for necessário somar as cargas horárias para totalizar 16 horas. Serão aceitos até 2 certificados de conteúdos diferenciados da área de urgência e emergência que tenha no mínimo 16 horas total cada um.
- 9) A pontuação para os cursos da matriz de títulos não será contada se for necessário somar as cargas horárias para totalizar o quantitativo exigido.

CÓDIGO	MÉDICO	PONTUAÇÃO POR TÍTULO/MÊS	QUANTIDADE MÁXIMA TÍTULOS/ MESES	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. ESCOLARIDADE				
1.01	Curso de Doutorado em Programas de Medicina.	4,00	1	4,00
1.02	Curso de Mestrado em Programas de Medicina.	3,00	1	3,00
1.03	Residência Médica em especialidades (*)	2,50	1	2,50
1.04	Curso de Pós-graduação lato sensu, em nível de especialização, com carga horária mínima de 360h/aula, em especialidades médicas.	2,00	1	2,00
1.05	Curso específico presencial de AMLS - Suporte Médico Avançado de Vida, com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.	1,50 / 1,00*	1	1,50
1.06	Curso específico presencial de ACLS – Suporte Avançado de Vida em Cardiologia, com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.	1,50 / 1,00*	1	1,50
1.07	Curso específico presencial de PHTLS – Suporte de Vida no Trauma em Pré-Hospitalar –, com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.	1,50 / 1,00*	1	1,50

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA
OESTE PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

CNPJ:20.059.618/0001

R Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG

CEP: 35500-049

Telefone: (37) 3690-3200



1.08	Curso específico presencial de PALS – Suporte Avançado de Vida em Pediatria –, com carga horária mínima de 16 (dezesesseis horas).	1,50 / 1,00*	1	1,50
1.09	Curso Específico presencial de ATLS – Suporte de Vida Avançado ao Trauma, com carga horária mínima de 16 (dezesesseis horas).	1,50 / 1,00*	1	1,50
1.10	Curso presencial específico de BLS – Suporte Básica de Vida, com carga horária mínima de 6 (seis) horas.	1,00 / 0,75*	1	1,00
1.11	Curso presencial específico de FCCS - Imersão de Fundamentos de Terapia Intensiva	1,00 / 0,75*	1	1,00
1.12	Curso presencial de atualização na área de urgência e emergência com carga horária mínima de 16 (dezesesseis) horas.	1,00	2	2,00
1.13	Curso presencial específico de Ventilação Mecânica em Adultos ou Manejo de Via Aérea e Intubação Traqueal (MAVIT), com carga horária mínima de 8 (oito) horas.	0,75 / 0,50*	1	0,75
1.14	Curso Realizado pelo NEP (Núcleo de Educação Permanente) com carga horária mínima de 06 (seis) horas.	0,50	2	1,00
1.15	Curso presencial específico de Transporte Aeromédico - Neonatal/Pediátrico	2,00	2	4,00
1.16	Curso presencial específico de Transporte Aeromédico - Adulto	2,00	2	4,00
1.17	Curso presencial específico de CUV/CUA - Cateterismo Umbilical Venoso e Arterial	1,00	1	1,00
1.18	Curso presencial específico de PICC - Cateter Central de Inserção Periférica	1,00	1	1,00
1.19	Curso presencial específico de USET - Ultrassom em Emergência e Trauma	0,50 / 0,40*	1	0,50
1.20	Curso presencial específico de NRP/PNR - Reanimação neonatal	0,50 / 0,40 *	1	0,50
1.21	Curso presencial específico de AMLS - Advanced Medical Life Support	0,50 / 0,40*	1	0,50
1.22	Curso presencial específico de Introdução de Máscara Laríngea - MLA	0,30	1	0,30
1.23	Curso presencial específico de punção intraóssea - IO	0,30	1	0,30
1.24	Curso presencial específico de TECC - Tactical Emergency Casualty Care	0,30	1	0,30

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO AMPLIADA
OESTE PARA GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

CNPJ:20.059.618/0001

R Praça Pedro Xisto Gontijo, 550 - Centro, Divinópolis – MG

CEP: 35500-049

Telefone: (37) 3690-3200



1.25	Curso presencial específico de TCCC - Tactical Combat Casualty Care	0,30	1	0,30
1.26	Curso presencial específico de ALSO - Suporte Avançado de Vida em Obstetrícia	0,30	1	0,30
1.27	Curso presencial específico de ITLS - International Trauma Life Support	0,30	1	0,30
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL				
2.01	Tempo em serviço de atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e emergência público e/ou privado na atividade de Médico (semestre completo trabalhado).	1,00	10 Semestres	10,00
2.02	Tempo em serviço como tripulante em aeronave de serviço público e/ou privado na atividade de Médico (semestre completo trabalhado).	1,00	10 Semestres	10,00
2.03	Tempo de Serviço como Médico em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo das UPA's, Pronto Socorro, Centro Cirúrgico, Penitenciárias, empresa de transporte hospitalar e UTI) (semestre completo trabalhado).	0,75	10 Semestres	7,50
2.04	Tempo de Serviço em atividades de atendimento Médico que não seja em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo de posto de saúde, clínicas, hospitais de atendimento eletivo)	0,50	6 Semestres	3,00
2.05	Tempo de Serviço como Médico em Regulação Médica	0,50	10 Semestres	5,00

Do total de 73,55 pontos, limitar-se-á o acúmulo de 30,0 pontos.

(*) Clínica Médica; Clínica Cirúrgica (Angiologia e Vascular, Cancerologia, Cardiovascular, Cirurgia Geral, Mão, Cabeça e Pescoço, Aparelho Digestivo, Pediátrica, Plástica, Torácica, Coloproctologia, Mastologia, Urologia); Neurocirurgia, Ortopedia e Traumatologia, Otorrinolaringologia, Ginecologia e Obstetrícia, Pediatria, Medicina Intensiva, Anestesiologia, Neurologia e Infectologia.

OBS:

- 1) Somente serão pontuados certificados específicos referentes aos cursos concluídos acima citados, não sendo pontuadas disciplinas isoladas inerentes ao mesmo;
- 2) ***A coluna de pontuação por títulos com 2 notas se refere: maior nota - cursos com validade vigente; menor nota - cursos já vencidos.***
- 3) Participações em eventos não serão pontuadas, assim como participação em projetos de extensão e de pesquisa;
- 4) A residência, somente será aceita se concluída.
- 5) Não será pontuado como experiência profissional o tempo de residência, pois já se encontra pontuado no critério de formação.
- 6) Não será pontuado como experiência profissional estágio curricular ou extracurricular e docência, mesmo que essas tenham ocorrido em cursos previstos nessa matriz de títulos como Residência, Especialização e Cursos de curta duração.
- 7) Só serão pontuadas experiências profissionais no cargo de interesse a que concorrer o candidato.
- 8) A pontuação para o curso de urgência e emergência não será contada se for necessário somar as cargas horárias para totalizar 16 horas. Serão aceitos até 2 certificados de conteúdos diferenciados da área de urgência e emergência que tenha no mínimo 16 horas total cada um.

9) A pontuação para os cursos da matriz de títulos não será contada se for necessário somar as cargas horárias para totalizar o quantitativo exigido.

EDITAL Nº 005/2021 - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

ANEXO V - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome:			
RG:	Órgão Exp:	UF:	CPF:
2- AUTORIZAÇÃO LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)			
Considerando a necessidade de publicidade e transparência inerentes à administração pública, estou ciente e autorizo mediante a Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018, que meus dados abaixo relacionados poderão ser divulgados pelos meios de comunicação abaixo relacionados:			
Etapa	Dados divulgados	Local*	Operador
Lista de inscritos	Nome, situação da inscrição.	Quadro de Comunicação na sede do CIS-URG OESTE e no site www.cisurg.oeste.mg.gov.br	hostgator.com.br
Lista de classificados	Nome, pontuação por títulos, pontuação experiência profissional	Quadro de Comunicação na sede do CIS-URG OESTE e no site www.cisurg.oeste.mg.gov.br	hostgator.com.br
Lista de recursos	Nome, situação do recurso.	Quadro de Comunicação na sede do CIS-URG OESTE e no site www.cisurg.oeste.mg.gov.br	hostgator.com.br
*Todos os dados poderão ser disponibilizados ao Ministério Público e/ou Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais a pedido dos mesmos.			
3 – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE			
Declaro estar ciente de que tenho a responsabilidade pelos dados digitados nos formulários eletrônicos. Declaro ainda que todos os dados (dados cadastrais, emprego público e base/município pretendidos, assim como os documentos anexados (documento de identificação, de comprovação de escolaridade mínima exigida, laudo médico (se for o caso) e documentos que comprovam formação,atualização, aperfeiçoamento e experiência profissional) foram conferidos antes de serem enviados ao processo seletivo. Sendo assim, me responsabilizo por qualquer dado/informação digitado ou enviado de forma incorreta.			
4 - DECLARAÇÃO DO CANDIDATO			
Declaro ter tomado conhecimento do Edital do Processo Seletivo Simplificado 005/2021 e estou ciente e de acordo com as disposições contidas, pelo qual faço o presente requerimento de inscrição.			
Assinatura Candidato(a)			Data da Inscrição ____/____/____

EDITAL Nº 005/2021

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

ANEXO VI – LINKS DO EDITAL

1 – LINK DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO / ANÁLISE CURRICULAR:

- **ENFERMEIRO:**<https://tinyurl.com/PSS005ENFERMEIRO>
- **MÉDICO:**<https://tinyurl.com/PSS005MEDICO>

1.1 – LINK DO VÍDEO TUTORIAL:“COMO FAZER A INSCRIÇÃO + ANÁLISE CURRICULAR”

<https://tinyurl.com/TUTORIALDEINSC>

2 - LINK FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

<https://tinyurl.com/INTERPOSICAO0052021>

2.1 – LINK DO VÍDEO TUTORIAL:“COMO INTERPOR RECURSO”

<https://tinyurl.com/INTERPOSICAODERECURSOSCISURG>